ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Академиялық Кеңесімен бекітілген

2019/2020

Ғ.М.Мұтановтың редакторлығымен

Құрастырушылар:

Буркітбаев М.М., Мухитдинова Т.М., Саксенбаева Ж.С., Хикметов А.К., Жакупова Г.Т., Абинова Г.Д., Екшембеева Л.В., Мангазбаева Р.А.

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың академиялық саясаты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша университеттің білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың академиялық саясаты – Алматы: Қазақ университеті, 2019. -

ISBN

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың академиялық саясаты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша университеттің білім беру үдерісін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

ISBN Әл-Фараби ат.ҚазҰУ, 2019

МАЗМҰНЫ

1. **Жаңа Қазақстанның білім және ғылым форпосты**
   - 1.1. Университет миссиясы
   - 1.2. ҚазҰУ тарихы
   - 1.3. Университетті аккредиттеу және рейтингтер
   - 1.4. Университеттің даму стратегиясы
   - 1.5. Университет құрылымы және басқару жүйесі
   - 1.6. AL-FARABI UNIVERSITY – SMART CITY
   - 1.7. Біздің профессорлық-оқытушылық құрам
   - 1.8. Болон үдерісі бойынша студенттік Бюро
   - 1.9. Халықаралық ынтымақтастық
2. **ҚазҰУ-дың Академиялық саясаты**
   - 2.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың академиялық саясатының мақсаты мен міндеттері
   - 2.2. Академиялық саясат қағидалары
   - 2.3. Академиялық саясат ресурстары
   - 2.4. Академиялық комитет
   - 2.5. Білім беру сапасы бойынша факультет комитеті
   - 2.6. Құжаттарды қабылдау және жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау (бакалавриат)
   - 2.7. Құжаттарды қабылдау және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау (магистратура, докторантура)
   - 2.8. Академиялық білім беру бағдарламасы
   - 2.9. Оқытудың күтілетін нәтижелері
   - 2.10. Кредиттік оқыту технологиясы
   - 2.11. Академиялық күнтізбе (Білім беру үдерісін жоспарлау)
   - 2.12. Пәндерге тіркеу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру
   - 2.13. Оқу сабақтарына қатысу
   - 2.14. Білім алушылардың өзіндік жұмысы
   - 2.15. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік зерттеу жұмысы)
   - 2.16. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау
   - 2.17. Оқу нәтижелерін бағалау, апелляция, емтихандарды қайта тапсыру
   - 2.18. Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу
   - 2.19. Түлектерді жұмысқа орналастыру
   - 2.20. Академиялық ұтқырлық және кредиттерді қайта есептеу
   - 2.21. Қорытынды аттестаттау
   - 2.22. Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу
   - 2.23. Білім алушыларды оқудан шығару және академиялық демалыс беру

2.24. Курстан курсқа ауыстыру, қайта және қосымша оқыту
2.25. Білім алушылардың контингентіне ауыстыру және қайта қабылдау
2.26. Бос білім гранттарына ауысу
2.27. Мемлекеттік стипендияны тағайындау тәртібі
2.28. Оқу ақысын төлеу және жатақханада тұру
2.29. Білім беру үдерісінің ашықтығы
2.30. Академиялық адалдық ережелері
2.31. Кері байланыс
2.32. Білім беру сапасына кепілдік беру жүйесі
2.33. Глоссарий
2.34. Пайдалы ақпарат

1. ЖАҢА ҚАЗАҚСТАННЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ ФОРПОСТЫ

1.1. Университет миссиясы

Университет миссиясы – ұлттық және халықаралық еңбек нарығында бәсекеге қабілетті және сұранысқа ие мамандардың кадрлық әлеуетін қалыптастырудан, ел және әлем азаматтарын қалыптастыруда сапалы жаңа нәтижеге қол жеткізуден және білімді беру және көбейту арқылы қоғамның тұрақты дамуынан тұрады.

Университеттің мақсаты – қоғамдағы прогрессивті экономикалық, әлеуметтік және мәдени өзгерістердің локомотиві болу; отандық және Еуразиялық еңбек нарықтары үшін олардың сұраныстарымен ел мен өңірді дамыту перспективаларына сәйкес кадрлық әлеуетті қалыптастыру; университет ғалымдарының ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін коммерцияландыру арқылы елдің тіршілік әрекетінің барлық салаларына инновациялық технологияларды енгізуге ықпал ету; ұлттың білім алуын, оның зияткерлік, мәдени, адамгершілік әлеуетін арттыруды қамтамасыз ету.

Университет өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы", 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы", 2015 жылғы 31 қазандағы "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті коммерцияландыру туралы" Заңдарына және білім беру және ғылыми қызметті реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

1.2. ҚазҰУ тарихы

1934 жылғы 15 қаңтар – КСРО Халық Комиссарлары Кеңесінің және БК(б)П Қазақ өлкелік комитетінің қаулысымен педагогикалық институт негізінде құрылған Қазақ мемлекеттік университетінің (ҚазМУ) ресми ашылу күні. Сол жылдың 2 желтоқсанында ҚазМУ-ге белгілі кеңестік партия және мемлекет қайраткері С. М. Кировтың есімі берілді.

1991 жылы Қазақстан тәуелсіздік алғаннан кейін университеттің маңызды міндеті жаңа жолды таңдау болды. ҚазМУ дамуының бас векторы ретінде әлемдік білім беру жүйесіне біртіндеп ілгерілеуді, мамандарды даярлаудың халықаралық стандарттарына көшуді анықтады. Сол жылы ұлы ойшыл Әбу Наср ибн әл-Фарабидің есімі берілген университет мәртебесі айтарлықтай өзгерді.

1993 жылдың 9 қаңтарында ҚР Президенті Н. Ә. Назарбаевтың «Әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік университетінің мәртебесі туралы» арнайы қаулысымен университетке автономды мемлекеттік жоғары оқу орны мәртебесі берілді және ол әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік ұлттық университеті болып өзгертілді.

2000 жылдың 25 шілдесінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысымен дербес мемлекеттік жоғары оқу орны ретінде «Әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік ұлттық университеті» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының ерекше мәртебесі туралы ереже бекітілді. Ал 2001 жылдың 5 шілдесінде Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен Қазақстанның жоғары оқу орындары арасында алғашқы болып ұлттық университет ерекше мәртебесі берілді.

2006 жылы ҚазҰУ сапа саласындағы жетістіктері үшін Қазақстан Республикасы Президенті сыйлығының лауреаты атанған мемлекет тарихындағы бірінші жоғары оқу орны болды.

Бүгінде әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті – жаңа білім, озық идеялар мен технологиялар жинақталатын ірі ғылыми-білім беру және инновациялық орталық. Университет үшін басты бағдар Ел Президентінің Жолдауында қойылған міндеттер болып табылады: әлемнің үздік жоғары оқу орындарының рейтингісіне кіру, инновациялық қызметті жүзеге асыру және ғылыми зерттеулердің нәтижелерін өндіріске енгізу.

Әлемдік деңгейдегі заманауи университет Орта Азия аймағындағы жоғары білім беру жүйесін дамытудың жетекші ғылыми-әдістемелік, зерттеу орталығы болып табылады.

Университеттердің **QS World University Rankings** халықаралық рейтингісінде ҚазҰУ әлемнің 800 үздік жоғары оқу орындарының арасында **220-орынды** иеленсе, 2018 жылы еліміздің жоғары оқу орындарының ішінде бірінші болып білім беру қызметтерін ұсыну, ғылыми – инновациялық қызмет және академиялық бедел деңгейі бойынша QS STARS – 4 жұлдызға ие болды.

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ - Біріккен Ұлттар Ұйымының «Академиялық ықпал» (Academic Impact) бағдарламасына қабылданған Қазақстандағы жалғыз университет және 2020 жылға дейін осы бағдарламаның Орталық Азиядағы хабы болып табылады.

1.3. Университетті аккредиттеу және рейтингтер

2014 жылы Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ институционалдық аккредитациядан сәтті өтті және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша тәуелсіз қазақстандық Агенттікпен Институционалдық аккредитациялау туралы куәлік алды.

әл-Фараби ат. ҚазҰУ ASIIN, ACQUIN, AQA және FIBAA сияқты халықаралық аккредиттеу агенттіктерімен ынтымақтасады. Білім беру бағдарламалары үш жылда бір рет халықаралық аккредиттеуден өтеді. ЖОО-ның бірқатар білім беру бағдарламалары Еуропалық сапа белгісіне ие.

Шығыс Еуропа және Орталық Азия үшін QS University Rankings рейтингінде (QS University Rankings EECA 2018) ҚазҰУ 2018 жылы 200-ден 10-шы орынды иеленді. QS «WUR by Subject» рейтингісіне сәйкес «Қазіргі тіл білімі» мамандығы бойынша университет алғаш рет әлемнің 101-150 үздік университеттерінің қатарына енді.

Дүниежүзілік университеттердің UI Green Metric рейтингісінде әлемнің 78 елінен 700 университеттің арасында ҚазҰУ 172 орын алды, бұл университеттердің экологиялық қауіпсіздігін бағалайды.

«Times Higher Education» беделді әлемдік рейтингінде университет дамушы елдердің 201-250 үздік университеттерінің қатарына енді. Бұл рейтинг ғылыми және білім беру қызметінің тиімділігі, профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми-зерттеу деңгейінің деңгейі, ғылыми жарияланымдар саны және ғылыми мақалалардың дәйексөз индексі, халықаралық ынтымақтастық көрсеткіштері сияқты көрсеткіштерді ескереді.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті – QS Graduate жұмысқа қабілеттілігі рейтингісінде 500 жоғары оқу орындары арасында 251 орын алған Орталық Азиядағы алғашқы университет. Рейтинг жұмыс берушілер арасындағы университеттің беделін, түлектердің кәсіби жетістіктерін, жұмыс берушілермен серіктестік, жұмыс берушілер мен студенттер арасындағы өзара әрекеттестікті ұйымдастыруды және оқу бітіргеннен кейін жұмысқа орналасуды бағалауға негізделген.

1.4. Даму стратегиясы

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің 2017-2021 жылдарға арналған даму стратегиясы 2017 жылы жасалды. Университеттің даму стратегиясына миссия, көзқарас, дамудың басымдықтары, университеттің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық мақсаттары мен міндеттері кіреді (http://www.kaznu.kz/ru/14960/page/).

Университеттің мақсаты – әлемдегі жетекші зерттеу университеттерінің ТОП-200-іне кіру және қоғамдағы прогрессивті экономикалық, әлеуметтік және мәдени өзгерістер локомотивіне айналу:

- Ұлттық классикалық университетті әлемдік деңгейдегі зерттеу университетіне айналдыру;
- Білім, ғылым және инновация интеграциясы;
- 4.0 Университет моделін қалыптастыру;
- білім алушылардың үздіксіз жетістігі мен білім беру бағдарламаларының бәсекеге қабілетті базасын қалыптастыру үшін сапалы білім беруді қамтамасыз ету.
- еңбек нарығының талаптарына жауап беретін жоғары жеке және кәсіби қасиеттері бар түлектерді даярлау.

Университет қызметі келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- экономиканың инновациялық салаларының кадрлық әлеуетін қалыптастыру;
- ел экономикасында сұранысқа ие инновациялық білім беру бағдарламаларын енгізу;
- халықаралық контингентті тарту, білім алушыларға, оқытушыларға және қызметкерлерге академиялық ұтқырлық бағдарламаларын құру, дипломдарды халықаралық мойындаудың әлемдік стандарттарын алға жылжыту;

- қаржылық қызметті әртараптандыру, көп арналы қаржыландыруға көңіл бөлу;
- барлық білім беру бағдарламаларына зерттеу элементтерін біріктіру, ауқымды пәнаралық зерттеулерге арналған заманауи инфрақұрылым құру.
- Адамзаттың жаһандық мәселелерін шешуге бағытталған көп салалы халықаралық зерттеу желілеріне қатысу;
- алдыңғы қатарлы зерттеулер жүргізу және жастарды ғылыми, білім беру және инновациялық қызметке белсенді тарту үшін университет инфрақұрылымын жаңарту.

1.5. Университет құрылымы және басқару жүйесі

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ құрылымында 67 кафедра қызмет ететін 16 факультет енетін ғылыми-білім беру кластерінен; 8 жаратылыстану-ғылыми және техникалық бейіндегі ғылыми-зерттеу институттарынан; Ғылыми-технологиялық паркінен; Ашық нанотехнологиялық ұлттық зертханадан; 5 институттан және 17 әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы ғылыми орталықтардан тұрады.

Университетті басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университет жарғысына сәйкес командалық және алқалық біртұтастық қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Университеттің алқалық басқарудың жоғары формалары Ғылыми кеңес, бақылау кеңесі, ғылыми (ғылыми-әдістемелік) кеңес, студенттік сенат және ақсақалдар кеңесі болып табылады.

Университеттің қызметін тікелей басқаруды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын ректор, сондай-ақ келесі бағыттар бойынша жетекші проректорлар жүзеге асырады:

- бірінші проректор;
- ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректор;
- оқу ісі жөніндегі проректор;
- ғылым және білім интеграциясы жөніндегі проректор;
- әлеуметтік даму жөніндегі проректор;
- әкімшілік жұмыс жөніндегі проректор;
- коммерцияландыру жөніндегі проректор.

Университет ректоры ҚазҰУ атынан әрекет етеді, барлық органдарда оның мүдделерін қорғайды, студенттерді даярлау сапасын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес келуін қамтамасыз етеді, қаржылық тәртіптің талаптарын, қызметкерлер мен студенттердің еңбек құқықтарын сақтауды қамтамасыз етеді.

Университет ректоры мен проректоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестатталады.

Университет ректоры жыл сайын басқару органдарына және көпшілікке университеттің стратегиялық даму жоспары туралы есеп береді.

ҚазҰУ оқытушылар құрамы, кафедралар мен факультеттердің қызметін бағалаудың индикативті жоспарлау және рейтингтік жүйесіне негізделген нәтижеге бағдарланған басқару жүйесін енгізді. Индикативті жоспарлау төрт қызметтің индикаторлық көрсеткіштерін қамтиды: оқу-әдістемелік жұмыс; университеттің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметін дамыту; Университеттің халықаралық ғылыми және білім беру кеңістігіне енуі; тәрбие жұмысы және әлеуметтік даму.

1.6. Al-Farabi University - SMART CITY

Университеттің алдында тұрған стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін ҚазҰУ өзінің **«AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY»** заманауи зерттеу университетіне (әлемдік деңгейдегі университет) айналу бағдарламасын жүзеге асыруда.

AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY моделі Абу Насра ибн әл-Фарабидің ізгі қоғам туралы идеялары мен ілімдері негізінде жасалды. Оны жүзеге асыру заманауи білім беру университетін құруға бағытталған, онда екі негізгі компонент - қызметтің технологиялық және рухани-адамгершілік аспектілері бір уақытта және үйлесімді дамыған.

Университеттің технологиялық платформасы E-Campus жобасына негізделген. ҚазҰУ - бұлтты технологиялар ЖОО қызметін автоматтандыруға енгізілген сандық университет; Smart технологиялар кампус инфрақұрылымын басқаруда енгізілген; Big Data технологиялары аналитикалық жүйені қалыптастыру үшін қолданылады.

Ірі инновациялық корпорациялардың тәжірибесін тарату үшін университет Hewlett-Packard, Cisco, Konisa Minolta, Fujitsu, Samsung, Alcatel, Касперский зертханасы, ғылыми-білім беру орталықтарын құрып, белсенді жұмыс жасайды (Intel, Huawei).

Электрондық кампус инфрақұрылымының маңызды элементі - экология, мұнай-газ және уран өнеркәсібі, биоинформатика, нанотехнология, сейсмикалық және геологиялық барлау мәселелерінде қолданбалы мәселелерді шешу үшін қолданылатын деректерді сақтаудың корпоративтік жүйесін және өнімділігі жоғары есептеу ресурстарын біріктіретін 5 Teraflops есептеу қуаты бар ҚазҰУ-дың Инновациялық Дата Орталығы, ғарыштық технологиялар, экономикалық және әлеуметтік болжау.

Университет базасында «Silicon Valley» моделі бойынша ЕурАзЭҚ және ТМД елдерінің 130-дан астам университеттерін қамтитын «Жаңа Жібек жолы университеттерінің Альянсының» инновациялық IT-технопаркі құрылады, оның ядросы ҚХР үкіметінің гранты ретінде алынған, есептеу қуаты бойынша әлемнің ТОП-500 құрамына кіретін, өнімділігі 1620 Терафлопс ҚазҰУ суперкомпьютері болып табылады.

Университеттегі білім беру үдерісі ҚазҰУ қолдауымен жүзеге асырылады.

Әл-Фараби «Универ 2.0» ақпараттық-бағдарламалық кешенінің құрамына кіреді, ол қабылдау комиссиясынан бастап студенттің босатылуына дейін оқу процесіне қатысатын барлық санаттағы пайдаланушылар үшін автоматтандырылған жұмыс станцияларын ұсынады. Жүйе білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығын синхронды түрде қамтамасыз етеді. Оқу процесін автоматтандырудың бұлтты жүйесі арқасында барлық білім беру (қатысу үлгерімі, үлгерім деңгейі, сабақтарға және емтихандарға баға беру және т.б.) және қолдау үдерістері (бос білім беру гранттарын бөлу және жатақханалардағы орындар және т.б.) өте ашық және айқын.

2016 жылдан бастап ҚазҰУ-да жағдаяттық басқару орталығы – ұйымдастыру-технологиялық кешені жұмыс істейді, оның негізін болып жатқан процестердің дамуына әсер ету факторларының кешенді мониторингі негізінде басқару шешімдерін қолдауды бағдарламалық және ақпараттық қамтамасыз ету құрайды.

Ғылыми дамудың потенциалын және жоғары технологиялық өндірістің жаңа технологияларын дамыту үшін Инженерлік және жоғары технологиялық кластер жұмыс істейді, оның ішінде Ғылыми-технологиялық парк, Технологиялық инновациялар орталығы (Инжиниринг және коммерцияландыру орталығы) және Жасыл технологиялар орталығы бар.

Жасыл технологиялар орталығы MINI-EXPO жасыл энергетикада инновациялық жобаларды іске асыру үшін және заманауи технологиялар мен жоғары технологиялық инжиниринг негізінде, энергияны өндірудің әртүрлі технологияларын қолданатын жаңа формациядағы мамандарды даярлау үшін ұсынады: жел, күн, гидроэнергетика геотермалдық және биогаз энергиясы. Орталық барлық қажетті балама қуат көздерінің: жылу сорғыларының, биогаз қондырғыларының, жел генераторларының қызметін жинақтады.

Еліміздің индустриалды-инновациялық дамуы үшін басым салалар үшін жоғары білікті кадрларды даярлау бағдарламасы аясында университетте ақпараттарды мұрағаттауға және таратуға арналған инновациялық зертханалар, салаға арналған жаңа наноматериалдар үшін наноматериалдар мен технологиялар, өнеркәсіп пен агрохимияға арналған химия өндірісі зертханасы, өнеркәсіпке арналған жасыл энергия лабораториясы ашылды.

Қазақстанда тұңғыш рет әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті Қытай ғылым академиясының аэроғарыштық ақпараттар ғылыми-зерттеу институтымен бірлесіп Жерді қашықтықтан зондтау орталығын ашты. Жоба Жерді зондтау үшін алдыңғы қатарлы цифрлық технологияларды қолдана отырып, «цифрлық» Қазақстанды құру үшін көптеген ғылыми, қолданбалы, технологиялық, аналитикалық және білім беру міндеттерін шешуге бағытталған, бұл өз кезегінде геологиялық зерттеулер, картография, аэрофототехникалық және ғарыштық спектрометрия және гиперспектралды бейнелеу және т.б. зерттеулердің кең перспективаларын ашады.

Дала экожүйесі мен дала әлемінің биосфера мен мәдени генезисінің, әлеуметтік-мәдени және рухани-қасиетті құндылықтарының өзара әрекеттесу

мәселелерін зерттеу үшін «Археология және дала өркениеттері» ғылыми-зерттеу институты құрылды.

«Цифрлық технологиялар және робототехника» орталығы цифрлық технологиялар мен робототехника саласындағы ғылыми және білім беру және ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту және жүзеге асыру және механика-математика факультетінің оқу жоспарларын модатрониканың қазіргі тұжырымдамасын ескере отырып жаңарту үшін құрылды.

Университеттің ең маңызды міндеті - жастарға ел және әлем азаматтары ретінде рухани тәрбие беру. Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылатын әл-Фараби кітапханасы университетпен бір уақытта 1934 жылы ашылды. Кітапхана студенттер мен оқытушылардың ақпараттық, білім беру, ғылыми және мәдени-ағартушылық қызметін қамтамасыз етеді.

Әл-Фараби кітапханасы - бұл елдегі және Орталық Азиядағы ең ірі университеттік кітапхана, мұнда 2,5 миллионнан астам құжаттар сақталған. Кітапхана қоры - ғылыми, көркем, оқу, оқу әдебиеттерінің бай қоры. Кітапхана оқырмандары ақпараттық қызметтерді дәстүрлі форматта және стационарлық режимде ғана емес, қашықтықтан электронды түрде де онлайн режимінде ала алады.

«AL-FARABI UNIVERSITY SMART CITY» моделінің рухани-адамгершілік компоненті Әбу Насра ибн әл-Фарабидің жазбаларында келтірілген бейбітшілік, ізгілік және әділеттілік идеяларын жастар арасында насихаттауда және таратуда университеттерді біріктіру болып табылатын ҚазҰУ бастамашылық ететін «Ерекше қоғамның азаматтарын қалыптастыру» жобасына негізделген.

Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінің әлеуметтік инфрақұрылымына:

- У.А. Жолдасбеков атындағы студенттер сарайы;
- «Керемет» студенттерге қызмет көрсету орталығы
- әл-Фараби атындағы кітапхана;
- Мұражайлар (әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінің мұражайы, әл-Фараби мұражайы, биологиялық мұражай, Қазақстанның палеолит мұражайы, Қазақстанның ежелгі және ортағасырлық археология мұражайы, Шығыс мұражайы);
- Жастар Интернет орталығы;
- спорттық-сауықтыру кешені;
- жатақханалар;
- Жас ғалымдар үйі;
- «SmartHealth» медициналық орталығы;
- «АЙ-ТУМАР» тамақтану комбинаты;
- Өнер орталығы.

1.7. Біздің профессорлық оқытушылық құрам

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті өзінің жоғары білікті оқытушылары мен ғалымдарын мақтан тұтады. Бүгінгі таңда университетте 2 мыңнан астам профессорлар, докторлар, ғылым кандидаттары мен философия докторлары, 100-ден астам ірі академиялардың академиктері, 40-тан астам Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген қайраткерлері, 40-қа жуық Қазақстан Республикасының мемлекеттік және жеке сыйлықтарының лауреаттары және 40 жас ғалымдардың сыйлықтарының лауреаттары, мемлекеттік ғылыми стипендияның 47 стипендианттары жұмыс істейді.

ҚазҰУ-дың 393 оқытушысы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі тағайындаған «ЖОО-ның үздік оқытушысы» мемлекеттік грантының иегерлері. Университетте Қазақстан Республикасы Ұлттық ғылым академиясының 29 академигі, 28 мемлекеттік сыйлық иегерлері бар.

Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми зерттеулердегі қызметі жоғары ғылыми марапаттармен бірнеше рет атап өтілді.

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ - «Ғылым көшбасшысы - Web of Science Awards» тәуелсіз сыйлығының иегері, «Соңғы бес жылдағы Қазақстан Республикасының университеттері мен ғылыми ұйымдары арасындағы Web of Science Core Collection-дағы жарияланымдар саны бойынша көшбасшы» номинациясында. Сондай-ақ, университет Scopus тәуелсіз сыйлығын High Performance марапатын жеңіп алды. Scopus (Elsevier) ақпараттық ресурстарына сәйкес жарияланым белсенділігі мен дәйексөздердің жоғары қарқыны үшін университеттің 7 оқытушысы әртүрлі номинациялар бойынша марапатталды.

Жыл сайын университет оқытушылары ғылым мен техниканың дамуына сүбелі үлес қосқан ғалымдар мен мамандарға арналған мемлекеттік ғылыми стипендиялар мен талантты жас ғалымдарға арналған мемлекеттік ғылыми стипендиялардың иегерлеріне айналады.

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ «Шетел ғалымдарын тарту» бағдарламасы аясында жыл сайын әлемнің жетекші университеттерінің шетелдік ғалымдарын дәрістер оқуға, консультациялар мен семинарлар өткізуге, сонымен қатар магистранттар мен докторанттарға шетелдік ғылыми кеңесшілерді шақырады. Соңғы жылдары шақырылған профессорлардың ішінде Нобель сыйлығының лауреаттары Джон Нэш, Мюррей Гельманн, А. Писсаридез бар.

Университет профессорлық-оқытушылар құрамын университеттің білім беру ортасын құрайтын академиялық мәдениет құндылықтарының негізгі тасымалдаушысы ретінде қарастырады. Мұғалімдердің кәсіби стандарттары мен этикасы «Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінің оқытушысы туралы ереже» мен «әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінің оқытушысы мен қызметкерінің корпоративті мәдениеті

кодексінде» көрсетілген. Университет оқытушылар құрамын қалыптастыру конкурстық негізде жүзеге асырылады.

1.8. Болон үдерісі бойынша студенттік бюро

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Қазақстандағы алғашқы Болон үдерісі бойынша студенттер бюросын (БҮСБ) - студенттердің тәуелсіз ұйымын құрды, оның негізгі мақсаты студенттердің мүдделерін қолдау және қорғау және олардың академиялық мәселелерін шешу болып табылады. БҮСБ ҚазҰУ-да білім сапасы туралы ескертулер мен ұсыныстарға ашықтық саясатын әзірлеуге және жүзеге асыруға тырысады.

БҮСБ миссиясы – ҚазҰУ студенттерінің дербестігін дамытуға ықпал ету – білім беру саласындағы құқықтарды қорғау мәселелерінде әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың білім беру қызметін пайдалану іскерлігін қалыптастыру, сондай-ақ әр студенттің зияткерлік әлеуеті мен шығармашылық қабілеттерін барынша толық дамытуға ықпал ету мақсатында студенттерде білім беру қызметін пайдалану іскерлігін қалыптастыру.

Ұйымның міндеттері:

- университеттегі білім сапасы туралы студенттердің түсініктері мен ұсыныстарына ашықтық саясатын енгізу және студенттерді олардың білім беру жолдарын құруға толықтай тарту арқылы білім беру үдерісін басқаруға студенттердің қатысуын жандандыру;
- академиялық адалдық мәдениетін ұстану арқылы сапалы білімге ықпал ету саясатын жүзеге асыру; студенттерді қолдау мақсатында факультеттің этика кеңесіне қатысу; білім сапасын бақылау;
- білім алу сапасының мониторингі
- ішкі академиялық ұтқырлықты дамыту;
- шетелдік студенттерді қолдау;
- студенттердің халықаралық жобаларға барынша қатысуын қамтамасыз ету.

БҮСБ аясында студенттерге қолдау көрсетудің бірыңғай орталығы жұмыс істейді. «Кеңес беру» - студенттер мен әкімшілік арасындағы диалог орны, дауларды шешеді, сонымен қатар оқу процесін жақсарту үшін ұсыныстар мен ескертулерді қабылдайды. Әрбір студент «Кеңеске» анонимді түрде де, жеке кеңес алу үшін де әр түрлі сұрақтармен жүгіне алады. Орталықты университеттің академиялық саясатын және білім беру саласын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді толық меңгерген студенттердің өздері басқарады.

1.9. Халықаралық ынтымақтастық

2003 жылы әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті Орталық Азия университеттерінің ішінде бірінші болып Болонья университеттерінің

Магна Картасына қосылды, бұл оның халықаралық ғылыми және білім беру кеңістігіне кірігуін көрсетті.

Бүгінгі таңда университет 47 елдің 525 университеттерімен және ғылыми орталықтарымен белсенді ынтымақтастықта. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ халықаралық, еуропалық және еуразиялық университеттер ассоциациясының мүшесі.

ҚазҰУ БҰҰ Өркениеттер Альянсының стратегиялық серіктесі және ЮНЕСКО бағдарламасы аясында Тұрақты даму жөніндегі Аймақтық Хаб – UNITWIN болып табылады.

ҚазҰУ Орталық Азияда бірінші болып Халықаралық Университеттер Консорциумына (WUC) қабылданды (2014); Клинтонның Global Initiative University Network - Клинтонның Ғаламдық Бастама Университеті (CGI U) (2015); COMSATS ұйымы (2015 ж.); Жаңа Жібек жолы Университеттерінің Одағы (New Silk Road Universities Alliance, Қытай) және оның Директорлар кеңесі (2015); Silk Road University Network (Silk-Road Университеттер желісі, Оңтүстік Корея).

ҚазҰУ-да ғылым мен білімнің халықаралық интеграциясы аясында жоғары технологиялы «Hewlett-Packard», «Samsung», «Cisco», «Konica Minolta», «Microsoft», FUJITSU және басқаларының жоғары оқу орындары мен зертханалары құрылды, олардың негізінде олар жүзеге асырылуда. үздіксіз кәсіби білім беру бағдарламалары.

Университеттің шет елдерде өкілдіктері (Росток университетінің бірлескен химиялық зертханасы, Германия; Карачи халықаралық орталығы, ҚазҰУ фотохимия зертханасы, Пәкістан; Пекиннің шет тілдер университетіндегі Қазақстан орталығы) және шетелдік университеттерде әл-Фараби орталықтары бар.

ҚазҰУ Лотарингия (Франция), Ла-Сапиенца (Италия), Ресейдің Халықтар достығы университеті (Ресей), Каунас университеті (Литва), Осака университеті (Жапония), Ханкук университеті (Корея), Испанияның Валенсия политехникалық университеті және басқада университеттермен бірлесіп бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларын жүзеге асырады.

Университеттің базасында «Геоэнергетика» халықаралық қазақ-француз орталығы жұмыс істейді, оның мақсаты студенттерді Қазақстан мен Франция дипломдарын бере отырып бірлескен магистратура мен докторантура бағдарламаларына оқыту арқылы геология және энергия ресурстарын өндіру саласындағы қазақстандық ғылыми элитаны қалыптастыру болып табылады.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті - екі халықаралық желілік университеттердің - Шанхай Ынтымақтастық Ұйымының (ШЫҰ) университеті және Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығының Желілік Ашық Университеті (ТМД ТМД) консорциумына кіреді.

2. ҚазҰУ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

2.1. Академиялық саясаттың мақсаты мен міндеттері

Университеттің академиялық саясаты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің жаһандық жүйесін дамытудың негізгі бағыты ретінде интернационализация жағдайында жұмыс істейтін, міндеттерді дамыту және іске асыру перспективаларын анықтауда дербес, университеттің миссиясын іске асыруға бағытталған білім беру процесінің барлық қатысушылары арасындағы қатынастар жүйесін анықтайды.

Университеттің мақсаты - жаңа білім нысандарын игеруге қабілетті, сонымен қатар жаңа білім алуға қабілетті, жеткілікті білімі бар, бәсекеге қабілетті мамандар даярлау; жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жауап беретін қалыптасқан құзыреттілік өрісі; өндірістік міндеттерді кәсіби тілде тұжырымдай алады және оларды заманауи технологияларды қолдана отырып шешеді; бейбітшілік, мейірімділік және әділеттілік идеяларына негізделген белсенді азаматтық тұлға болу.

Мақсатқа жету үшін бағытталған міндеттер жүйесі қарастырылған:

- үздіксіз кәсіби өсуге дайын, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын, бәсекеге қабілетті маман даярлаудың құралы ретінде білім беру бағдарламасының мазмұнды, уәждемелік, құндылық компоненттерін жетілдіру және жаңарту;
- білім беру бағдарламаларының ғылыми мазмұнын жақсарту құралы ретінде және ғылыми-зерттеу әлеуетін ашудың алғышарты ретінде, білім беру және ғылыми-зерттеу қызметін синтездеу негізінде білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру, өнімді ғылыми-зерттеу қызметіне дайын маманның ғылыми-зерттеу әлеуетін ашудың алғышарты ретінде;
- мамандарды мақсатты даярлау мәселелері бойынша жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл бағдарламаларын жасау; осы сала үшін кәсіби құзыреттіліктер жүйесі түріндегі түлектерге қойылатын біліктілік талаптарын айқындау; білім беру бағдарламаларын жасауға қатысу; кәсіпорында студенттердің өндірістік практикасын ұйымдастыру және басқару және т.б .;
- университеттің академиялық мәдениеті құндылықтарын білім беру қызметінің барлық салаларына университет түлегінің жеке басын қалыптастыру үшін табиғи орта ретінде интеграциялау: көшбасшылық қасиеттері бар, шешім қабылдай алатын және қоғамға оң әсер ете алатын патриот; құзыретті, жауапкершілікті, адамгершілікті білетін, өз кәсібін еркін меңгерген және қызметтің тиісті салаларына бағдарланған, халықаралық стандарттар деңгейінде тиімді кәсіби қызметті жүзеге асыруға қабілетті;
- білім беру қызметін экспортқа шығаруға қабілетті мамандарды даярлаудың бірлескен бағдарламаларын іске асыруда халықаралық агенттіктер аккредиттеген әлемдік білім беру жүйесінің субъектісі ретінде университеттің позициясын нығайту.

Миссияны жүзеге асыру, мақсатқа жету және міндеттерді шешу өзара байланысты іс-шаралар, ережелер, процестер мен университеттің білім беру қызметін жоспарлау мен басқарудың үйлесімді жүйесі болған жағдайда мүмкін болады.

Білім беру қызметін кешенді жоспарлау және басқару жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің халықаралық стандарттарына сәйкес келу және сәйкесінше миссияны сапалы орындау мақсатында оны модернизациялауға бағытталған принциптер жүйесімен қамтамасыз етіледі. Негізгі қағидалар академиялық саясаттың мазмұнын және оны іске асыру құралдарын анықтайды.

2.2. Академиялық саясат принциптері

Академиялық саясаттың негізгі қағидалары оны ережелер мен көзқарастар жүйесінде жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

1. Университеттің білім беру қызметі (білім беру және оқыту) сапасының әлемдік білім стандарттарына сәйкестігі қағидасы.

Осы принцип тұрғысынан білім беру бағдарламаларының мазмұны мен жүзеге асырылу процесі жаңаруда. Білім беру бағдарламасы оқудың қол жеткен нәтижелерімен өлшенетін тиісті біліктілік деңгейін қамтамасыз етуге арналған және біліктілік талаптарының жүйесі ретінде нәтижеге қол жеткізуді қамтамасыз ететін бағдарламаның мазмұны халықаралық деңгейде танылған ғылыми білімге негізделуі керек.

2. Білім алушыға бағытталған оқу процесінің принципі

Осы принцип білім беру процесінің келесі параметрлер бойынша сәйкестігін көздейді:

- тиімді оқыту әрекеті арқылы оқытушылар мен білім алушылардың жеке ұмтылыстары мен әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандыруда белсенділігін арттыру үшін білім алушыға бағытталған оқу ортасын қалыптастыру;
- білім беру бағдарламаларының білім алушыға бағыты: білім беру бағдарламасы мәлімдейтін, өзгеріп жатқан еңбек нарығында қажет болатын білім алушылардың құзыреттіліктерін қалыптастыру параметрлерінде күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу;
- жоғары білім деңгейлерінің біліктілік талаптарына, заманауи еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес оқу нәтижелерін қалыптастыруда оқытушылардың, білім алушылардың, жұмыс берушілердің бірлескен жұмысын жақсарту, халықаралық жетістікке жеткен қазіргі ғылыми біліммен қамтамасыз ету;
- икемді білім беру жолдары негізінде оқу процесін жекешелендіру;
- азаматтардың барлық санаттары үшін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің кең инклюзивтілікті қамтамасыз ету негізінде қол жетімділігі.

3. Білім, ғылым және өндірістің интеграциялану принципі білім беру бағдарламасының жүйелік мазмұны, ғылым мен өндіріс, әсіресе жоғары технологиялар арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз етеді. Принципті іске асыру:

- салалық құрылымдар мен кәсіби стандарттар негізінде әзірленген университеттің практикалық типтегі білім беру бағдарламаларын көбейту;
- салалық біліктілік кәсіби стандарттарына сәйкес ИИДМБ басымдықты секторларында білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- жетекші шетелдік серіктес университеттермен және ғылыми орталықтармен бірлескен білім беру бағдарламаларын жасау;
- күтілетін оқу нәтижелерінің шеңберін тереңдетуге және кеңейтуге бағытталған білім беру бағдарламаларында пәнаралық және транспәндер санының көбеюі, бұл түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттырады және өмір бойы жеке білім берудің келесі кезеңі үшін негіз бола алады.

4. Өмір бойы білім алу қағидасы

Осы қағидатты іске асыру саясаты:

- академиялық бағдарламаны жүзеге асыру барысында алынған несиелерді елдің басқа ЖОО-да, оның ішінде шетелдерде мойындадыу;
- жаңа академиялық және кәсіби мақсаттарға жету үшін шетелдік университеттер берген біліктілікті мойындауды;
- барлық санаттағы азаматтар үшін заманауи білім беру технологиялары негізінде қашықтықтан (ашық онлайн-курстар арқылы қашықтыққа және т.б.) оқытуда жоғары білімнің қол жетімділігі, ашықтығы және массасын;
- өзін-өзі бағалау қабілетін қалыптастыруды, үнемі кәсіби өсуге қол жеткізуді; кейінгі жеке білім беру траекториясын анықтауды, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлықты анықтауды қамтамасыз етеді.

5. Білім беруді интернационализациялау принципі

Бұл қағида университеттің халықаралық білім беру қызметінің түрлері мен формалары жүйесінде жүзеге асырылады, бұл оның әлемдік білім беру процесіне ену фактісімен расталады. Университет үшін ең перспективалы және маңыздысы:

- білім сапасын қамтамасыз ететін халықаралық еуропалық желілердің мүшелері болып табылатын агенттіктерде білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу;
- бірлескен оқу бағдарламалары бойынша (қос дипломды білім беру) шетелдік серіктес университеттермен білім беру саласындағы ынтымақтастық;
- университетте оқитын шетелдік азаматтардың үлесінің артуы;- жетекші басқаруға және оқу пәндерін ағылшын тілінде оқытуға шетелдік мамандарды тарту;
- студенттер мен оқытушылардың кіріс және шығыс академиялық ұтқырлығы;
- трансұлттық және трансшекаралық білім түріндегі білім беру қызметтерінің экспорты.

6. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің әлеуметтік өлшемін жақсарту принципі.

Бұл принцип барлық әлеуметтік санаттағы білім алушыларға жоғары сапалы және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы үшін тең жағдайларды қамтамасыз етуге бағытталған:

- азаматтардың барлық санаттары үшін білімнің ашықтығы мен қол жетімділігі, мүгедек білім алушыларға қолдау көрсету;
- дарынды адамдар мен мүгедектерге арналған заманауи білім беру бағдарламаларында инклюзивті білім беру практикасын кеңейту;
- оқу процесін саралау және жекешелендіру негізінде оқытудың ауыспалы модельдерін құру және енгізу;
- білім беру ресурстарына тең қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін арнайы ақпараттық-коммуникациялық алаңдар негізінде инклюзивті білім беру ортасын қалыптастыру, әлеуметтік әлсіз топтардың студенттеріне педагогикалық қолдау және кеңес беру;
- арнайы білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін сабақтарға бірдей жағдай жасау және кедергісіз қол жеткізу (лифт, пандус, эскорт және т.б. қажеттілігі);
- аймақтағы және толық емес отбасылардан шыққан білім алушыларға академиялық ұтқырлықты қолдау.

7. Педагогикалық инновацияны қолдау қағидаттары:

Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңғырту оқытушылардың педагогикалық қызметін бағалаудың төмендегідей заманауи басымдықтарын анықтады:

- оқытудан күтілетін жетістіктерге тың әдіс-тәсілдер арқылы қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- жаңа зерттеу тұжырымдамалары мен педагогикалық жаңашылдықты генерациялау;
- оқытушыларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандырып, мансаптық өсу бағыттары мен академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жүзеге асыру;
- транспәндік білім беру бағдармаларды жасап, оны жүзеге асыруға қатыса алуы.

2.3. Академиялық саясат қоры

Академиялық саясат ережелер мен қағидалар жиынтығы ретінде университеттің білім беру қызметінің өзара байланысты және бір-бірімен ықпалдас үдерістерін сапалы түрде іске асыруды қамтамасыз етуге бағытталған.

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ мамандарды жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім берудің (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура, екінші жоғары білім) деңгейлік бағдарламалары мен кредиттік технологиясы бойынша даярлауды жүзеге асырады. Оның басты міндеті білім алушының – оқу үдерісі ережелері шеңберінде білім көлемін кредит түрінде есепке ала

отырып, білім беру траекториясын таңдау және соның негізінде өзін-өзі ұйымдастыра алуы, өздігінен білім алу қабілеттерін дамытуы.

Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үдерістері мен тәртібі біліктілік талаптарының деңгейлеріне сәйкес жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік беретін сапалы орта қалыптастыратын, ішкі және сыртқы қорлар (ресурстардың) жүйесі арқылы қамтамасыз етіледі.

Ішкі және сыртқы қор білім беру қызметі субъектілерінің: білім алушы-оқытушы, бағдарламаның үйлестірушісі – жұмыс беруші, тапсырыс беруші, басқа да мүдделі тұлғалардың өзара байланысқа, өзара іс-қимыл сияқты белгілі бір қарым-қатынас жүйесіне негізделген орта қалыптастырады.

Білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың ішкі қорына мыналар жатады:

ОПҚ-ның кадрлық қоры; инфрақұрылым, білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметінің өзара байланыс және өзара іс-қимыл жүйесі; оқу үдерісінде білім беру бағдарламаларын жоспарлау тәртібі және оны жүзеге асыру; оқыту нәтижелерін бағалау саясаты; көрсеткіштерді өлшеу негізінде оқыту нәтижелерінің сапасын бағалау тәртібі; сапаны ішкі бақылау тәртібі; барлық процедураларды ақпараттық-технологиялық жолмен қолдау.

Ішкі қор университеттің білім беру қызметінің ережелерін жасап шығуға мүмкіндік береді: Дублин дескрипторлары негізінде жасалған күтілетін нәтижелер жүйесінің біліктілік талаптарын білім беру бағдарламаларының заманауи мазмұны қамтамасыз етеді, оларды жоспарлап жүзеге асыру білім беру үдерісін ұйымдастырудың әдіснамасымен қамтамасыз етіледі, заманның технологиялық және әдістемелік басымдықтарына негізделген, сонымен қатар қол жеткен нәтижелерді бақылау әдіснамасы.

Академиялық саясат барлық үдерістер мен процедуралардың сапалы қызмет жасауын қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламаларын сапалы жүзеге асыруға бағытталған маңызды процедураларға мыналар жатады:

1. Төменде көрсетілгендердің арқасында оқытудың сапасына кепілдік беретін ОПҚ-ның кадрлық қорын қалыптастыру:

- ғылыми біліктілік деңгейі;
- қазіргі кәсіби білім берудің мәні туралы тұжырымды көзқарастың қалыптасуы;
- өз мамандығы шеңберінде оқытудың заманауи әдіснамасын қолдана білуі;
- Жеке кәсіби қызметі аясына оқытудың жаңа технологияларын қолдану;

2. Жоспарлау жүйесін жасау, білім беру бағдарламаларын жүзеге асырып, сапасын бақылап отыру;

- сапа деңгейін үнемі бақылау және осы деңгейді көтеруге бағытталған іс-әрекеттерді орындау;
- студенттерді сапаны бағалау іс-әрекеттеріне тарту;
- білім беру сапасын бағалау субъектілерінің қатарына жұмыс берушілерді, кәсіби ассоциациялар мен ғылыми қоғамдар, тәуелсіз

сарапшыларды қосу;

➢ Толық және шынайы ақпараттарды талдау негізінде негізгі шешемдерді қабылдап, тәртіптің ашықтығын қамтамасыз ету;

3. Білім беру ортасын қалыптастыру үшін оқу және оқу-әдістемелік қор жасап, оқыту нәтижесіне қол жеткізуді көздейтін оқу қызметінің түр-түрін іске асыру.

Білім беру тәртібінің мазмұны, түрі мен қызметі және олардың өзара ықпалдастығы Академиялық саясаттың құрамдас бөлігі саналатын ішкі оқу-әдістемелік құжаттамалармен белгіленіп іске асыралады;

Білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың сыртқы қорына мыналар жатады:

- ҚР Үкіметі, ҚР ҒжБМ-ның заңбекітуші және нормативті құжаттары;
- Еуропа университеттерінің Ұлы Хартиясы, Еуропалық біліктілік аясы (Дублин дискрипторы), Мамандықтардың Халықаралық және Ұлттық классификаторлары;
- Еуропа білім беру кеңістігі ішінде қарым-қатынастарды дамытып жетілдіруге бағытталған Болон келісімі мүшелерінің мәжілістері мен конференцияларында әр жылдары қабылданған барлық декларация, конвенция, коммюникелері;
- тұрақты коммуникациялық негізде құралған тұтынушылармен (жұмыс берушілер мен мүдделі тұлғалар) қарым-қатынас, олардың кәсіби стандарттар мәнмәтінінде біліктілік талаптары жүйесі болып табылатын білім беру бағдарламалары бойынша оқытудан күтілетін нәтижелерді анықтау істеріне қатысуы; еңбек нарығының даму бағытына және қажеттілігіне қарай білім беру бағдарламаларын икемдеу; білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі мен кәсіби тағылымдамасына жетекшілік жасау;

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясаты Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы ((№319-III 2007 жылдың 27 шілдесінен, 2018.02.07. № 170-VI ҚРЗ), Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын жүзеге асырушы білім беру ұйымдары қызметінің Типтік ережелері (ҚР БжҒМ 2018 жылдың 30 қазанындағы №595 бұйрығы), Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білімнің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (ҚР БжҒМ 2018 жылдың 31 қазанындағы №604 бұйрығы), Кредиттік технология бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі (ҚР БжҒМ 2011 жылдың 20 сәуіріндегі №152 бұйрығы, 2018.12.10.өзгертілген №563 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы) және басқа ҚР БжҒМ-ның басқа нормативті-құқықтық актілері, сонымен қатар университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде жасалған.

2.4. Академиялық комитет (ғылыми-әдістемелік кеңес)

2.4.1. әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Академиялық комитеті (Ғылыми-әдістемелік кеңес) алқалық консультативтік-ұсынымдар беретін білім беру үдерісін басқаратын орган, университет қызметінің ғылыми-әдістемелік және оқу мәселелерін, университеттің ғылыми-әдістемелік әзірлемелерін ұйымдастыратын талқылау орталығы болып табылады.

2.4.2. Академиялық комитет білім беру қызметінің құқықтық және ұйымдастырушылық негізін анықтайды.

2.4.3. Академиялық комитет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру механизмдерінің сапасын және бағытын анықтау мақсатында әрекет етеді, кәсіптік стандарттарға, жұмыс берушілердің өтінімдеріне және білім алушылардың қажеттіліктеріне сәйкес құзыреттілік тәсіл негізінде білім беру процесінің сапасын арттырады, білім беру бағдарламаларын жетілдіреді, нәтижеге бағытталған сапа менеджменті және басқару принциптерін университеттің құрылымдық бөлімшелеріне жүзеге асыруда көмек береді, білім беру үдерісін басқаруда және ұйымдастыруда жаңа технологияларды ұсынады.

2.4.4. әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Академиялық комитеті (ҒӘК) өз қызметі бойынша әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Ғылыми Кеңесіне есепті. Комитеттің ұсыныстары жекелеген жағдайларда Ғылыми кеңес немесе ректорат мәжілістеріне қарастыруға және бекітуге ұсынылады.

2.4.5. әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Академиялық комитетінің (ҒӘК) Төрағасы оқу ісі жөніндегі проректор, төрағаның орынбасары – академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры болып табылады.

2.4.6. Академиялық комитеттің Дербес құрамын университет ректоры бекітеді.

2.4.7. Академиялық комитет міндеттері:

- мамандарды даярлауда сапаны басқару жүйесін ұйымдастыру;
- білім беру процесінде нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелікпен қамтамасыз етуді жетілдіру;
- сыртқы және ішкі жағдайлар мен жай-күйіне байланысты мониторинг жүргізу, Университетте білім беру үрдісінің уақтылы тенденцияларын анықтау мақсатында, сондай-ақ білім алушыларды сапа саласында даярлауда стратегиялық мақсаттан ауытқу;
- университеттің білім беру бағдарламаларын жаңғырту мониторингі, білім беру бағдарламаларының әдістемелерін әзірлеу қағидаттарын жақсарту;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарын жетілдіру және ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді жинақтау және тарату;
- біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру, қайта даярлау және педагогикалық кадрларды аттестаттау, оқу үдерісінің мазмұнын талдау.

2.5. Білім беру сапасы бойынша факультет комитеті

2.5.1. Білім беру сапасы бойынша факультет Комитеті (сапа бойынша комитет) кешенді мониторинг жүргізуге және факультеттің білім беру саясатын сүйемелдеуге бағытталған.

2.5.2. Сапа бойынша Комитеттің мақсаты – факультетте жүзеге асылатын білім беру процесінің тиімділігін және нәтижелілігін арттыру.

2.5.3. Комитеттің дербес құрамы факультет деканымен бекітіледі, оның құрамына кемінде 10-15 жыл ғылыми-әдістемелік жұмыс өтілі бар тәжірибелі оқытушылар, жұмыс берушілер, білім алушылар мен бітірушілер кіреді.

2.5.4. Университет факультеттерінде білім беру сапасы бойынша Комитеттің функциялары:

– факультетте білім беру процесінің сыртқы және ішкі жағдайлар мен жай-күйін ұйымдастыру және мониторинг жүргізу, факультетте білім алушыларды дайындау сапасы белгіленген стандарттан ауытқуды уақтылы анықтау мақсатында;

– ауытқулар себептерін талдау, түзету іс-шаралары туралы ұсыныстар әзірлеу, кадрларды даярлаудың барлық деңгейінде сәйкес келмейтін нәтижелердің алдын ала ескерту (оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын жетілдіру, оқытушыларды т. б. қызметкерлерді даярлауды жақсарту және, сондай-ақ ақпараттық, материалдық және т. б. қамтамасыз ету);

– білім беру процесін оқу-әдістемелікпен қамтамасыз ету сапасын бағалауды жүзеге асыру; шынайы фактілерге негізделген білім беру бағдарламаларының тиімділігі сапасына ішкі бағалау жүргізу; білім беру бағдарламаларының еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкестік деңгейін анықтау, білім беру бағдарламаларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

– білім алушылардың білім беру қызметтерінің сапасына байланысты қанағаттанбаған мәселелерді қарастыру;

– факультеттің білім беру саясаты бойынша ұсыныстарды әзірлеу;

– ПОҚ мен білім алушылар тарапынан академиялық әділетсіздікке жол бермеу жағдайларын қарастыру.

2.5.5. Комитет отырыстарында білім беру сапасы семестрде қажеттілігіне қарай кемінде бір рет талқыланады. Комитет отырысы хаттамамен ресімделеді. Комитеттің жұмысы туралы есеп факультеттің Ғылыми кеңесіне қарауға шығарылады.

2.6. Құжаттарды қабылдау және жоғары білім беру бағдарламасына білімалушыларды қабылдау (бакалавриат)

2.6.1. ҚазҰУ-дың жоғары білім беру бағдарламаларында (бакалавриат) оқитын студенттер контингентіне үміткерлерді қабылдау ҚазҰУ жоғары білімінің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгі ережелері негізінде жүзеге асырылады.

2.6.2 Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқитын студенттердің

контингентін қалыптастыру ҚазҰУ-да білім беру гранттарын республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен немесе республикалық бюджеттен мақсатты трансферттер түрінде түскен қаражат, сондай-ақ азаматтар мен басқа да көздер есебінен оқуға орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

2.6.3 Бакалавриаттың білім бағдарламаларына орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар және түсу тесттерін Ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) және / немесе жазбаша түрдегі шығармашылық емтихан түрінде тапсырған адамдар қабылданады.

2.6.4 ҚазҰУ-ға түсу үшін ҰБТ баллдары. ҚазҰУ-дың типтік жоғары білім беру бағдарламалары үшін 65 балдан кем емес, ал «Педагогикалық ғылымдар», «Ауылшаруашылығы және биологиялық ресурстар», «Ветеринарлық медицина» бағыттары үшін - 60 баллдан кем емес, оның ішінде 5 балдан кем емес - Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы - оқыту тілі және шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарына түсетіндерден басқа әр пән бойынша 5 баллдан кем емес.

2.6.5. ҚазҰУ-ға түсу үшін ҰБТ дан өту балы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін, оқытудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсетін кемінде 25 баллды, оның ішінде жалпы бейінді пән бойынша кемінде 5 баллды және шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілерді қоспағанда, бейіндік пән бойынша кемінде 5 баллды құрайды.

2.6.6. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсуші талапкерлерге ҰБТ дан және шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша кемінде 65 балл, ал "педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша кемінде 60 балл, оның ішінде: Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы - оқу тілі бойынша кемінде 5 балл және әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

2.6.7. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламаларына оқуға түсетін, қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын ұқсас бағыттар бойынша, ҰБТ және шығармашылық емтихан нәтижелері бойынша кемінде 25 балл, оның ішінде шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл және бейіндік пән бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

2.6.8. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлға, жоғары білімнің ұқсас бағыттарына қысқартылған оқу мерзіміне түсетіндерді қоспағанда, бекітілген Типтік ережеге сай шекті балды алмаған тұлға (ҰБТ қорытындысы бойынша), жоо күндізгі бөліміне ақылы түрде бірінші академиялық кезеңді аяқтағанша қабылданады.

2.6.9. Бірінші академиялық кезеңді тәмамдаған осы тұлға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылы 2 мамырда бекітілген №204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық Бірыңғай тестілеуді өткізу Ережесіне сәйкес ҰБТ қайтадан тапсырады.

2.6.10. Қажетті шекті балл жинамаған талапкерлер бірінші академиялық кезең (семестр) аяқталғанға дейін ақылы негізде қабылданады. Оқудың бірінші кезеңі аяқталғаннан кейін осы тұлғалар ұлттық бірыңғай тестілеуді және кешенді тестілеуді өткізу ережесіне сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ-ны қайта тапсырады.

2.6.11. Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша жоғары білімі бар тұлғаларды қабылдау жазбаша қабылдау емтихандарының қорытындысы негізінде жүзеге асырылады. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсетіндерді қоспағанда. Оқу мерзімінің ұзақтығы екінші жоғары білім алу негізінде бірінші жоғары мамандығына ұқсас емес бағдарламалар мерзімі 3 жылдан кем емес.

2.6.12. Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша жоғары білімі бар тұлғаларды қабылдау шығармашылық емтихан нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

2.6.13. Бакалавриатта ақылы негізде оқу үшін шетел азаматтарын қабылдау ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы өткізген әңгімелесу нәтижесі бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең (семестр) басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

2.6.14. Бакалавриатқа түсетін тұлғаларды қабылдау олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде белгіленген үлгідегі сертификат балдарына сәйкес жүзеге асырылады.

2.6.15. Арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары топтарына, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру(медицина)» білім беру бағдарламаларына қабылдау арнайы нәтижелердің ескерілуімен және (немесе) шығармашылық емтихандармен жүзеге асырылады.

2.6.16. Оқуға түсу үшін үміткерлер ҚазҰУ қабылдау комиссиясына қабылдау жөнінде өтініш оған қосымша ақпаратты университет сайтында «Талапкерлерге» бөлімінде көрсетілген құжаттар беріледі.

2.6.17. Шет тіліндегі құжаттар қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасымен қамтамасыз етіледі.

2.6.18. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар қабылданғаннан кейінгі бірінші академиялық оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

2.6.19. Білім алушыларды бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына қабылдау ҚазҰУ ректорының бұйрығымен 10-25 тамыз аралығында университеттің қабылдау комиссиясымен жүргізіледі.

2.6.20. Бакалавриат білім беру бағдарламасына түсушілер, тиісті білім беру тобынан білім беру бағдарламаларын таңдайды. Әр білім беру бағдарламасының мазмұны жайындағы ақпаратты университет сайтында «Талапкерлерге» бөлімінен және 10-15 тамыз аралығында қабылдау комиссиясының кеңесшілерінен алуға болады.

2.6.21. Қабылдау жоғары білім беру бағдарламалары және тілдік бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

2.6.22. Мемлекеттің гранты негізінде бакалавриат бағдарламасына түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеуге келісім жасайды.

2.6.23. Оқуға түсушілерге шарт негізінде ақылы білім беру қызметін көрсету жағдайында рәсімдеу, білім беру кредиті екінші деңгейдегі банктер беретін оқуға түсуші студент, Жоо банктен тиісті анықтама құжаттарды ұсынған кезде қабылдау қарастырылады. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген тиесілі соманы төлеу мерзімін ұзарту ұсынылады және оқуға қабылдауға дейін білім беру кредитін төлеу, бірақ банктен анықтама алған сәттен бастап 4 (төрт) апта кезеңінде ресімдеуге жатады.

2.6.24. ҚазҰУ-ға әр мамандыққа ақылы негізде қабылдау шектеулі орындар үшін жүзеге асырылады және университет стандарттарымен, университеттің Ғылыми кеңесі қабылдаған шешімдермен реттеледі. Әр мамандық үшін өту баллының шекті деңгейі белгіленеді.

2.6.25. Университет білім беру саласындағы уәкілетті органға қабылдау аяқталғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде жоғары білім беру бағдарламаларына қабылдау туралы қорытынды есеп ұсынады.

2.7. Құжаттарды қабылдау және білім алушыларды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау (магистратура, докторантура)

2.7.1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының (магистратура, докторантура) білім алушылар контингентіне талапкерлерді қабылдау әл-Фараби атындағы ҚазҰУ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгі ережесі негізінде жүзеге асырылады.

2.7.2. Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушылар контингентін қалыптастыру ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және басқа да көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

2.7.3. Магистратура және докторантураға қабылдау, түсу емтихандарының нәтижелері бойынша, конкурстық негізде жүзеге асырылады.

2.7.4. Шетелдіктерді магистратура мен докторантураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады.

2.7.5. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады, стипендиялық магистратура бағдарламалары қарастырылмайды

2.7.6. Шетелдік азаматтарды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.

2.7.7. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы "Білім және Ғылым" министрінің бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережесіне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

2.7.8. Магистратураға түсушілердің өтініштерін қабылдауды ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 3-25 шілде аралығында жүзеге асырады.

2.7.9. Магистратураға түсу емтихандары шетел тілі бойынша, мамандық бойынша түсу емтихандары және кешенді тестілеу күнтізбелік жылдың 8-16 тамыз аралығында, қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүргізіледі.

2.4.10. Докторантураға түсу емтихандары білім беру бағдарламаларының тобына бейіні бойынша күнтізбелік жылдың 22-27 тамыз аралығында, қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүргізіледі.

2.7.11. Медициналық мамандықтар бойынша магистратураға және докторантураға тұлғаларды қабылдау екі кезеңде жүргізіледі: алдын-ала іріктеу, қабылдау емтихандары. Алдын-ала іріктеу түсу емтихандары басталғанға дейін күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 31 наурызына дейін жүргізіледі.

2.7.12. Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламасын меңгерген тұлғалар қабылданады.

2.7.13. Докторантураға "магистр" дәрежесі және кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі бар немесе медициналық мамандықтар бойынша резидентурада оқуды аяқтаған және кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қабылданады.

2.7.14. Докторантураға түсетін тұлғалар үшін бір халықаралық тілдік сертификаттарының бастапқы деңгей белгіленгеннен төмен емес (TOEFL/IELTS/DSH/ TestDaF-Prufung/TFI/DELF/DALF/TCF) болуы міндетті шарт болып табылады.

2.7.15. Түсу үшін үміткерлер Қазұу-дың Қабылдау комиссиясына қабылдау туралы өтініш оған қоса университет сайтында "Талапкерлерге" ("Магистратура", "Докторантура") бөлімінде тіркелген тізім бойынша құжаттар береді.

2.7.16. Құжаттардың көшірмелерімен бірге, Қабылдау комиссиясына оларды салыстыру үшін түпнұсқалар беріледі және олар салыстырып-тексеру жүргізілгеннен кейін қайтарылады.

2.7.17. ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы халықаралық сертификаттардың шынайылығын тексереді және докторантураға түсушілерден құжаттарды қабылдаудан бас тартуға құқылы.

2.7.18. Магистратураға қабылдау шет тілі тестінен, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестінен, оқуға дайындығын анықтау тестінен тұратын білім беру бағдарламалары кешенді тестілеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

2.7.19. Ағылшын тілінде оқытатын магистратураға қабылдау, ағылшын тілінде білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестіден, және қазақ немесе орыс тілдерінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тестіден, (таңдау бойынша) тұратын кешенді тестілеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

2.7.20. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) бағыты бойынша магистратураға қабылдау Ұлттық тестілеу орталығы өткізетін таңдау бойынша, бір шет тілінен (ағылшын, француз, неміс) түсу емтиханының және университеттің пәндік емтихандық комиссиясы өткізетін мамандық бойынша түсу емтиханының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

2.7.21. Докторантураға қабылдау ҚазҰУ-дың пәндік емтихан комиссиясы өткізетін докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханының нәтижелері негізінде жүзеге асырылады.

2.7.22. Қабылдау емтихандарын және кешенді тестілеуді тапсыру жылында қайта тапсыруға жол берілмейді.

2.7.23. Магистратураға тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу қорытындысы бойынша 150 баллдық бағалау жүйесі шкаласына сәйкес қазақ және орыс тілінде оқытатын магистратураға кешенді тестілеу үшін: кемінде 50 балл, оның ішінде шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен-кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, оқуға дайындықты анықтауға арналған тест бойынша-кемінде 7 балл жинау керек.

2.7.24. Магистратураға шетелдік тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу қорытындысы бойынша, 100 баллдық бағалау жүйесі шкаласына сәйкес кешенді тестілеу үшін ағылшын тілінде оқитындарға: кемінде 25 балл, оның ішінде шет тілі бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен-кемінде 8 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 10 балл жинау керек.

2.7.25. Медициналық мамандықтар бойынша магистратураға тұлғаларды қабылдау шет тілі мен мамандығы бойынша түсу емтихандарының қорытындысы келесідей балл жинаған нәтижеде жүзеге

асырылады: шет тілі бойынша – 30 балдан кем емес және мамандығы бойынша – 50 балдан кем емес.

2.7.26. Магистратурада оқуға мемлекеттік білім грантын алу конкурсына қатысу үшін үміткерлер тиісті өтініш береді, оған кешенді тестілеу балдары бар сертификат ҚазҰУ-дың немесе басқа да ЖОО-ның қабылдау комиссиясына қоса беріледі. Өтініште үміткер білім беру бағдарламаларының тобын және үш ЖОО-ға дейінгі оқу орнын көрсетеді. Мемлекеттік грантты беру және үміткерге тиісті куәлік беру туралы шешімді Республикалық конкурстық комиссия қабылдайды.

2.7.27. Докторанттар қатарына қабылдау жалпыеуропалық шет тілін меңгеру құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергендігін растайтын докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханының және халықаралық сертификаттың қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Докторантураға қабылдау үшін өту балы 200 ең жоғары мүмкіндіктің 175-ін құрайды.

2.7.28. Қабылдау кезінде докторанттар білім беру бағдарламасының тиісті тобынан білім беру бағдарламасын таңдайды.

2.7.29. Қабылдау кезінде магистранттар білім беру бағдарламасының тиісті тобынан білім беру бағдарламасын мемлекеттік білім грантын алуда байқауға қатысу үшін құжаттар ұсынған кезде таңдайды.

2.7.30. Университет жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратураға және докторантураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін білім беру саласындағы уәкілетті органға қабылдау аяқталғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде ұсынады.

2.8. Академиялық білім беру бағдарламасы

2.8.1. Университетте мамандар даярлау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

2.8.2. Білім беру бағдарламасы (ББ) – қажетті дәрежесі (бакалавр, магистр немесе доктор) тағайындау үшін бекітілген модульдер жинағы немесе курс бірлігі.

2.8.3. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу оқытудың күтілетін нәтижелеріне бағытталған; білім беру бағдарламасының мазмұны нақты оқу пәндерді ғана емес, сонымен бірге берілген нәтижелерге жеткізетін нақты құрылымдық рәсімдер жиынтығы мен оқыту жағдайларын қамтиды.

2.8.4. Университеттің білім бағдарламалары даярлау бағыттары бойынша, олар университеттің білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиясы бар білім беру бағдарламалары топтарының аясында дайындық бағыттары жіктеуішіне сәйкес әзірленеді.

2.8.5. Білім беру бағдарламалары түлек шығарушы кафедралармен Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіптік стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірленеді.

2.8.6. Барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сыртқы сараптамадан өтеді және білім беру бағдарламаларының ұлттық Тізіліміне енгізіледі.

2.8.7. Білім беру бағдарламасы оқыту нәтижесіне бағытталған. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу процесінде және ББ аясында білім беру қызметін талдауда жұмылдырылған барлық мүдделі тараптарды қоса алғанда, білім алушылар мен жұмыс берушілерде кіреді.

2.8.8. Университетте білім беру бағдарламаларын әзірлеудің негізгі принциптері:

– жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім дамуында әлемдік трендтер бағдары: мультипәнаралық, студенттік бағдар, инновациялылығы, көзделу, жүйелі ойлауға мен әлеуметтік қарым-қатынасты қалыптастыруға бағытталған;

– ұлттық трендтер бағдары – интернационалдандыру, білім беру интеграциясы, ғылым және өндіріс, цифрлау, рухани жаңғыру;

– ҚазҰУ стратегиялық басымдықтарына – халықаралық рейтинг бойынша топ-200 кіретін университеттердің ББ сәйкестігі.

2.8.9. Әрбір білім беру бағдарламасының координаторлары бар, олар факультет Ғылыми Кеңесінің шешімімен тағайындалады және ББ жобалауды, әзірлеуді және іске асыруды үйлестіреді жұмылдырылған барлық мүдделі тараптарды қоса алғанда, білім алушылар мен жұмыс берушілерде кіреді.

2.8.10. Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде келесі параметрлер ескерілуі тиіс: кадрлармен қамтамасыз ету, білім беру бағдарламасын ақпараттық ресурстарын қамтамасыз етілуі, материалдық-техникалық қамтамасыз ету практика-базаларымен қамтамасыз етілуі, ББ іске асыруда ақпараттық қолдау процесі, ББ әдістемелік қамтамасыз етілуі.

2.8.11. ББ әзірлеудің сапасын бақылау мақсатында, бағдарлама ЖОО ішкі бағалаудан өтеді және жұмыс берушілерге, қоғамдық және академиялық орта өкілдеріне сыртқы сараптамаға жолданады. Сараптаманың мақсаты – білім беру бағдарламалары сапасын арттыру. Білім беру бағдарламаларын және әдістемелік құжаттарды сараптау ашықтық, шынайылық, жүйелі ұйымдастырылған сараптамалық жұмыс қағидаттарына негізделеді.

2.8.12. Барлық білім беру бағдарламаларының бірыңғай бекіту тәртібі бар, олар өз кезегімен қарастырылады:

– сапасы бойынша факультет комитетінің шешімі;

– факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімі;

– университеттің Әдістемелік жұмыс қызметімен келісу;

– Академиялық Комитетпен бекіту;

– университеттің Ғылыми кеңесімен бекіту.

2.8.13. Университеттің білім беру бағдарламалары тізбесінен Білім беру бағдарламасы алынып тасталуы мүмкін:

– факультет Ғылыми Кеңесінің бастамасы бойынша оны іске асырудан бас тартқан кезде;

– Университет Ғылыми Кеңесінің бастамасы бойынша, ББ іске асыруда үш жыл ішінде абитуриенттер болмаған жағдайда;

– Университет Ғылыми Кеңесінің бастамасы бойынша аккредиттеу агенттігі теріс қорытындысы берген жағдайда;

– Университет Академиялық комитетінің бастамасы бойынша, егер қандай да бір рәсімдерді сыртқы немесе ішкі сапасын бағалауда ББ туралы сапа қорытындысы төмен болған жағдайда;

– ҚР Білім және ғылым Министрлігі Болон процесі Орталығының бастамасымен білім беру бағдарламасы түлектерінің жұмысқа орналасуы 50% - ға төмен болғанда.

2.8.14. Білім алушылар оқуға түсу кезінде білім беру бағдарламалар тобының ББ жеке өтінішіне сәйкес қабылданады. Университеттің Қабылдау комиссиясында факультет кеңесшілерімен білім алушыларға 10-25 тамыз аралығында білім беру бағдарламаларын таңдау мәселелері бойынша кеңес беріледі.

2.8.15. Білім алушыларды пәндерге тіркеу аяқталғаннан соң және жеке оқу жоспарларын қалыптастырғаннан кейін білім беру бағдарламасының мазмұнын өзгертуге (пәндерді өзгертуге) жол берілмейді.

2.9. Оқытудың күтілетін нәтижелері

2.9.1. Білім беру бағдарламасын меңгерудің негізгі мақсаты – білім алушылардың оқытудан күтілетін нәтижелерін қалыптастыру және олардың негізінде кәсіби құзіреттіліктер - жоғары мамандандырылған білім және осы білімді тиісті кәсіби мәселелерді шешу үшін қолдана білу.

2.9.2. Кәсіби құзіреттіліктің даму деңгейі еңбек нарығындағы маманның бәсекеге қабілеттілігін айқындайды, алған білімдерін нақты практикалық жағдайда қолдана алатын, талап етілген нәтижеге аз шығындармен және оңтайлы мерзімде қол жеткізуге қабілетті маман ретінде анықтайды.

2.9.3. Кәсіби құзіреттіліктердің оқу барысында қалыптасатын біліммен, білікпен және дағдылармен байланысы өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңберімен (EQF) қамтамасыз етілген.

2.9.4. EQF – білім туралы куәліктердің, дипломдардың және біліктіліктердің айқындылығын, салыстырмалылығын, салғастырмалылығын және танылуын қамтамасыз ететін мета-жүйе. Еуропалық біліктілік шеңбері әр біліктілік деңгейінде оқыту нәтижелерін белгілеуге негізделген.

2.9.5. Білім беру бағдарламасын әзірлеу барысында білім алушыға қалыптасатын білім, білік және құзыреттілік жүйелік сипатқа ие, олар тек оқу барысында ғана емес, сонымен бірге кәсіби тәжірибе, зерттеулер және т.б. барысында қалыптасады.

2.9.6. Оқытудың күтілетін нәтижелері тұтастай алғанда білім беру бағдарламасының деңгейінде де (білім беру бағдарламасының төлқұжатында) және әрбір нақты пән деңгейінде (пәннің оқу жоспарында) төмендегідей сипатталады:

- білім алушыларға оқытудың доминанты ретінде нақты нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған бағдарламаның (модульдің, пәннің) білім беру мақсаттары туралы түсінік беру; оқытудың жеке траекториясын таңдау негізінде жүзеге асырылатын ақпаратты нақтылау;
- оқытушыға білім алушылар мен жұмыс берушілердің күтілетін ұстанымынан пәннің білім беру мақсаттарын анықтауға көмектесу; пәннің білім беру бағдарламасының компоненті ретінде рөлін және оның мазмұнды және технологиялық жетілдіру бағытын анықтау;
- білім беру бағдарламаларын үйлестірушілер мен әзірлеушілерді бағдарламаның мазмұнын бағалаудың объективті критерийлерімен, оның модульдер мен жалпы бағдарлама шеңберіндегі қисындылығы мен келісімділігін қамтамасыз ету.

2.9.7. әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-да оқу нәтижелері Б.Блум таксономиясының деңгейлерімен сипатталады: білімді түсіну, қолдану, талдау, синтез, бағалау (танымдық, функционалдық және жүйелік құзыреттілік).

2.9.8. Оқыту нәтижелері ретінде оқу және кәсіптік қарым-қатынас саласында тұлғааралық және әлеуметтік өзара іс-қимыл жасау қабілеті (әлеуметтік құзыреттер), сондай-ақ одан әрі жеке жетілдіру бағдарламаларын әзірлеу кезінде жеке білім жетістіктерін талдау және бағалау қабілеті (метақұзыреттілік) сипатталады.

2.9.9. Оқытудың күтілетін нәтижелері білім беру бағдарламасын құруда да, оқыту мен бағалау әдістерін таңдауда да негізгі нұсқаулық болып табылады.

2.9.10. Білім алушылар кез-келген уақытта кез-келген қолайлы тәсілмен мәлімделген күтілетін оқу нәтижелерінің зерттелетін пәндердің мазмұнына, қолданбалы оқыту мен бағалау әдістеріне сәйкестігі мен орындылығы туралы өз пікірлері мен ұсыныстарын тікелей пән оқытушыларына, сонымен қатар факультеттің әдістемелік бюросына немесе университеттің әдістемелік жұмысына жіберуге құқылы. Барлық жауапты тұлғалар білім алушылардың білім қажеттіліктерін қанағаттандыру және университеттің білім беру бағдарламаларын үнемі жетілдіріп отыру мақсатында күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру үдерісінде білім алушылармен үнемі кері байланыс орнатуға міндетті.

2.10. Кредиттік оқыту технологиясы

2.10.1. Білім беру мазмұнын, оқу үдерісін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес оқытудың кредиттік технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

2.10.2. Кредиттік технология бойынша оқу жүктемесі білім алушыларға пәнді, модульді немесе бүкіл білім беру бағдарламасын оқып-үйренуге қажет уақытпен өлшенеді және жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасында оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажет.

2.10.3. Жүктеме көлемі бірыңғай бірліктермен - академиялық кредиттермен өлшенеді.

2.10.4. Оқу жүктемесіне білім алушылардың барлық оқу қызметі - лекциялар, семинарлар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, кәсіптік практика, ғылыми-зерттеу және дипломдық жұмыстар (магистрлік немесе докторлық диссертация), өзіндік жұмыс, соның ішінде оқытушының басшылығымен кіреді.

2.10.5. Академиялық кредит (ECTS) 30 сағатты құрайды, оның ішінде білім алушының байланыс сабағына кемінде 9-10 сағат бөлінеді.

2.10.6. Бакалавр, магистр немесе PhD докторы дәрежесін алу үшін білім алушы тиісті білім деңгейіндегі білім беру бағдарламасын игеріп, қажетті академиялық кредит алу керек (бакалавриат - 240-300, магистратура - 60-120, докторантура - 360).

2.10.7. Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы үш циклден тұрады - жалпы білім беру пәндері (ЖБП), базалық пәндер (БП) және бейіндеуші пәндер (БП). ЖБП циклі міндетті компоненттің пәндерін (бұдан әрі - МК), ЖОО компонентті (бұдан әрі - ЖК) және (немесе) таңдау компонентін (бұдан әрі - ТК) қамтиды. БП және БП циклдеріне ЖК және ТК пәндері кіреді.

2.10.8. Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны базалық (БП) және бейіндеуші пәндерден (БП) тұрады және ЖОО компонентінмен (ЖК) таңдау компонентінің (ТК) пәндерін қамтиды.

2.10.9. Докторантура бағдарламасының мазмұны базалық (БП) және бейіндеуші пәндерден (БП) тұрады және ЖОО компонентінен (ЖК) және таңдау компонентін (ТК) қамтиды; ЖК мен ТК көлемінің арақатынасын университет дербес анықтайды.

2.10.10. ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерінің тізбесін университет еңбек нарығының қажеттіліктерімен жұмыс берушілер және білім алушылардың жеке мүдделерін ескере отырып дербес анықтайды.

2.10.11. Білім алушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету үшін факультет ұсынатын таңдау пәндердің (модульдердің) мазмұны оқу жоспарының әр блогына арналған пәндер (модульдер) каталогында шығарылады. Пәндер каталогы электронды түрде UNIVER жүйесіне орналастырылған.

2.10.12. Оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестр - 15 апта, жазғы семестр - 6 апта), аралық аттестация, практика, демалыстар, қорытынды аттестаттау кезеңі (бітіру курсында) тұрады. Әр оқу жылының барлық кезеңдерінің ұзақтығы мен күндері академиялық күнтізбеде көрсетілген, ол

білім алушылардың назарына оқу жылы басталғанға дейін үш айдан кешіктірілмей жеткізіледі және жарияланады.

2.10.13. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке немесе 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Сонымен қатар, білім алушылар бір семестрде ішінде 30 академиялық кредитті игереді.

2.10.14. Оқу жылы аяқталғаннан кейінгі жазғы семестр (бітіру курсын қоспағанда) білім алушылардың қосымша дайындыққа, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою, академиялық пәндерді оқып-үйрену және басқа білім беру ұйымдарында кредит дамыту, ҚазҰУ-ға әрі қарай ауысу, орташа баллды жоғарылату мақсатында өткізіледі. (GPA), іргелес немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру бағдарламасын дамыту. Жазғы семестрде оқу ақылы негізде жүзеге асырылады.

2.10.15. Оқу үлгерімінің орташа балы (GPA – Grade Point Average) оқу жоспарының әр пәні бойынша кредит санын пән бағаланған сандық эквивалентке көбейту арқылы есептеледі, содан кейін барлық туындылар пәндер бойынша қосылады және жалпы кредит санына бөлінеді.

2.10.16. Жыл сайын келесі курсқа ауыстыру үшін қажетті ауысу GPA деңгейі, немесе ең төмен академиялық үлгерім деңгейі университеттің Ғылыми кеңесімен белгіленеді. Өту GPA деңгейі, сондай-ақ білім алушының жеке GPA "УНИВЕР" жүйесінде білім алушынының транскрипінде көрсетіледі.

2.10.17. Жазғы семестрде білім алушы меңгеру үшін қажетті кредиттерге, 15 академиялық кредиттен артық емес, жазғы семестрге кемінде екі апта бұрын (25 мамырға дейін күнтізбелік жыл) тіркеледі.

2.10.18. Егер білім алушы оқу жылының қорытындысы бойынша академиялық қарызы бар, 15 кредиттен асатын білім алушыларға басқа ұлттық университетте меңгеруге болады және қайта есептеу 10 кредиттен артық емес жағдайда, ҚазҰУ жазғы семестрде оқуға қайта тіркеу рұқсат етіледі. Басқа ЖОО жазғы семестр басталмай тұрып оқуға рұқсат алу үшін ҚазҰУ оқу ісі жөніндегі проректорының атына факультет деканының қолы қойылған тиісті өтініш береді.

2.10.19. Академиялық қарыздарды уақтылы жою және алғышарт қағидасын сақтау үшін студенттерге оқу жылының негізгі 15 апталық семестрлерінде пәндерді қайта оқуға тіркелу ұсынылады.

2.10.20. Оқу жылының қорытындысы бойынша және жазғы семестрде академиялық берешегін жоймаған білім алушылар оқу жылына қайта қалдырылып, мемлекеттік грант иегерін айырылады. Бұл ретте білім алушының мемлекеттік грантын қайта оқу курсына бұйрық шықпас бұрын басқа жоо-ға ауыстыру арқылы (25 тамызға дейін күнтізбелік жыл) сақтау мүмкіндігі бар.

2.10.21. Курс бағдарламасын толық көлемде игерген, бірақ ең төменгі көшіру балын алмаған білім алушы өзінің орташа үлгерім балын (GPA)

арттыру мақсатында жазғы семестрде жеке пәндерді қайта оқу, емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі ақылы негізде беріледі.

2.10.22. Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихы:

- пәндер, оқытушылар, аралық және қорытынды бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері, сонымен қатар практиканың барлық түрлері көрсетілген электрондық тест кітапшасында;

- тиісті оқу кезеңіндегі аяқталған пәндер тізімін, әріптік-сандық және цифрлық белгілердегі кредиттер мен бағалары транскрипте көрсететіледі.

2.10.23. Транскриптте білім алушының барлық қорытынды бағалары, емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижелері жазылады.

2.10.24. Транскрипт білім алушыларға шетелге шығу, академиялық ұтқырлық және тағылымдамадан өту үшін беріледі; төлемде жеңілдік туралы бұйрық шығаруға; Президенттік және атаулы шәкіртақы; келісім-шарт негізінде мемлекеттік білім беру гранты үшін; компанияларда тағылымдамадан өту үшін; банктерден несие алуға өтініш беру; университет ішінде және басқа университеттерге ауыстыру үшін; сонымен қатар пререквизиттерден айырмашылығы бар немесе академиялық (сыртқы, ішкі) ұтқырлық бағдарламасы бойынша университетте оқыған адамдарға беріледі.

2.10.25. Үш тілдегі транскрипт негізінде барлық академиялық пәндер, кәсіптік практиканың барлық түрлері және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері, GPA көрсетілген кредиттер бойынша бағалар мен көлемдер көрсетілген дипломға қосымша жасалады.

2.10.26. Транскрипт университеттің Тіркеуші офисімен белгіленген тәртіпте беріледі.

2.11. Білім беру үдерісін жоспарлау (академиялық күнтізбе)

2.11.1. Университеттің білім беру қызметін жоспарлау жыл бойы жүзеге асырылатын оқу, бақылау шаралары мен практикалардың барлық түрлерінің өткізілу кезеңдері, демалыс күндерімен қоса (демалыс, мерекелер) көрсетілген академиялық күнтізбе негізінде іске асырылады.

2.11.2. Жыл сайын оқу жылына арналған академиялық күнтізбені Оқу үдерісін жоспарлау және қолдау басқармасы жасап, университет ректоры 1 сәуірден кешіктірмей бекітеді және білім алушыларды, ПОҚ пен қызметкерлерді хабардар ету үшін «Универ» жүйесі мен ҚазҰУ сайтына орналастырылады.

2.11.3. Академиялық күнтізбе қосымша/қайта және модульдік оқыту үшін жеке әрбір академиялық кезеңге оқу басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей бекітіледі.

2.11.4. Оқу жылы 15 аптадан тұратын теориялық оқу немесе академиялық семестрден, ұзақтығы 2 аптадан 4 аптаға дейін созылатын аралық аттестация кезеңінен (емтихан сессиясы) мен қорытынды аттестаттаудан (бүтіру емтихандарын тапсыру және бітіру жұмыстарын қорғау), ұзақтығы бөлінетін кредит санымен байланысты кәсіби практика кезеңінен, оқу жылындағы ұзақтығы 7 аптадан кем болмайтын демалыс күндерінен тұрады.

Докторантураның 2 және 3 оқу жылында семестрлер бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының кредиттері бөлінеді.

2.11.5. Ағымдағы оқу жылының академиялық күнтізбесіне жасалатын өзгерістер аса қажет болған жағдайда ғана Академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің ұсынысы бойынша университеттің Академиялық комитетінде қаралып мақұлданады;

2.11.6. Академиялық күнтізбеге енгізілген өзгерістер бекітілген соң 3 күн ішінде білім алушылар, ПОҚ мен қызметкерлерге жеткізілуі тиіс;

2.11.7. Оқу сабақтарының кестесі және емтихандық сессия тиісті академиялық кезеңге бекітіліп, білім алушылардың назарына бір апта қалғанға дейін ұсынылады.

2.11.8. Білім алушылар оқу жұмыстарының барлық түрлерін орындауға, кәсіптік тәжірибелерден өтуге және аттестаттаудың барлық түрлерін академиялық күнтізбеде көзделген мерзімде академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетелдік іссапарларда болу немесе денсаулық жағдайы бойынша университетте болу мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, қатаң түрде орындауға міндетті. Мұндай жағдайларда білім алушыларға факультет деканатының өкіміне сәйкес оқу жұмыстарын орындауға және жеке кесте бойынша аттестаттаудан өтуге мүмкіндік беріледі.

2.11.9. Оқытушылар оқыту және бақылау іс-шараларының барлық түрлерін уақытылы академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде жүзеге асыруға міндетті. Оқытушыға оқу ісі жөніндегі проректордың атына жазылған өтініш негізінде, дәлелді негіздемелер болған жағдайда, осы іс-шараларды орындау кезеңдердің мерзімін ұзартуға мүмкіндік беріледі, бірақ оқу үдерісінің сапасына және білім алушылардың құқығына зиян келмеуі тиіс.

2.11.10. Барлық оқу сабақтары бекітілген сабақ кестесіне сәйкес белгілі себептерге байланысты өтпеген сабақтар факультет деканының бекіткен жеке сабақ кестесіне сай ауыстырылуы және жүргізілуі тиіс.

2.11.11. Оқу сабақтарын өткізу мониторингін университеттің Жағдаяттық басқару орталығы жүзеге асырады. Оқу үдерісін жоспарлау және сүйемелдеу басқармасы тарапынан оқу сабақтарын өткізудің ішінара мониторингіне жол беріледі. Оқу сабақтарын өткізу мониторингі қандай жағдайда да білім беру процесіне кедергі жасамауы және оқытушыға және/немесе білім алушыларға қолайсыздық туғызбауы тиіс.

2.11.12. Оқытушы бітіртуші кафедра меңгерушісіне белгілі бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту қажеттілігі немесе науқастануы, қызметтік іссапары және т. б. себепті өзінің болмауына байланысты тиісті біліктілігі бар басқа оқытушыны тағайындау қажеттілігі туралы уақтылы хабардар етуге дербес жауапты болады.

2.11.13 «УНИВЕР» жүйесінде аралық және қорытынды бақылау ведомостарын оқытушылардың уақытылы жаппауына жол берген кафедралар кафедра қызметінің рейтингтік бағалау жүйесінде айыппұл баллдарын алады.

Оқу жылының негізгі бақылау күндер күнтізбесі

№	Қызметі	Мерзімдері

1	Бакалавриат білім алушыларын оқуға қабылдау	25 тамызға дейін
2	Магистратура және докторантура білім алушыларын оқуға қабылдау	28 тамызға дейін
3	Шетел азаматтарын оқуға қабылдау	Әр семестрдің басталуына 5 күн қалғанға дейін
4	Бағдар беру аптасы	Тамыздың соңғы аптасы
5	Теориялық оқытудың басталуы	Қыркүйектің алғашқы аптасы
6	НЗМ және 12 жылдық оқытудың түлектері үшін кредиттерді қайта есептеу	Семестрдің алғашқы екі аптасы
7	Магистранттар мен докторанттардың прериквизиттері бойынша қосымша оқытудың басталуы	Қыркүйектің үшінші аптасы
8	Семестрдегі қайта оқуға тіркелу	Семестр басталуына дейінгі апта
9	Курсты қайта оқуға тіркелу	10 қыркүйекке дейін
10	Оқу пәндеріне тіркелу	Сәуір
11	Жазғы семестрге тіркелу	25 мамырға дейін
12	Босаған гранттар конкурсына қатысуға құжаттар қабылдау	15 қаңтарға дейін; 5 тамызға дейін
13	Ауысу және қайта қабылдануға құжаттар қабылдау	10 қаңтарға дейін; 25 тамызға дейін

2.12. Пәндерге тіркеу және жеке оқу жоспарын қалыптастыру

2.12.1. ҚазҰУ білім алушылары білім беру бағдарламасын әзірлеу нәтижесінде игерілетін күтілетін құзіреттіліктерге сүйене отырып, жеке оқу жоспарын дербес қалыптастырады. Білім алушылар оқуға қажетті міндетті және таңдау пәндерді (модульдердің) таңдап жеке оқу жоспарында көрсетеді.
2.12.2. Пәндерді таңдау пәндерді тіркеу арқылы жүзеге асырылады. Білім алушы алдағы оқу жылындағы эдвайзердің немесе академиялық тәлімгердің жетекшілігімен оқу пәндерін таңдайды.
2.12.3. Білім алушы өзінің Жеке оқу жоспарын жасауға және білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсын толық меңгеруіне дербес жауапты болады.
2.12.4. Қашықтан оқыту технологияларын (DOT) қолдана отырып оқитын білім алушы тьютордың көмегімен жеке оқу жоспарларын құрады.
2.12.5. Оқу пәндеріне тіркеу декан бекіткен тіркеу кестесіне сәйкес академиялық күнтізбемен белгіленген мерзімде онлайн-режимде әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың «Univer» жүйесінде (http://univer.kaznu.kz) жүзеге асырылады.
2.12.6. Тіркеу факультет деканының бұйрығымен бекітілген эдвайзерлардың

қатысуымен арнайы дайындалған компьютерлік сыныптарда сабақтан кейін қатаң түрде ұйымдастырылады.
2.12.7. Оқу пәндеріне тіркеу білім беру бағдарламасының оқу жоспары және пәндер каталогы негізінде жүзеге асырылады.
2.12.8. Тіркеуден бұрын бітіртуші кафедралардың меңгерушілері бағдарлама үйлестірушілерімен және эдвайзерлермен бірге білім алушының пәндерді таңдауы бойынша алдын-ала әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын ұйымдастырады. Білім алушыларға пәндер туралы, оның ішінде қысқаша сипаттама, оқу нәтижелері, пререквизиттер және постреквизиттер туралы ақпарат берілуі керек, пән оқытушыларымен танысу кездесулері өткізіледі.
2.12.9. Тіркелуге ұсынылған пәндер туралы ақпарат пәндер (модульдер) каталогында «УНИВЕР» жүйесінде және университет веб-сайтында орналастырылған.
2.12.10. Күні академиялық күнтізбеде көрсетілген бағдарлау апталығында жаңадан қабылданған білім алушылар үшін кредиттік оқыту жүйесі, пәндерді тіркеу тәртібі туралы жалпы мәліметтер жасалады.
2.12.11. Бағдарлау апталығы барысында әкімшілік өкілдерімен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Әрбір оқушыға жеке сәйкестендіру ID нөмірі (логин) беріледі, ол өзінің жеке оқу жоспарын академиялық пәндерге онлайн тіркеу арқылы тіркейді.
2.12.12. Білім алушының ЖОЖ-ға енгізілетін кредиттердің ең көп саны ағымдағы семестрге және оқу жылына арналған оқу жоспарында белгіленген кредиттер санына сәйкес келуі тиіс.
2.12.13. Келісім-шарт негізінде оқитын білім алушылар жеке оқу жоспарларын оқу жоспарында көрсетілген кредит санынан аз мөлшердегі кредит санымен құрастыра алады, ал оқу мерзімінің оқу ұзақтығы артады.
2.12.14. Пәндерді (модульдерді) таңдау пәндерді оқу кезектілігін міндетті түрде ескере отырып жүргізілуі керек. Егер білім алушы алдыңғы семестрде ол осы пәннің алғышарттарын игермеген болса, пәнге жазыла алмайды.
2.12.15. Бітіртуші кафедра меңгерушісі мен эдвайзерлері студенттерге академиялық қарыздар туралы алдын-ала ескерту қағидасын сақтау үшін теориялық оқудың кейінгі кезеңдерінде оларды жою мүмкіндіктері туралы уақтылы хабарлауға жауап береді.
2.12.16. Университет әкімшілігі білім алушылар үшін қауіпті азайту мақсатында академиялық қарыз пәндері бойынша міндетті қайта оқыту мерзімін өз бетінше белгілеу құқығын өзіне қалдырады.
2.12.17. Магистранттар және докторанттар білім беру бағдаламасының пререквизиттерін бірінші семестр кезеңінде игеруі тиіс. Бұл уақытта шетелдік іс-сапарға шығуға рұқсат берілмейді.
2.12.18. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды тіркеу магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары аясында ғылыми-зерттеу / тәжірибелік-зерттеу жұмысының бейініне сәйкес жүзеге асырылады.

2.12.19. Егер оқу пәніне тіркелген білім алушының саны белгіленген минимумнан аз болса, онда пән ашылмайды. Осы пәнге тіркелген студенттерге

бұл туралы ескертіледі және тіркеу аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде пәнді қайта таңдауды ұсынады.
2.12.20. Білім алушы академиялық демалыстан оралғанда, шетелге сапарға шыққанда, басқа ЖОО-на қайта оралғанда немесе басқа университетке ауысқан кезде Тіркеу бөлімі білім алушының жеке өтініштері бойынша бұрын құрылған тәртіптік ағымдарға / топтарға тіркеледі, білім алушылар саны аз топтарға мүмкіндік беріледі.
2.12.21. Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) «УНИВЕР» жүйесінде тіркеу рәсімі аяқталғаннан кейін автоматты түрде қалыптастырылады. Білім алушылардың ЖОЖ-ын эдвайзердің, факультет деканы мен Тіркеуші офисінің жетекшілік ететін қызметкерінің бекітуі «УНИВЕР» жүйесінде электронды түрде жүзеге асырылады, онда ЖОЖ Оқу мерзімінің соңына дейін сақталады. Білім алушының ЖОЖ жүйеде оның ID жеке сәйкестендіру нөмірімен тіркеледі.
2.12.22. Білім алушы теориялық дайындық басталғанға дейін Тіркеуші кеңсесімен келісе отырып, білім беру бағдарламасы пәндерінің каталогы аясында жеке оқу жоспарындағы жеке пәндерді өзгертуге құқылы.
2.12.23. Білім алушы ҚазҰУ білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жоспарына сәйкес келсе, академиялық ұтқырлық бағдарламалары аясында басқа университеттерде игерілген пәндер бойынша кредиттер тапсыруға өтініш бере алады.
2.12.24. Он екі жылдық оқу мерзімі бар орта мектеп түлектеріне меңгерілген «қазақ (орыс) тілі», «ағылшын тілі», «ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» пәндерінің кредит саны қайта есептелінеді. Бітіртуші кафедра қайта есептеуді жүзеге асыру үшін пәндердің оқу жоспарлары негізінде әл-Фараби ҚазҰУ-дың оқу жоспарына оқытылатын курстардың мазмұнына балама орнатады.
2.12.25. Академиялық демалыстан оралған, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындарынан ауыстырылған білім алушыларға ҚазҰУ оқу жоспарының пәндеріне баламалылығы белгіленген пәндер бойынша кредиттер қайта оқытылады.
2.12.26. Қарыздарды аударуға өтініш электронды түрде «УНИВЕР» жүйесінде оқу семестрінің алғашқы 2 аптасынан кешіктірілмей беріледі.
2.12.27. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік іссапар барысында оқытылатын пәндер бойынша кредиттер берілген жағдайда, өтініш шетелдік іссапардан оралу туралы бұйрық шыққаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде беріледі.
2.12.28. Меңгерген пәндердің кредиттерін қайта есептеу туралы өтінішіне растау құжаттары қоса беріледі (бітіруші бөлімнің презентациясы, алынған курстар, оқу жүктемесінің көлемі және алынған бағалар туралы анықтама немесе анықтама). Кредиттерді қайта есептеу ұсынысын факультет деканы мен кафедра меңгерушісі қол қойып, оқу ісі жөніндегі проректор бекітеді.
2.12.29. Білім алушы кредиттері қайта есептелген пәндерді оқудан босатылады. Келісім-шарт негізінде оқыған жағдайда оқу төлемақысынан қайта есептелінген кредиттер бағасы шығарылады.
2.12.30. Пәнді екінші рет оқу үшін тіркеу («Retake») жалпы тіркеу үшін белгіленген мерзімде жүзеге асырылады, бірақ оқу үшін алдын ала ақы төлеуді қарастырады, өйткені пәнді қайта оқу барлық мамандықтар мен оқыту

формалары үшін ақылы негізде жүзеге асырылады.
2.12.31. Жазғы семестрге тіркеу көктемгі семестрдің соңында (25 мамырға дейін) бітіруші түлектерден басқалары үшін жүзеге асырылады. Бітіруші түлектер үшін жазғы семестр өткізілмейді.

2.13 Оқу сабақтарына қатысу

2.13.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ студенттері бекітілген кестеге сәйкес барлық оқу түрлеріне қатысуға міндетті. Сабақты дәлелді себепсіз өткізіп жіберуге болмайды.
2.13.2. Сабақтан босатылудың жақсы себептері ауруға шалдыққаннан кейін 3 күн ішінде ДАВ оқу процесін жоспарлау және қолдау бөліміне, шетелдік іссапарға, оқуға немесе іссапарға шығуға, спортпен шұғылдануға және жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты емханалық анықтамамен расталған медициналық көрсеткіштер болуы мүмкін. университет басшылығының келісімімен республикалық деңгейдегі басқа іс-шаралар, сондай-ақ форс-мажор жағдайлары құжатталған.
2.13.3. Бір академиялық кезең (семестр) ішінде дәлелді себептерсіз 36 және одан да көп сағат сабақты жіберіп алған студенттер университеттің академиялық саясатын бұзғаны үшін университеттен шығарылады.
2.13.4. Денсаулығына байланысты оқу сабағына 5 аптадан аса қатыспаған білім алушы өз эдвайзеріне хабарлап және жауапты тұлғаға денсаулығына байланысты академиялық демалыс рәсімдеуді тапсырады. Басқа жағдайда университеттен академиялық саясат ережесін бұзғаны үшін оқудан шығарылады.
2.13.5. Бекітілген оқу кестесі білім алушылардың жазбаша өтініші бойынша пән оқытушысының алдын-ала келісуімен академиялық кезеңнің алғашқы екі аптасынан кешіктірілмей өзгертілуі мүмкін.
2.13.6. Аралық бақылау баллдарын алу үшін, егер өту саны пән бойынша оқу сабақтарының 50% аспаса, дәлелді себептермен жіберілген сабақтарды өткізуге рұқсат етіледі. Бұл үшін оқу сабақтарын жіберіп алған студент растайтын құжаттарды (095 / у формасындағы сабақтардан босату туралы анықтама, медициналық анықтамадан көшірме, бұйрық көшірмесі, қайтыс болу туралы куәлік көшірмесі және т.б.) қоса факультет деканының атына тиісті өтініш береді. Факультет деканының өкімімен жіберілген сабақтарды өтудің жеке кестесі бекітіледі.
2.13.7. Егер студент пән бойынша оқу сабақтарының 50% -дан астамын жіберіп алса, ол автоматты түрде «F» - «қанағаттанарлықсыз» деген баға алады және пән бойынша қорытынды бақылауға жіберілмейді.
2.13.8. 50% - дан астам оқу сабақтарын өткізіп алған білім алушы осы пәнді оқу үшін келесі немесе жазғы семестрде ақылы негізде қайта тіркеледі.
2.13.9. Әл-Фараби ҚазҰУ-да қашықтықтан оқыту технологиялары қолданылады:
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды (денсаулығына байланысты);
- ұзақ шетел сапарларында жүрген адамдарды;

- сыртқы білім алушыларды қосымша білім беру бағдарламалары бойынша blended education форматында (аралас оқыту) және МООС (жаппай ашық онлайн курстары);
- шетелдік серіктес университеттермен бірлескен білім беру бағдарламаларын
- қысқартылған білім беру бағдарламаларын колледж және бірінші жоғары білімі негізінде (толық оқу тобы болған жағдайда)

Бұл жағдайда студенттердің пән оқытушыларымен білім беру әрекеті ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

2.13.10. Жаппай ашық онлайн курстарымен жеке пәндерді оқытуға университет немесе факультет Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ЖБП қоса оқуға рұқсат етіледі.

2.13.11.Қашықтан оқыту технологиясын (ҚОТ) қолдана отырып оқуға тіркелу үшін студент бітіру бөлімі бастығының және факультет деканының визалары бар оқу жұмысы жөніндегі проректорға тиісті өтініш береді. ҚОТ қолдана отырып оқуға ауысу университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

2.13.12. Іске асыру үшін оқыту ҚОТ бойынша білім беру бағдарламаларын үйлестірушісі тағайындалады (ҚОТ үйлестіруші) – оқытушы немесе басшылық қызметте істемейтін факультет маманы. ҚОТ үйлестіруші қашықтықтан білім беру технологиясы және онлайн-курс білім беру үдерісінде қатысатын қызметкерлердің қызметін ұйымдастырады:

- қашықтықтан оқыту жүйесінде MOODLE (СДО MOODLE –dl.kaznu.kz);
- жаппай ашық онлайн курстарының оқыту платформасы (ОПФ МООК – open.kaznu.kz, moocs.kz).

2.13.13. ҚОТ үйлестірушісі:

- факультеттің қашықтықтан білім беру технологиясы қолдану және онлайн-курстарын дамыту бойынша «Жол картасын» құрастыруға;
- "Жол картасы" шеңберінде іс-шараларын орындауды қамтамасыз етеді;
- ПОҚ және білім алушыларға ОПФ МООК және СДО MOODLE жұмыстары бойынша техникалық және әдістемелік қолдау көрсетеді.

2.13.14. ОПФ МООК open.kaznu.kz, moocs.kz оқыту процесін тікелей сүйемелдеу, онлайн курс – тьюторы жүзеге асырады, ол оқытушы немесе басшылық қызметте істемейтін факультет маманы.

2.13.15. Білім алушылар академиялық ұтқырлық бойынша шетел сапарларынан оралған іс-сапар қорытындысы бойынша академиялық берешегі туындаған, факультеті деканының атына жеке оқу жоспары кестесі бойынша сәйкес келмейтін пәндерді оқу өтініш береді. Бұл ретте олар академиялық қарыздарды бар пәндер бойынша қорытынды емтихандарды келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 күн бұрын кешіктірмей тапсыруы қажет.

2.13.16. Егер білім алушының жоспарланған іссапары келесі академиялық семестр басталғаннан кейін аяқталса және білім алушы 5 аптадан астам оқу сабақтарын жіберуге мәжбүр болған жағдайда, ол кеткенге дейін келесі семестрдегі пәндерді қашықтықтан оқуға ауысуды ресімдеу қажет.

2.14 Білім алушының өзіндік жұмысы

2.14.14 Білім алушы оқу бағдарламасын толығымен игеруде оқытудың кредиттік технологиясы табалына сәйкес үлкен көлемде өзіндік жұмыс орындайды. Ол екіге бөлінеді: оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмыс (СОӨЖ, МОӨЖ, ДОӨЖ) және толығымен дербес орындалатын бөлігі.

2.14.15 Оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмыс жеке кесте бойынша оқытушымен байланыста жүзеге асырылатын, білім алушының сабақтан тыс орындайтын жұмысы. Жұмыстың бұл түріне оқу жоспары, үй тапсырмасы, курстық жобалар (жұмыстар), семестрлік жұмыстар, есептер және өзіндік жұмыстардың басқа түрлері, күрделі мәселелер бойынша кеңестер енеді.

2.14.16 Өздік жұмыстардың барлық түрлері пәннің силлабусында нақты тапсырмалармен беріледі, бағалау критерийлері және тапсырмаларды орындау кестесі көрсетіледі.

2.14.17 Егер білім алушының өзіндік жұмысы оған қиындық туғызбаса, білім алушы жұмыс уақытының кестесіне сәйкес аудиторияға қатыспауына болады.

2.14.18 Жұмыс уақытында оқытушының аудиторияда болуы міндетті. Жұмыс уақытын семинарлармен, тәжірибелік немесе зертханалық сабақтармен ауыстыруға жол берілмейді.

2.14.19 Білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиаттың міндетті түрде тексерілуіне жатады. Плагиаттың бар-жоқтығын тексеру тәртібін бітіруші кафедра және факультет деканаты анықтайды.

2.15 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстары

2.15.1. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары оқу үдерісінің жалғасы болып табылады. Тікелей университеттің кафедраларында, зертханаларында, ғылыми және жобалау бөлімдерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерде және т.б. ұйымдастырылады.

2.15.2. Білім алушының ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмысы – білім алушының игерген білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, ғылым саласының өзекті мәселесі бойынша жетекшінің (кеңесшінің) басшылығымен жүргізілетін өзіндік зерттеу.

2.15.3. Зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша білім алушы ғылыми жұмыстарды ғылыми журналдарда жариялайды, сонымен қатар ашық қорғауға арналған бітіру жұмысты (дипломдық жұмыс/жоба, магистрлік диссертация/жоба, докторлық диссертация) ұсынады.

2.15.4. Бакалавриат деңгейіндегі бітіру (дипломдық жұмыс/жоба) жұмыстың мақсаты:

- мамандану саласындағы теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды жүйелеу, шоғырландыру және кеңейту және оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді, сонымен қатар мәдени міндеттерді шешуде қолдану;

- өз бетімен ғылыми жұмыс жасау дағдыларын дамыту, ғылыми зерттеулер мен әдістемелерді игеру және келелі мәселелерді шешу;

- студенттің қазіргі өндіріс, ғылым, технология, мәдениет жағдайындағы өзіндік жұмысқа дайындығы, оның кәсіби құзіреттілік деңгейі туралы түсінік беру.

2.15.5. Магистр деңгейіндегі қорытынды (магистрлік диссертация/ жоба) жұмыстың мақсаты:

- таңдаған мамандандыру саласындағы ғылым мен тәжірибенің заманауи теориялық және технологиялық жетістіктері туралы білімді жүйелеу, шоғырландыру және кеңейту;

- таңдалған мамандану саласы бойынша алдыңғы қатарлы ғылыми әдістемені игеру, өзіндік ғылыми зерттеулер жүргізу, нақты ғылыми және тәжірибелік мәселелерді шешу қабілеттерін қалыптастыру;

- жаңа факторларды, құбылыстарды, заңдылықтарды анықтау немесе сипаттау немесе басқа ғылыми позициялардан бұрын белгілі болған позицияларды жалпылау немесе жаңа аспект бойынша жалпылау мақсатында ғылымның тиісті саласының өзекті мәселелерінің бірін тәуелсіз зерттеу;

- ғылыми-зерттеу біліктілік деңгейінің, магистратура түлегінің ғылыми-тәжірибе, соның ішінде пәнаралық мәселелерді шығармашылық тұрғыда тұжырымдай және шеше алатын зерттеуші ретінде жетілуінің деңгейін көрсету.

2.15.6. Докторантурадағы қорытынды (докторлық диссертация) жұмыстың мақсаты:

- елдің дамуы үшін басымдыққа ие немесе мемлекеттік даму бағдарламаларының бірімен байланысты ғылымның бір саласының өзекті мәселесін тәуелсіз зерттеу;

- маңызды ғылыми мәселені, маңызды қолданбалы мәселені шешетін немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды жаңа ғылыми негізделген нәтижелер алу;

- ғылыми эрудицияны, зерттелетін саладағы терең білімді, теориялық ойлау қабілеттерін, күрделі мәселелерді шешу үшін гипотезалар мен ақпаратты жинай білу, пәнаралық сипаттағы теориялық және қолданбалы маңызы бар ғылыми еңбектер шығару дағдыларын қалыптастыру.

2.15.7. Дипломдық жұмыстарды/жобаларды, кәсіптік тәжірибелерді басқаруды осы жұмыс түрлеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, маман-тәжірибешілер жүзеге асырады.

2.15.8. Магистрлік диссертацияларды / жобаларды, докторлық диссертацияларды, ғылыми тағылымдамаларды, ғылыми-тәжірибелік жұмыстарды басқаруды ғылыми-педагогикалық қызметтегі өтілі 5 жылдан кем емес ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты және (немесе) философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі және профиль бойынша доктор, ғылыми атағы (профессор, доцент) және (немесе) ғылыми зерттеулермен

белсенді айналысатын ғалымдар, білім алушының білім беру іс-әрекетінің осы түріне сәйкес келетін ғылыми жарияланымдары бар маман-тәжірибешілер жүзеге асырады;

2.15.9. Білім алушы ғылыми жетекші / кеңес берушіні және дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдауға, сондай-ақ университет ректорына немесе ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректорға жолданған тиісті өтініш негізінде бекітілген ғылыми жетекшіні / кеңесшіні және / немесе тақырыпты ауыстыруға құқылы.

2.15.10. Студенттердің ғылыми жетекшілері мен рецензенттері университеттің ректорының бұйрығымен бітірудің бірінші айында факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітіледі.

2.15.11. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілері / кеңесшілері қабылданғаннан кейінгі алғашқы екі айда университет ректорының бұйрығымен факультеттің және университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітіледі.

2.15.12. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілерінің / ғылыми кеңесшілерінің кәсіби сәйкестігі нөлдік емес импакт-факторы бар білім алушының диссертациялық зерттеу профиліндегі шетелдік және отандық ғылыми басылымдардағы ғылыми жарияланымдармен расталуы керек.

2.15.13. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми жетекшілерінің кандидатуралары ғылыми-инновациялық қызмет Департаментінің біліктілік талаптарына сәйкестігіне сараптамадан өтеді.

2.15.14. Профессор-оқытушылар құрамының Ғылыми кеңесі мен ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректордың қарауына ұсынылған дәлелді негізі болса, ғылыми жетекшілерді / кеңесшілерді ауыстыруға білім алушының, сонымен қатар ғылыми жетекшілердің / кеңесшілердің өздері бастамашы болады.

2.15.15. Студенттердің дипломдық жұмыстарының тақырыптары университет ректорының бұйрығымен факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітіледі.

2.15.16. Бекітілген тақырыптарды өзгертуге студенттердің бастамасы бойынша профессор-оқытушылар құрамының Ғылыми кеңесі мен ғылыми және инновациялық жұмыстар жөніндегі проректордың қарауына ұсынылған қоғамдық қорғау күніне дейін үш айдан кешіктірмей ұсынылған дәлелді негіз болған жағдайда жол беріледі.

2.15.17. Студенттердің дипломдық жұмыстарын қайта қарауды біліктілігі қорғалған жұмыс профиліне сәйкес келетін үшінші тараптардың сыртқы мамандары ғана жүзеге асырады.

2.15.18. Білім алушының ғылыми жетекшілері / кеңесшілері білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге жауап береді:

- қажетті көздер мен ресурстарға қол жетімділікті қамтамасыз ету;
- білім алушыға ғылыми зерттеулер жүргізу этикасы және академиялық адалдық нормалары туралы ақпарат беру;

- бітіруші жұмысты орындау барысында көмек және кеңес беру;

- білім берушінің ұсынған материалдары бойынша кері байланыс беру;

- қажет болған жағдайда шетелдік университеттерде, ғылыми-зерттеу институттарында, орталықтарда және т.б. білім беру және ғылым ұйымдарында білім алушының зерттеу жұмыстарын жүргізуін қамтамасыз ету;

- өткізілген зерттеу нәтижелерін жариялауға дайындауға ықпал ету;

- білім алушыларды ғылыми жобалар мен бағдарламаларға қатысуға тарту;

- білім алушылардың ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын орындауға байланысты басқа мәселелерді шешу.

2.15.19. Ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын орындау, магистранттар мен докторанттар жеке оқу жоспарларына қосымша (тағылымдамадан өту жоспары; Диссертация тақырыбы және құрылымы көрсетілген; диссертацияның жоспары; ғылыми жарияланымдар мен шетелдік тағылымдамалар жоспары), оқудың барлық кезеңіндегі жеке жұмыс жоспарларын, соның ішінде ғылыми-зерттеу / тәжірибелік-зерттеу жұмыстарының жеке жоспарын жасайды және бекітеді;

2.15.20. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын жүргізуге кредиттер оқу семестрлеріне бөлінеді.

2.15.21. Әр академиялық кезеңнің соңында студенттер жетекшілердің / ғылыми кеңесшіңлердің қатысуымен бітіру бөлімінің отырысында өз жұмысының нәтижелерін ұсынады.

2.15.22. Магистранттар мен докторанттар ғылыми-зерттеу / эксперименттік зерттеулерінің нәтижелерін зерттеу бүкіл ғылыми-зерттеу кезеңінде (эксперименталды-зерттеу), әр оқу кезеңінде 100 баллдық шкала бойынша жүргізіледі.

2.15.23. Жеке жұмыс жоспарын орындау аясында магистранттар мен докторанттар диссертациялық зерттеулер тақырыбы бойынша, әдетте, жақын немесе алыс шетелдің жетекші университеттерінде және / немесе ірі ғылыми орталықтарында міндетті тағылымдамадан өтуі керек.

2.15.24. Шетелдік ғылыми тағылымдамалар бағдарламасы дайындық бағытына және студенттің ғылыми-зерттеу / тәжірибелік-зерттеу жұмысының жеке жоспарына сәйкес жасалынған және факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген.

2.15.25. Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде студенттердің шетелдік тағылымдамаларын қаржыландыру нормативтері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тиісті нормативтік құжаттарымен және студенттерді университетке және университет оқытушыларына шетелге жіберу тәртібі туралы ережемен белгіленеді.

2.15.26. Шетелдік ғылыми тағылымдамаға бара жатқан магистранттар мен докторанттар шет тілін білу туралы сертификат (TOEFL, IELTS ағылшын немесе басқа шет тілдеріне балама сертификат) ұсынуы керек.

2.15.27. Студенттер ғылыми зерттеулермен, ғылыми тәжірибелермен және тағылымдамалармен байланысты барлық жұмыс түрлерін уақытылы сапалы орындауға, дипломдық жұмысты қоғамдық

қорғауға дайындауға жеке оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес қатаң жауап береді.

2.15.28. Ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмысының нәтижелері қанағаттанарлықсыз деп танылған студенттер келесі академиялық кезеңде ақылы негізде тиісті зерттеу кредиттерін игереді.

2.16. Білім алушының оқу жетістіктерін бақылау

2.16.1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін олардың білімін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған (күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру):

- ағымдағы бақылау;
- аралық бақылау;
- Midterm Examination (жарты семестрлік емтихан);
- қорытынды бақылау (қорытынды емтихан).

2.16.2. Бақылаудың барлық түрлері 100 балдық шкала бойынша күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыруды бағалауды қамтиды.

2.16.3. Ағымдық бақылау дегеніміз - академиялық кезең ішінде оқытушының аудиторияда және аудиториядан тыс жұмыстарда жүргізген оқу жоспарына сәйкес студенттердің білімін жүйелі түрде тексеру.

2.16.4. Ағымдық бақылау тапсырмаларын орындауға арналған балл пәннің Силлабусында апта сайын орындалған тапсырмалардың саны мен қиындық дәрежесіне сәйкес бөлінеді.

2.16.5. Ағымдық бақылауды бағалау UNIVER жүйесіне кіру журналында пәннің Силлабусына сәйкес тиісті оқу аптасында қатаң түрде мүмкін болатын ең көп балл санына сәйкес жүргізіледі.

2.16.6. Аралық бақылау (ҚР) - академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізілетін академиялық пән шеңберіндегі білім алушының оқу жетістіктерін бақылау.

2.16.7. Бақылаудың маңызды кезеңдері білім алушының ағымдық үлгерімінің жалпы бағасын (сабаққа қатысу журналында көрсетілген балл бойынша) және бақылаудың арнайы тапсырмаларының нәтижелерін көрсетеді (қажет болған жағдайда).

2.16.8. Аралық бақылаудың бағалары «УНИВЕР» жүйесінде аралық бақылау ведомосына қойылады. Аралық бақылау саны жұмыс оқу жоспарымен анықталады және пәннің Силлабусында көрсетіледі, пәнді оқу барысында екі аралық бақылау үшін баллдар қойылады (РК1 және РК2).

2.16.9. Бірінші бақылау кезеңінде (РК1) білім алушының үлгерімі семестрдің алғашқы 5 аптасында бағаланады. Екінші бақылау кезеңінде (РК2) оқу семестрдің 11-ші аптасынан 15-ші аптасына дейінгі кезеңде бағаланады.

2.16.10. Midterm Examination (жарты семестрлік емтихан) - семестрдің 10-шы аптасында білім алушының оқу жетістіктерін бақылау, сонымен қатар семестрдің 6-шы аптасынан 10-шы аптаға дейінгі аралықта білім алушылардың үлгерімін бақылау. Midterm Examination нәтижелері «УНИВЕР» жүйесінде жеке аттестаттау ведомосына енгізіледі.

2.16.11. Пән бойынша қорытынды бақылау, әдетте, емтихан өткізілетін білім алушылар үшін осы пән бойынша сабақ өткізбегендердің ішінен қажетті біліктілігі бар, балама емтихан алушылардың қатысуымен жазбаша түрде өткізілетін қорытынды емтихан түрінде жүзеге асырылады.

2.16.12. Балама емтихан алушыға 4-тен артық академиялық пәндер бойынша емтихан жұмыстарын тексеруге рұқсат етілмейді. Осы пән бойынша оқытушымен немесе емтихан алушымен қарым-қатынаста болатын тұлғаны балама емтиханға тағайындауға жол берілмейді.

2.16.13. Пән бойынша қорытынды емтихан аралық аттестаттау кезеңінде (емтихан сессиясы) кемінде 2 аптаға созылады. Қорытынды емтихан нәтижелері (Е) «УНИВЕР» жүйесінде жеке емтихан ведомосына енгізіледі

2.16.14. Әрбір оқу пәні бойынша қорытынды емтиханды өткізу нысаны мен тәртібін академиялық кезең басталғаннан кейін бір айдан кешіктірмей факультеттің Ғылыми кеңесі белгілейді.

2.16.15. Ағымдағы, аралық бақылау және жарты семестрлік емтиханды өткізу нысанын пәннің ерекшелігіне байланысты оқытушы белгілейді.

2.16.16. Ағымдағы, аралық және жарты семестрлік емтихандар коллоквиумдар, тестілік сауалнамалар, жазбаша емтихандар, студенттердің дауларға қатысуын бағалау, дөңгелек үстелдер, іскери ойындар, жағдайлық есептерді шешу және т.б. түрінде өткізілуі мүмкін. Ағымдық және аралық бақылауды өткізу формалары туралы толық ақпарат пәннің Силлабусына енеді және семестрдің алғашқы екі аптасында студенттердің назарына жеткізіледі.

2.16.17. Аралық бақылаудың және пән бойынша жарты семестрлік емтиханның максималды көрсеткіші, ағымдық бақылау нәтижелерін қосқанда, аралық бақылау мен МТ үшін 100 балл.

2.16.18. Аралық бақылау мен МТ нәтижелерін оқытушы академиялық күнтізбеде көрсетілген тиісті аптаның сенбі күні 24-00-ге дейін Универ жүйесінде аттестаттау ведомосына енгізеді.

2.16.19. Аттестаттау аптасында берілген балл саны тиісті аптадағы пәннің силлабусында белгіленген максималды саннан аспауы керек.

2.16.20. Аралық бақылау мен МТ нәтижелерін оларды жоғарылату мақсатында өзгертуге жол берілмейді.

2.16.21. Егер студент семестр бойы дәлелді себептермен аралық бақылау және МТ бойынша балл жинамаған болса (денсаулығына байланысты, растайтын құжаттарды ұсыну және т.б.), оған «І» деген баға берілуі мүмкін («Толық емес»). Стандартты бағаға «І» түзету үшін тиісті рұқсат алған білім алушы оқытушымен кездесіп, орындалуы қажет жұмыстың мөлшері мен түрлерін анықтауы керек.

2.16.22. Қорытынды емтиханды тапсырмас бұрын барлық баллдарды білім алушы әзірлеуі керек. Қорытынды емтиханнан кейін РК1, РК2, МТ баллдарын өзгертуге жол берілмейді

2.16.23. Қорытынды бақылау - емтихан сессиясында (аралық аттестация) пәнді оқып болғаннан кейінгі білім алушының оқу жетістіктерін тексеру.

2.16.28. Білім алушылар барлық емтихандарды жұмыс пәндері және жеке пәндер бойынша бекітілген оқу жоспарына сәйкес қатаң түрде тапсыруы керек.

2.16.24. Аралық бақылаулардың қорытындсы бойынша 50 баллдан төмен жинамаған білім алушылар (RK1 + MT + RK2) /3 қорытынды бақылауға жіберіледі. Қорытынды емтиханның максималды бағасы - 100 балл.

2.16.25. Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі: (РК1 + МТ + РК) х 0,2 + (ҚЕ х 0,4).

2.16.26. Емтихан сессиясына рұқсат факультет деканының бұйрығымен рәсімделеді. Қорытынды бақылауға (емтиханға) төмендегі жағдайда рұқсат етілмейді:

- бақылау және МТ (RK1 + MT + RK2)/3 нәтижелері бойынша 50-ден төмен балл жинаған студенттерге;

- растайтын құжаттардың болуына қарамастан, оқу сабақтарына 50% - дан аса қатыспаған білім алушыларға;

- тиісті пән бойынша курстық жұмыстарды (жобаларды) тапсырмаған білім алушыларға;

- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт негізінде оқу ақысын төлеу бойынша берешегі бар білім алушыға.

2.16.27. Емтихан сессияларының ұзақтығы және емтихан саны білім беру бағдарламасының бекітілген жұмыс оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады. Емтихан сессиясын ұйымдастыруға және өткізуге факультет деканаты, академиялық сұрақтар жөніндегі Департаменті және университет Тіркеуші кеңсесі жауапты болады.

2.16.28. Білім алушылар барлық емтихандарды жұмыс пәндері және жеке пәндер бойынша бекітілген оқу жоспарына сәйкес қатаң түрде тапсыруы керек

2.16.29. Емтихан сессиясының тәртібі қорытынды бақылау (емтихан сессиясы) Ережесімен реттеледі.

2.16.30. Университеттің барлық білім алушылары қорытынды бақылауды (емтихан сессиясын) өткізу Ережесімен, сонымен қатар оқу жетістіктерін қорытынды бақылау кезінде студенттердің мінез-құлқына қойылатын талаптарды белгілейтін университеттің академиялық адалдығы Ережелерімен танысуы керек. Студенттерді жоғарыда аталған нормативтік құжаттармен уақтылы таныстыру үшін жауапкершілік бітіруші кафедраға жүктеледі.

2.16.31. Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары бойынша емтихан сессиялары, олардың мерзімі және оқу жылындағы саны білім беру бағдарламаларының бекітілген оқу жоспарларымен анықталады.

2.16.32. Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқитын үшінші курс студенттері үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы кешенді тестілеу түрінде академиялық

жетістіктерге сыртқы бағалауды (ВОУД) өткізеді.

2.16.33. ВОУД білім беру қызметтерінің сапасын бағалау және студенттердің жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында қарастырылған жалпы білім беретін пәндер циклінің типтік оқу жоспарларын меңгеру деңгейін анықтау мақсатында өткізіледі.

2.16.34. Білім алушының (ВОУД) тестінде алған бағасы транскриптке енгізіледі.

2.17. Оқыту нәтижелерін бағалау, апелляция, емтихандарды қайта тапсыру

2.17.1. Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау арқылы әр түрлі нысандары мен әдістері, қалыптасу деңгейінде күтілетін оқыту нәтижелері жүзеге асырылады.

2.17.2. Білім алушылардың әдістері үшін пайдаланылатын оқу жетістіктерін бағалау критерийлеріне сенімділік пен валидтілік және бағытталған студент сипаты сәйкес келуі тиіс.

2.17.3. Ағымдық үлгерімді бақылау бағасы кем дегенде 60%-ы пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың, бағалау және қорытынды емтихан кем дегенде 30% - ы пән бойынша қорытынды баға.

2.17.4. Пән бойынша қорытынды баға білім алушының бақылау кезеңінде де, қорытынды бақылауында да оң баға алған жағдайда ғана есептеледі.

2.17.5. Қорытынды бақылау пән бойынша жүзеге асырылады, әдетте, құрылатын емтихан комиссиясы ректордың бұйрығымен, осы пән бойынша сабақ өткізбеген біліктілігі жоғары емтихан алушылар тағайындалады.

2.17.6. Білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) 100 баллдық шкала бойынша бағаланады, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквиваленті (оң бағалар, қарай кему, «А» - дан «D» (100-50 және «қанағаттанарлықсыз» – «FX» (25-49), «F» (0-24), және бағалау дәстүрлі жүйе бойынша қойылады. «FX» бағалауы тек қорытынды емтиханда қойылады.

Балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерін есепке алудың, білім алушылардың аудармасымен, оларды дәстүрлі шкаласын бағалау және ECTS

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%-дық мазмұны)	Дәстүлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	

B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

2.17.7. Дәріскер пән бойынша өткізілетін емтихан комиссиясының мүшелеріне бағалау пәні шкаласы бойынша қорытынды бақылау ұсынуға міндетті.

2.17.8. Білім алушылар шкаласы бойынша бағалау «УНИВЕР» жүйесіндегі оқу-әдістемелік кешенінде көрсетілген.

2.17.9. Білім алушылардың жауаптарының толықтығын ескере отырып, берілген бағалардың жалпы сипаттамасын көрсететін бағалау жүйесі кестеде келтірілген.

Бағалау	Критерийлер:
«Өте жақсы»	1. Теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілген; 2. Практикалық тапсырма толығымен шешілген; 3. Материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауатты берілген; 4. Шығармашылық қабілеттері көрсетілген.
«Жақсы»	1. Теориялық мәселелер дұрыс, бірақ толық емес жауаптар, мәнсіз қателіктері немесе дәлсіздіктер кездеседі; 2. Практикалық тапсырма орындалған, алайда жіберілген болмашы қателік кездеседі; 3. Материалдар логикалық сауаттылықпен жасалаған.
«Қанағаттанарлық»	1.Жауаптар теориялық сұрақтар негізінен дұрыс, бірақ толық емес, дәлсіздік және логикалық қателік кездеседі; 2. Тәжірибелік тапсырма толық емес;

	3. Материалы сауатты, бірақ логикалық жүйелілігі қарастырылмаған.
«Қанағаттанарлықсыз»	1. Жауапта теориялық сұрақтарға байланысты өрескел қателіктер жіберілген; 2. Практикалық тапсырма орындалдаған; 3. Баяндау жауабында грамматикалық, терминологиялық қателіктер жіберілген, логикалық жүйелілік сақталмаған.

2.17.10. «Аудит» (AU) - «тыңдалды» деген баға қорытынды бағаны алмастан пәнге қатысқысы келетін студентке беріледі. Мұндай пәндердің өтуі ҚазҰУ-да белгіленген құны бойынша толық көлемде төленеді.

2.17.11. Білім алушы тыңдаушы ретінде пәнге тіркелгені туралы Офис тіркеушісіне мәлімдеуі тиіс. Мұндай білім алушының емтихан тізімдемесіне автоматты түрде «AU» бағасы қойылады.

2.17.12. Пән тыңдаушылары ретінде әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың білім алушылары мен университетте білім алушылардың қатарына қабылданбаған, бірақ осы пән бойынша оқу ақысын төлегендер оқи алады.

2.17.13. «Аудит» (AU) бағалауы - «тыңдалды» басқа оқу орнында оқу нәтижелері бойынша студенттің транскриптіне, қайта кредиттеу үшін ұсынылмаған пәнге енгізілуі мүмкін. Бұл жағдайда бітіруші бөлім пәнді транскриптке қосу үшін, басқа университетте үш тілде (мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде) тыңдалған пәннің атауын және кредит санын көрсететін ұсыныс жасауы керек. Студенттің жеке мәлімдемесі ұсынысқа қоса беріледі.

2.17.14. "I" бағасы (Incomplete) – «аяқталмаған» білім алушыларға (студент семестр ішінде аралық бақылаудан және МТ кемінде 50 балл жинаған және дәлелді себептермен емтиханға келмеген, құжатпен расталған (денсаулығына байланысты берілген 086У анықтамасы және т.б.) болса) қойылады.

2.17.15. «I» бағасын алу үшін қорытынды пәндік емтиханды тапсырмаған білім алушы факультет деканына емтихан тапсыру себептері көрсетілген өтініш жазады және емтихан өткізілген күннен бастап немесе денсаулығына байланысты емтиханға қатыса алмайтындығы туралы берілген күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей анықтама (095У нысан) береді. Егер емтиханды тапсырмау себепті деп танылса, білім алушыға декан өкімімен «I» деген баға қойылады және емтихан сессиясынан кейінгі кезеңде емтиханды тапсырудың жеке кестесі бекітіледі.

2.17.16. Деканат жоғарыда көрсетілген құжаттарды білім алушының «I» өтуіне мүмкіндік беру үшін «Директум» жүйесі арқылы Тіркеу кеңсесіне электронды түрде жібереді.

2.17.17. «Incomplete» бойынша емтихан тапсыруға жіберілген, анықтама мерзімімен қамтылған емтихандардың нәтижелері жойылады.

2.17.18. Егер «Incomplete» бағасын алған білім алушы белгіленген уақыт ішінде барлық талаптарды орындамаған болса (сессия аяқталғаннан кейін 45 күннен кешіктірмей), Тіркеу бөлімі ««I» бағасын «F» деңгейіне ауыстырады, яғни «қанағаттанарлықсыз» деп танылады.

2.17.19. «I» бағасын стандартқа ауыстыру үшін емтихан жұмыстарын тексеру сол пәнге бекітілген емтихан комиссиясына жүктеледі.

2.17.20. Қорытынды емтиханның бағаларын «УНИВЕР» жүйесіне емтиханнан кейін 48 сағат ішінде емтихан комиссиясының төрағасы енгізеді.

2.17.21. Пән бойынша қорытынды емтиханның нәтижесімен (емтихан бағасы) келіспейтін білім алушы емтихан нәтижелері «УНИВЕР» жүйесінде электронды ведомоста жарияланғаннан кейін үш күн ішінде дәлелді жазбаша өтініш беруге құқылы.

2.17.22. Емтихан бағасы білім алушы көрсеткен оқу нәтижесінің объективті деңгейіне сәйкес келмесе апелляцияға өтініш төмендегі жағдайда қабылданады:

- емтихан сұрағының дұрыс жазылмауына байланысты;
- мазмұндағы емтихан сұрақтары пәннің оқу жоспарына сәйкес келмеуіне байланысты;
- емтихан комиссиясының мүшелері арасында кеңес деңгейінің жоқтығынан білім алушының жауабы объективті емес деп бағалануына байланысты.

Білім алушының өтінішінде апелляцияда қаралатын баға және шағымдану себебі көрсетілуі керек.

2.17.23. Апелляцияда жазбаша нысанда өткізілген емтихан нәтижелері қарастырылады, яғни, өйткені жауап парағының мазмұны апелляцияның негізі болып табылады

2.17.24. Өтініштерді қарау кезінде апелляциялық комиссияның мүшелері апелляциялық шағымның мәні бойынша сараптама нәтижелерін бағалау туралы дәлелді жазбаша қорытынды шығарады және белгіленген нысанда хаттама жасайды.

2.17.25. Апелляциялық комиссия білім алушыларға қосымша сұрақтар қоюға және жазбаша жұмысқа түзетулер енгізуге құқығы жоқ.

2.17.26. Апелляциялық комиссия шағымды қанағаттандыруға және балл қосу туралы шешім қабылдауға, бағаны өзгеріссіз қалдыруға құқығы бар. Емтиханға қойылған баға төмендетілмейді.

2.17.27. Апелляциялық комиссия білім алушыға апелляцияны қарау нәтижелері бойынша комиссия қабылдаған шешімді міндетті түрде түсіндіруі керек.

2.17.28. Қорытынды емтихан нәтижелері бойынша аппелляцияның қорытындысы хаттамада тіркеледі. Апелляция қорытындысы апелляциялық комиссияның шешімін оқу ісі жөніндегі проректор мақұлдағаннан кейін «УНИВЕР» жүйесіне электрондық ведомостқа енгізіледі.

2.17.29. «AU», «F» бағаларын пәнді қайталап өту арқылы өзгертуге болады, бірақ олардың барлығы өзгертілген бағалармен бірге транскриптте жазылады және GPA алынған соңғы бағаға сәйкес есептеледі.

2.17.30. «FX» бағасына сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда (25-49), білім алушы қорытынды бақылауды ақылы негізде

емтихан сессиясынан кейін арнайы бөлінген мерзімде пән / модуль бағдарламасын қайталамай-ақ тапсыруға мүмкіндігі бар.

2.17.31. «FX» қайта тапсыру кезінде «F» бағасын алған жағдайда білім алушы ақылы негізде қайта жазылады, осы оқу пәніне/модуль, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес барлық жұмыс түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

2.17.32. Егер білім алушы белгіленген мерзімде FX бағасын қайта тапсыру үшін келмеген болса, бұл баға F бағасына ауыстырылып («қанағаттанарлықсыз»), одан кейін академиялық қарыз болып саналады, оны жою үшін білім алушы келесі семестрде ақылы негізде қайтадан оқу сабақтарына қатысып, пән бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін бағдарламаға сәйкес орындап, қорытынды емтихан тапсырады.

2.17.33. «FX» қайта тапсыру кезінде, «FX» қайта бағалау білім алушының ақылы негізде үшінші рет емтихан тапсыруға мүмкіндігі бар.

2.17.34. Үшінші рет «FX» немесе «F» бағалау алған жағдайда, бағасы «қанағаттанарлықсыз» баламаға сәйкес, білім алушы қанша «қанағаттанарлықсыз» баға алса да университеттен шығарылады және сол пәнге қайта жазылуға мүмкіндігін жоғалтады.

2.17.35. Емтихан нәтижелерінің апелляциясы және «FX» бағасын қайта тапсыруға (қажет болған жағдайда), «I» бағасын стандартты түрге ауыстыруға емтихан тапсыру білім алушылар үшін жоғарыда көрсетілген тәртіп бойынша жүзеге асырылады. Егер білім алушы Университеттен белгіленген мерзімі аяқталғанға дейін шығып қалса, бағалау «I» бағалауы транскрипте өзгеріссіз қалады.

2.17.36. Қорытынды бақылау Ережелерінің талаптарын (рұқсатсыз көмекші құрылғыларды, ұялы телефондарды пайдалану, себепсіз кешігіп қалу және т.б.) бұзған білім алушы үшін **«F» бағасы автоматты түрде қойылады** және шағымдануға жатпайтын негізде тәртіп бұзушылық актісі толтырылады. Бұл жағдайда білім алушы бұл пәнді ақылы негізде қайта оқиды.

2.17.37. Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелерінің бұзылуы туралы ақпарат студенттің транскриптіне енгізіледі.

2.17.38. Ережені бірнеше рет бұзғаны үшін білім алушы факультеттің этика кеңесінің ұсынысы негізінде Университеттен шығарылады.

2.17.39. «F» (Retake) бағасын алған жағдайда білім алушы пәнді қайта өтуге құқылы (үш реттен артық емес). Пәндерді қайта оқу ақылы негізде жүзеге асырылады.

2.17.40. Сабақ басталғаннан бастап төрт аптадан кейін, «Retake» бойынша білім алушы пәннен бас тартуға құқығы жоқ, ондай жағдайда білім алушыға «F» бағасы қойылады. Пән үшін төленген төлем қайтарылмайды.

2.17.41. Элективті пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы белгіленген тәртіппен сол пәнді қайта оқуға немесе пәнді сол блоктан басқа элективті пәнмен алмастыруға құқылы. Пәнді ауыстыру үшін эдвайзермен және Тіркеу кеңесімен келісуі керек.

2.17.42. Қорытынды бақылау (емтихан) бойынша бағаны аралық аттестацияның осы кезеңінде жоғарылату үшін рұқсат етілмейді.

2.17.43. Оқу ақысы бойынша мерзімі өткен берешекке байланысты қорытынды емтиханға жіберілмеген білім алушылар қаржылық қарызын төлеп, емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін 45 күнтізбелік күн ішінде емтихан тапсыруы керек. Олай болмаған жағдайда, білім алушы академиялық саясат ережелерін бұзғаны үшін университеттен шығарылады.

2.17.44. Курстың толық бағдарламасын аяқтаған, бірақ ең төменгі өту балын алмаған білім алушыға орташа GPA жоғарылату мақсатында, жазғы семестрде ақылы негізде жеке пәндерді қайта оқып, олар бойынша қорытынды емтихандарды тапсыруға мүмкіндік беріледі.

2.17.45. Белгіленген GPA баллына жеткен білім алушылар университет ректорының бұйрығымен келесі курсқа жіберіледі. Курстан курсқа ауысу үшін талап етілетін GPA деңгейі оқу жылының басында университеттің Ғылыми кеңесімен белгіленеді. Белгіленген GPA балын алмаған білім алушы ақылы негізде қайта оқу курсында қалады.

2.17.46. Мемлекеттік білім грантының иегерлері екінші оқу жылына қалдырылған жағдайда, білім грантынан айырылып, ақылы негізде әрі қарай оқуын жалғастырады.

2.17.47. Аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелері бойынша білім алушыларға барлық емтихандарды «A», «A-», «B +», «B», «B-», C + «жақсы» бағаларымен тапсырған жағдайда стипендия беріледі. «FX»-ті дұрыс бағаға («өте жақсы» немесе «жақсы») қайта тапсыру стипендияның тағайындалуына әсер етпейді.

2.18. Кәсіби тәжірибелерді ұйымдастыру және өту

2.18.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушылары, жоғары оқу немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын өту барысында, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспары бағдарламаларында қарастырылған кәсіби практикадан өтеді.

2.18.2. ҚазҰУ білім алушыларының кәсіби практикадан өтуі, университетте оқудың барлық кезеңінде практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді үнемі қалыптастыруды көздейтін, үздіксіз практикалық дайындық тұжырымдамасына негізделген.

2.18.3. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларының кәсіптік практикасының негізгі және міндетті түрлері: оқу барысындағы, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы және ғылыми-зерттеу.

2.18.4. Практиканың барлық түрлері, университет ректорының бұйрығымен бекітілген, практика жетекшілерінің басшылығымен өтетін, ұйымдастырудың негізгі талаптары мен шарттарын қамтитын, практикалық бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырылады.

2.18.5. Практиканың бағдарламасы, мамандықтың профилін, кәсіпорынның сипатын, практикалық жаттығу орындарын ұйымдастыру

(практикалық база), күтілетін оқу нәтижелерін ескере отырып, шығаратын кафедрамен әзірленеді және факультеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

2.18.6. Өндірістік практиканың бағдарламалары практика базасына сәйкес болуы керек.

2.18.7. Практиканың барлық кезеңдерін ұйымдастыру, түлектердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес, білім алушылардың кәсіби шеберліктерін игерудің сабақтастығы мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталуы керек.

2.18.8. Білім алушының оқу практикасы университеттің бөлімдерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелерде және ұйымдарда өткізілуі мүмкін.

2.18.9. Білім алушылардың өндірістік, педагогикалық, диплом алды практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолданыстағы келісімдерге сәйкес, практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелерде және ұйымдарда өткізіледі.

2.18.10. Білім алушының кәсіптік практикасын өткізу туралы ұйымдармен келісім-шарттардың уақытылы жасалынуы, практика базасының білім беру бағдарламасының профиліне және оқу нәтижелерінің күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі, тағайындалған практика жетекшілерінің жұмысын қадағалайтын, кафедра жетекшілеріне жүктеледі.

2.18.11. Практика жетекшілері білім алушының кәсіби практикасын уақтылы сапалы ұйымдастыруға жауап береді, «УНИВЕР» жүйесінде білім алушының практика күнделіктерін уақтылы толтырылуын бақылайды, білім алушыға практикамен байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және практика нәтижелерін «УНИВЕР» жүйесіндегі аттестациялау ведомосына толтыра отырып жүзеге асырады.

2.18.12. Білім алушылар, ұсынылған практика базасы білім беру бағдарламасына және практикалық дағдыларды қалыптастыру тұрғысынан бағдарламаның күтілетін нәтижелеріне сәйкес келсе, кәсіптік практиканың базасын өз бетінше іздеуге және практика өтуі туралы келісім жасасуға бастамашылық етуге құқылы.

2.18.13. Үздіксіз практикалық дайындық тұжырымдамасын іске асыру үшін, білім беру бағдарламасын меңгеру аясында, кәсіби практиканың әр түрлі түрлерінің негізінде олардың жыл сайын өтуін қамтамасыз ететін ұйымдармен ұзақ мерзімді ынтымақтастық ынталандырылады, осылайша білім алушылардың қажетті кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастырудағы сабақтастыққа ықпал етеді.

2.18.14. Практиканы өткізу мерзімін Университет оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес Университеттің және өндірістік базаның мүмкіндіктері - тәжірибе базалары мен білім алушының дайындық деңгейін ескере отырып белгілейді.

2.18.15. Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары практиканың әр түріне сәйкес келетін кредит санын анықтайды. Білім алушылар практиканың тиісті түріне тіркеледі және оны жеке оқу жоспарына қосады.

2.18.16. Практикадан өтетін білім алушы практика нәтижелерін жазбаша есеп түрінде жасайды, оны академиялық күнтізбеге сәйкес тиісті аралық аттестаттау кезеңінде, бітіріп жатқан кафедрада комиссияның алдында

қорғайды.

2.18.17. Білім алушының практика нәтижелерін бағалау теориялық дайындықтың бағаларына теңестіріледі, стипендияны тағайындауды қарастырғанда, жалпы GPA есептегенде және оны келесі оқу жылына ауыстырған кезде ескеріледі және практика ведомосына енгізіледі.

2.18.18. Практиканың қорытынды нәтижелері, практика базаларының өкілдерінің қатысуымен, факультеттің Ғылыми кеңесінде шығарылады.

2.18.19. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламасына практиканың екі түрі (педагогикалық - білім беру мекемесінде және зерттеу – диссертацияны жазу орнына байланысты) енеді.

2.18.20. Магистратура мен докторантураның педагогикалық практикасының мақсаты - жоғары оқу орындарындағы ғылыми-педагогикалық қызметке дайындық, оқу процесін жүзеге асыруда практикалық дағдыларды игеру және шоғырландыру, оның ішіне арнайы пәндерді оқыту, білім алушының оқу іс-әрекетін ұйымдастыру, пән бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс кіреді.

2.18.21. Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде оқу үрдісінен үзіліссіз жүргізілуі мүмкін.

2.18.22. Зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның соңғы ғылыми-технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеумен және интерпретациямен танысу, диссертациялық зерттеулер үшін практикалық және нақты материалдар жинау мақсатында өткізіледі.

2.18.23. Мамандандырылған магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламасына өндірістік практика кіреді. Өндірістік практика оқу процесінде алған теориялық білімді бекітуге, зерттеу және кәсіби құзыреттіліктерді алуға бағытталған.

2.18.24. Педагогикалық практиканың нәтижелері қорытынды конференцияда білім алушының баяндамасы мен хабарламасы жасалғаннан кейін талқыланады. Педагогикалық практика бойынша қорытынды бағаны құрамына педагогика, психология мұғалімдері және бітіруші кафедраның практика жетекшісі кіретін комиссия қояды.

2.18.25. Зерттеу және өндірістік практика нәтижелері жазбаша есеп түрінде шығарылады, ол бітіруші кафедраның комиссиясына жіберіледі

2.18.26. Білім алушы кәсіби практиканың барлық түрлерін уақтылы тапсырып, жеке оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес практика нәтижелерін аттестациялау қажет.

2.19. Түлектерді жұмыспен қамту

2.19.1. Университет түлектердің жұмысқа сәтті орналасуын білім беру қызметінің тиімділігінің негізгі көрсеткіші ретінде қарастырады. Университет

еңбек нарығының сұранысына сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту мақсатында жұмыс берушілермен ұзақ мерзімді көпжақты ынтымақтастықты қолдайды; қызметкерлердің ішінен оқытушы-практиктарды сабақ өткізуге тартады, соның ішінде сыртқы ұйымдарының базасының негізінде, сонымен қатар, бәсекеге қабілеттілік пен сұранысты қамтамасыз ету мақсатында, ҚазҰУ түлектерінің қорытынды аттестациялауына қатысады.

2.19.2. Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу үшін, ҚазҰУ білім алушылары мен түлектерін, жұмыс мүмкіндіктері мен кәсіби тағылымдамалар туралы ақпараттандыру мақсатында, университеттегі түрлі іс-шараларға жұмыс берушілердің қатысуын қамтамасыз ететін, мансап және кәсіби даму Орталығы жұмыс істейді.

2.19.3. Факультеттер еңбек нарығымен, факультет түлектерінің арасынан құрылған, жұмыс берушілер Кеңесі арқылы тұрақты байланыс орнатады. Жұмыс берушілер Кеңесінің өкілеттіктері мен жұмыс жоспарын факультет басшылығы алдында тұрған стратегиялық міндеттер негізінде анықтайды.

2.19.4. Жұмыс берушілер Кеңесінің тиімділігіне талдауды, факультеттің Ғылыми кеңесімен, жылына кемінде 2 рет білім алушылар мен оқытушылардың қатысуымен жүргізіледі. Талдау нәтижелері бойынша факультеттің Ғылыми кеңесі ұсыныстар жасайды, олардың орындалуы факультеттің әдістемелік бюросы тарапынан тұрақты түрде бақыланып отырады.

2.19.5. Университеттің білім алушылары мен түлектері өздерінің түйіндемелерін әлеуетті жұмыспен қамтамасыз етуші ұйымдарға жіберуге, сондай-ақ «Жастар және мансап» корпоративтік порталы арқылы жұмыс вакансияларымен танысуға мүмкіндіктері бар.

2.19.6. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде, педагогикалық және медициналық мамандықтар бойынша жоғары білім бағдарламаларын (бакалавриат) оқып жатқан білім алушылар, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының білім алушылары (мемлекеттік білім беру тапсырыс негізіндегі магистратура және докторантура), Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, бітіру курсында оқу аяқталғаннан кейін міндетті түрде тиісті бейінді ұйымда жұмыс жасауға бөлінеді.

2.19.7. Бітіру курсының бөлінуі, жыл сайын күнтізбелік жылдың 1 маусымына дейін, арнайы құрылған тарату комиссиясы арқылы іске асырылады.

2.19.8. Әр білім деңгейінің түлегі өзінің факультеті бойынша жеке үлестіру хаттамасына қол қояды. Бұл хаттамаға факультеттің жеке үлестіру комиссиясының қолдары қойылып, Мансап және кәсіби даму орталығына күнтізбелік жылдың 1 маусымына дейін ұсынылады.

2.19.9. Оқудан кейін жұмыс міндеттемелерінен босатылу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады

2.19.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын және өзінің жұмыс міндеттемелерін орындағысы келмейтін түлектер, оқуына жұмсалған қаржы қаражатын толығымен Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің Қаржы орталығына қайтаруға міндетті. Олай болмаған жағдайда, оларды оқытуға жұмсалған мемлекеттік бюджет қаражатын Қаржы

орталығы сот тәртібімен өндіріп алады.

2.20. Академиялық ұтқырлық және кредиттерді қайта есептеу

2.20.1. Болон үдерісінің негізгі принциптерінің бірі – академиялық ұтқырлыққа жәрдемдесу принципін жүзеге асыру үшін Әл – Фараби атындағы ҚазҰУ белгілі бір академиялық кезең ішінде басқа білім және ғылыми ұйымдарда (ел ішінде немесе шетелде) жүргізілген оқу немесе зерттеу жұмысы бойынша кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып оқытуды немесе ғылыми зерттеулер жүргізуді қолдайды.

2.20.2. Академиялық ұтқырлық білім беру немесе ғылыми тағлымдамалар түрінде жүзеге асырылады.

2.20.3. Білім беру (академиялық) тағлымдамасы – білім алушының жеке жоспары немесе халықаралық (оның ішінде бірлескен) білім беру бағдарламасы негізінде оқыту, біліктілікті арттыру немесе қайта даярлау. Оның ішінде ондан басқа отандық немесе шетелдік ЖОО-да оқу болжанатын пәндер көрсетіледі.

2.20.4. Ғылыми (зерттеу) тағылымдама – мамандық бойынша дипломдық жұмысты, диссертацияны, монографияны жазу үшін ғылыми-теориялық және ғылыми-практикалық сипаттағы ақпараттар мен материалдарды жинау, талдау немесе кітапхана қоры және басқа жоғары оқу орындары мен елдердің өзге де ресурстары негізінде оқулық, оқу құралын дайындау жөніндегі қызмет.

2.20.5. Академиялық ұтқырлық түрлері: жеке, топтық (ұжымдық, оқытушының басшылығымен немесе топ құрамында дербес), ішкі (ел ішінде) академиялық ұтқырлық, сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық, кіретін (халықаралық) академиялық ұтқырлық, қысқа мерзімді академиялық ұтқырлық (10 күннен 4 айға дейін) және ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық (4 айдан 1 жылға дейін).

2.20.6. Кредиттік ұтқырлық - Академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады) өз ЖОО-да жалғасып жатқан оқу кезеңінде білім алушылардың шетелде оқу немесе тағылымдамадан өту кезеңіне ауысуы.

2.20.7. Университеттің білім алушылары шетелдік жоғары оқу орындарында білім алуға, ғылыми іссапарға және тағылымдамаға құқылы.

2.20.8. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларының академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындары арасындағы келісім-шарттар немесе бірлескен жобалар аясында (ішкі академиялық ұтқырлық үшін жіберуші және қабылдайтын ЖОО-ның үш жақты келісімі/шарты және халықаралық академиялық ұтқырлық үшін шақыру) жүзеге асырылады.

2.20.9. Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу Ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

2.20.10. Кредиттік мобилділік бағдарламасы бойынша басқа ұйымда болу кезеңі және кейіннен кредиттерді қайта есептеумен оқытылатын пәндер тізімі ҚазҰУ білім беру бағдарламасының оқу жоспарын ескере отырып, бітіртуші кафедрамен келісім бойынша білім алушылармен анықталады.

2.20.11. Кредиттерді қайта есептеу (трансфер) – академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде білім алушы ұйымының құжат (транскрипт) негізінде «УНИВЕР» жүйесінде білім алушының кредитін осы пәндер немесе зерттеу жұмыстары бойынша бағаларын енгізе отырып, ҚазҰУ білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес басқа оқу орнында оқыған/өткізілген пәндер/зерттеу жұмыстарының көлемі мен мазмұнының баламалылығын тану.

2.20.12. Кредиттерді қайта есептеуді білім алушының өтініші және растайтын құжаттары бар бітіртуші кафедраның мәлімдемесі негізінде Университет Тіркеушісінің Офисі жүзеге асырады.

2.20.13. Бітіруші кафедра оқылған пәндердің көлемі мен мазмұнының немесе жүргізілген зерттеу жұмыстарының ҚазҰУ оқу жоспарының талаптарына сәйкестігін объективті түрде анықтауға жауапты.

2.20.14. Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының сол елдегі оқуын растайтын қорытынды құжат болып келетін транскрипт немесе оның аналогы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндер (модуль) атауы, бағалар, игерілген академиялық кредиттер саны.

2.20.15. Басқа білім беру ұйымдарынан қайта есепке алуға рұқсат етілетін кредиттердің ең көп саны бір оқу жылында Қазақстан Республикасының басқа ұлттық жоғары оқу орындарында оқытылатын пәндер үшін оқу жоспарының 20%-нан аспайды. Назарбаев Университетін қоспағанда, Қазақстан Республикасының ұлттық жоғары оқу орындарында оқытылмаған пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу жүзеге асырылмайды.

2.20.16. Шетелдік білім беру ұйымдарынан қайта есепке алуға жіберілетін кредиттердің ең көп саны шетелдік жоғары оқу орнының рейтингі мен білім беру бағдарламасының бейіні ескеріле отырып, жеке тәртіппен белгіленеді

2.20.17. Академиялық немесе кредиттік ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО-да болуы оқуды қаржыландыру көзіне қарамастан тиісті оқу семестрі басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей тиісті бұйрықпен рәсімделеді.

2.20.18. Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

2.21. Қорытынды аттестаттау

2.21.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары үшін академиялық күнтізбеде және білім беру

бағдарламаларының бекітілген оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімде өткізіледі.

2.21.2. Жоғары білім беру бағдарламаларының білім алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру түрінде жүргізіледі.

2.21.3. Бакалавриат деңгейіндегі қорытынды аттестаттау нысандары университет факультеттерінің Ғылыми кеңесінің шешімімен анықталады.

2.21.4. Магистратура мен докторантураның білім алушыларын қорытынды аттестаттау магистрлік диссертацияны/жобаны, докторлық диссертацияны жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

2.21.5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру бағдарламасы бойынша және оқытудың барлық түрлері үшін дайындық бағыттары бойынша Аттестаттау комиссиясы (АК) құрылады.

2.21.6. Факультет декандары күнтізбелік жылдың 15 қазанына дейін Академиялық мәселелер бойынша Департаменттің оқу процесін жоспарлау және қолдау көрсету басқармасына шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін және ҚазҰУ-да жұмыс істемейтін профессорлар, доценттер, ғалымдар, оқытушылар, тәжірибелі өндіріс мамандары мен оқытушылар қатарынан аттестациялық комиссия төрағаларының кандидатураларын ұсынады.

2.21.7. Аттестаттау комиссиялары төрағаларының кандидатуралары университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен күнтізбелік жылдың 1 қарашасынан кешіктірілмей бекітіледі.

2.21.8. Бітіруші курстың білім алушылары қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей университет бойынша бұйрықпен қорытынды аттестаттауға рұқсат алады. Білім алушылардың тізімдік құрамымен рұқсат беру туралы бұйрықтар аттестаттау комиссияларына ұсынылады

2.21.9. Оқу процесін, жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес аяқтаған және ғылыми жетекшінің қорғауына рұқсат алған білім алушылар қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

2.21.10. Бітіруші курстың білім алушысы жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу жоспарларының талаптарын орындамаған жағдайда, жазғы семестрсіз екінші оқу курсына қалдырылады.

2.21.11. Аттестаттау комиссияларының жұмыс кестесін ректор бекітеді және қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәлімет үшін жеткізіледі

2.21.12. Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кешенді емтихан бағдарламаларын бітіртуші кафедралар әзірлейді және факультеттің Ғылыми кеңесі мен Университеттің Академиялық кеңесі бекітеді

2.21.13. Дипломдық жұмысты/жобаны және магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау Аттестациялық комиссияның ашық отырысында жүргізіледі. Докторлық диссертацияны қорғау диссертациялық кеңес отырысында жүзеге асырылады.

2.21.14. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына білім алушыларға келесі негіздер бойынша екі кешенді емтихан тапсыруға рұқсат етіледі:

1) денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ емделу;

2) 2 -жасқа дейінгі баланы тәрбиелеу;

3) ауру ата-аналарға күтім жасау.

Бітіру жұмысын/жобасын қорғау үшін екі кешенді емтихан тапсыруға ауыстыру үшін білім алушы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей бітіртуші кафедра меңгерушісінің және факультет деканының бұрыштамасы бар ректордың атына тиісті өтініш береді (ауру тарихынан көшірмесі, баланың туу туралы куәлігі).

2.21.15. Білім алушы ғылыми жетекшінің дұрыс пікірі болған жағдайда бітіруші жұмысты (дипломдық жұмыс/жоба немесе магистрлік/докторлық диссертация) қорғайды. Егер ғылыми жетекші "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы бітіру жұмысын қорғамайды және қорытынды аттестаттауға жіберілмеген ретінде университеттен шығарылуға жатады.

2.21.16. Магистрлік диссертация тақырыбы бойынша білім алушының кемінде бір ғылыми басылым жариялануы тиіс. Докторлық диссертация тақырыбы бойынша кемінде жеті ғылыми жұмыс жариялануы тиіс.

2.21.17. Дипломдық жұмыстар/жобалар, магистрлік диссертациялар /жобалар және докторлық диссертациялар қорғағанға дейін плагиаттың болуына міндетті түрде «УНИВЕР» жүйесінде тексеруден өтеді.

2.21.18. Кешенді емтихандарды тапсыру және бітіру жұмысын қорғау нәтижелері сол өткізілген күні жарияланады. Қорғау бағалары туралы, сондай-ақ біліктілік беру, дәреже беру және мемлекеттік үлгідегі (үздік емес,үздік) диплом беру туралы шешімдерді аттестаттау комиссиясы жабық отырыста Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

2.21.19. Бағаны көтермелеу мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын қайта қорғауға жол берілмейді.

2.21.20. «Қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушыларға кешенді емтиханды қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. «Қанағаттанарлықсыз» баға алғаннан кейін аттестаттау комиссиясына ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды.

2.21.21. Білім алушының денсаулық жағдайына байланысты қорытынды аттестаттау мерзімін ауыстыру туралы шешімді 095У нысаны бойынша медициналық анықтама негізінде аттестаттау комиссиясының төрағасы қабылдайды. Сонымен қатар, факультет деканатының ұсынысы бойынша Университет ректорының бұйрығымен қорытынды аттестаттаудың жаңа мерзімдері ағымдағы күнтізбелік жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірмей белгіленеді.

2.21.22. Қорытынды аттестаттау кезеңінде шетелдік іссапарда болған білім алушыларға қорытынды аттестаттаудан өту мерзімі факультет деканатының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен, бірақ іссапардан оралғаннан кейін 1 айдан кешіктірілмей ұзартылады.

2.21.23. "Қанағаттанарлықсыз" баға алған білім алушыларға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ бітіру жұмыстарын қайта қорғауға

қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

2.21.24. Қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы университет ректорының бұйрығымен "Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған" және "дипломдық жұмысты/жобаны немесе магистрлік диссертацияны/жобаны қорғамаған" немесе "кешенді емтихан тапсырмаған"негізде университеттен шығарылады.

2.21.25. Қайта қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңінде алдыңғы қорытынды аттестаттауда "қанағаттанарлықсыз" бағасы алынған нысандары бойынша ғана өткізіледі. Бұл ретте осы емтихандарды тапсырмаған адамдар үшін кешенді емтихандарға шығарылатын пәндер тізбесі теориялық курсты аяқтаған жылы қолданылатын бекітілген оқу жұмыс жоспарымен анықталады.

2.21.26. Қорытынды аттестаттаудан қайта өту үшін университеттен шығарылған білім алушы келесі оқу жылының қорытынды аттестациясы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей ҚазҰУ ректорының атына «F-қанағаттанарлықсыз»деген баға алған үлгілерге рұқсат беру туралы өтініш жазады.

2.21.27. Білім алушы кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын қайта қорғауға тек ақылы негізде ғана рұқсат етіледі.

2.21.28. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын игергенін растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен "бакалавр" немесе "магистр" дәрежесі беріледі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік беріледі және бітіргені туралы бұйрық шыққан күннен бастап бес күн ішінде қосымшасымен қоса тегін негізде диплом беріледі.

2.21.29. Дипломға қосымшада (транскриптте) барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименталды-зерттеу жұмыстары, кәсіби практикалардың түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалары академиялық кредиттер мен сағаттарда көрсетіледі.

2.21.30. Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертациясын қорғаған білім алушыға жүргізілген сараптама нәтижесі бойынша диссертациялық кеңестің оң шешімі болған жағдайда PhD философия докторы және бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі және қосымшасымен (транскрипт) мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

2.21.31. Бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттер көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және тиісті дәрежені алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде білім беру бағдарламасы толық игерілген болып саналады.

2.21.32. Оқуды аяқтаудың негізгі өлшемі:

- бакалавриат бағдарламалары бойынша-білім алушылардың барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредиттерді меңгеруі, соның ішінде студенттің оқу қызметінің барлық түрлері;

- ғылыми – педагогикалық магистратура бағдарламалары бойынша-магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредиттерді игеруі;

- бейіндік магистратура бағдарламалары бойынша-магистранттың 1 жыл оқу мерзімімен кемінде 60 академиялық кредитті және 1,5 жыл оқу мерзімімен кемінде 90 академиялық кредиттерді игеруі;

- докторантура бағдарламалары бойынша-докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда кемінде 180 академиялық кредиттерді игеруі.

2.21.33. Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын игерген және диссертацияны сәтті қорғаған жағдайда докторантураға оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі беріледі.

2.21.34. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламасы бойынша A, A- "өте жақсы", B-, B, B+, C+ "жақсы" деген бағаға емтихан тапсырған және үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5 - тен төмен емес, сондай-ақ Кешенді емтихан тапсырған немесе диплом жұмысын (жобасын) A, A - "өте жақсы" деген бағаға қорғаған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда) беріледі.

2.21.35. Білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, бірақ ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) компонентін орындамаған магистранттарға зерттеу компоненттерінің кредиттерін қайта меңгеруге және келесі оқу жылында диссертацияны ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі. Бұл ретте ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) компонентінің игерілмеген кредиттері ғана ақы төлеуге жатады.

2.21.36. Докторантураның білім беру бағдарламасын теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, ғылыми компонентті орындаған, бірақ докторлық диссертацияны қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер келесі жылдары 4 академиялық кредит көлемінде ақылы негізде диссертацияны қорғау мүмкіндігі беріледі.

2.21.37. Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларының түлектеріне қалауы бойынша дипломға Еуропалық қосымша (Diploma Supplement) тегін беріледі.

2.21.38. Диплом немесе дипломға қосымшасы жоғалған жағдайда, түлек білім туралы құжаттың телнұсқасын алу үшін Мемлекеттік қызмет көрсету орталығына немесе e-gov порталы арқылы тиісті өтінішпен жүгінеді

2.21.39. Diploma Supplement жоғалған жағдайда, түлек факультет деканатына оқу ісі жөніндегі проректордың атына тиісті өтініш беруі керек. Diploma Supplement өтініш бергеннен кейін бір аптадан соң деканатта беріледі.

2.21.40. Түлектерге білім беру құжаттарын тапсырғаннан кейін университет бір ай ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне ақпарат жібереді және (немесе) бұл деректерді бірыңғай білім беру ақпараттық жүйесіне енгізеді. Түлектер тізімі университеттің сайтында орналастырылады

2.21.41. Университет білім туралы берілген құжаттар бойынша электрондық жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және білім туралы құжаттардың, оның ішінде бұрын берілген құжаттардың электрондық базасын (мұрағатын) сақтайды.

2.22. «Қазіргі заманғы қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу

2.22.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ бакалавриатының барлық академиялық бағдарламаларында қазіргі Қазақстан тарихын оқып зерделеу міндетті болып табылады. Бакалавриаттың барлық мамандықтарының білім алушылары бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

2.22.2. Жоғары білім негізінде жеделдетілген оқу мерзімімен қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын студенттер "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды оқымайды және тапсырмайды.

2.22.3. "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның жұмыс оқу бағдарламасы осы пән бойынша Типтік оқу бағдарламасы негізінде әзірленеді және университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі. Мемлекеттік емтиханды өткізу нысанын факультеттің Ғылыми кеңесі анықтайды.

2.22.4. "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін құрамында комиссия төрағасы мен мүшелері бар күнтізбелік жылға мемлекеттік емтихан комиссиясы (МЕК) құрылады. "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындысын шығару кезінде ескеріледі.

2.22.5. Білім алушы "Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, ол ақылы негізде осы пәнге жазылады, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындап, рұқсат алады және мемлекеттік емтихан тапсырады.

2.22.6. Мемлекеттік емтихан бойынша оң бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

2.23. Білім алушыларды университеттен шығару және академиялық демалыс беру

2.23.1. әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың білім алушысы университеттен шығарылуы мүмкін:

- академиялық үлгермеушілік үшін;

- себепсіз бір семестрде 36 және одан көп сағат оқу сабақтарын өткізу үшін;

- Академиялық адалдық ережелерін бұзғаны үшін;

- ішкі тәртіп Ережелерін, әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Жарғысын бұзғаны үшін және студенттің ар-намыс Кодексін;

- білім беру қызметін ақылы көрсету шартының талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;

- қайта оқу жылы кезінде ақылы білім беру қызметін көрсету шартын рәсімдемегені үшін;

– өз өтініші бойынша;

– басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты.

2.23.2. Университеттен шығарылған мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бакалавриаттың, магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушылары білім беру грантынан айырылады.

2.23.3. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларына академиялық демалыстар беріледі:

-амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін науқастануы бойынша;

– әскери қызметке шақыру туралы күн тәртібі негізінде;

– баланың туылуына, асырап алуына байланысты үш жасқа толғанға дейін.

2.23.4. Академиялық демалыс алу үшін білім алушы тиісті құжаттарды ұсынады және "Керемет" студенттерге қызмет көрсету орталығында өтініш толтырады.

2.23.5. Академиялық демалыстан қайтып келгеннен кейін білім алушы жеке өтініші негізінде ректордың бұйрығымен білім алушылар контингентіне қайта қабылданады. Бұл ретте ол білім беру бағдарламасының ағымдағы оқу жоспарының тиісті оқу курсының пәндеріне тіркеледі.

2.23.6. Жұмыс оқу жоспарларында туындаған айырмашылықтарды жою үшін білім алушы академиялық айырмашылық пәндеріне тіркеледі және оларды ағымдағы оқу топтарымен бірге немесе қосымша семестр шеңберінде академиялық демалыстан кейін бірінші оқу жылы ішінде оқиды

2.23.7. Академиялық демалыстан кейін білім алушыларға оқу жылының соңына дейін пайда болған академиялық айырмашылық пәнін тегін оқуға бір рет мүмкіндік беріледі. Оқу жылы аяқталғаннан кейін академиялық айырманың оқылмаған пәндері одан әрі тек ақылы негізде оқуға жататын академиялық қарыз пәндеріне ауыстырылады.

2.23.8. Академиялық демалыстан оралған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға мемлекеттік стипендияны тағайындау академиялық айырмашылық толық жойылған жағдайда академиялық

демалыстан қайтып оралғаннан кейін бірінші академиялық кезеңнің нәтижелерін аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

2.23.9. ҚазҰУ-дан шығарылу үшін білім алушы «УНИВЕР» жүйесіндегі жеке парағында «Е-қызметтер» арқылы электронды өтініш береді. Студенттер айына екі рет оқудан шығарылады.

2.23.10. Оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде Студенттік бөлім оқудан шығарылған адамдарға жоғары / жоғары оқу орнынан кейінгі білімін аяқтағаны туралы академиялық анықтама береді.

2.24. Курстан курсқа ауыстыру, қайта және қосымша оқыту

2.24.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларының курстан курсқа ауыстыру оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, қажетті кредит көлемін меңгерген және белгіленген GPA өту балын жинаған жағдайда ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

2.24.2. Жұмыс оқу жоспарының талаптарын орындамаған және белгіленген GPA балды жинай алмаған білім алушылар ақылы негізде қайтадан курсында қалады.

2.24.3. Ағымдағы академиялық қарызды күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін жоймаған білім алушылар екінші оқу жылына ақылы негізде қалады және төмендегі курспен оқу бағдарламасының оқу жоспарына ауысады.

2.24.4. әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушылары қайтадан немесе қосымша оқуға тіркеледі:

– академиялық қарыз пәндері болған жағдайда-аралық аттестаттау қорытындысы бойынша (емтихан сессиялары) «қанағаттанарлықсыз» бағасы бар пәндер;

- басқа жоғары оқу орындарынан немесе басқа білім беру бағдарламаларынан ауысу кезінде академиялық айырмашылық пәндері болған жағдайда, оқудан шығарылғаннан кейін білім алушылар контингентіне қайта қабылданғанда, ұзақ шетелдік іссапардан немесе академиялық демалыстан кейін;

- GPA үлгерімінің орташа балын арттыру үшін;

- оқу жоспарынан тыс пәндер бойынша қосымша білім мен дағдыларды алу үшін.

2.24.5. Қайта немесе қосымша оқыту мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша академиялық демалыстан немесе ұзақ шетелдік іссапардан қайтып оралуына байланысты пайда болған академиялық айырмашылық пәндерін жоюды қоспағанда, білім беру қызметтерін ақылы көрсету шарттары негізінде жүзеге асырылады.

2.24.6. Академиялық берешекті жою мақсатында қайта оқытуды факультет деканаты және оқу үдерісін жоспарлау және қолдау көрсету

Басқармасы тиісті бұйрық негізінде және "УНИВЕР" жүйесі арқылы электронды түрде білім алушыларға берілетін қайта оқуға өтінім бекітілгеннен кейін ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу фактісі бойынша ұйымдастырады.

2.24.7. Білім алушылар 2.21.2, 2.21.4 пп. көрсетілген, ақылы білім беру қызметін көрсету шартын белгіленген мерзімде (ағымдағы жылдың 10 қыркүйегіне дейін) жасамаған, академиялық саясатты бұзғаны үшін оқудан шығарылады.

2.24.8. Білім алушылар негізгі және жазғы семестрлерде қайта немесе қосымша оқуға тіркеледі, бұл ретте білім алушыларға бір семестрде ағымдағы оқу семестрінің негізгі кредиттік жүктемесін есепке ала отырып, қайта немесе қосымша оқытудың 2-3 оқу пәніне тіркелуге рұқсат етіледі.

2.24.9. Жазғы семестрде 2-3 оқу пәнінен артық тіркеуге рұқсат етілмейді (15 кредитке дейін).

2.24.10. Ағымдағы оқу жылы ішінде жойылмаған, жазғы семестрді қоса алғанда, жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық одан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі және білім алушының ақылы негізде қайта оқу курсына ауыстыру үшін негіз болып табылады.

2.25. Білім алушылардың контингентіне ауыстыру және қайта қабылдау

2.25.1. Білім алушыларды бір оқу бағдарламасынан екіншісіне, бір оқу тобынан екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, бір университеттен екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы демалыс кезінде - күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін, қысқы демалыс кезінде - күнтізбелік жылдың 10 қаңтарға дейін жүзеге асырылады.

2.25.2. Білім алушы қайта қабылдау кезінде оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез келген жоғары оқу орнына ауыстырылады немесе қайта қабылданады

2.25.3. Білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін аяқтауы ауыстырудың міндетті шарты болып табылады. Бірінші семестрдің пәндері бойынша бір немесе одан да көп "қанағаттанарлықсыз" бағасы бар адамдар ауыстыруға және қайта қабылдауға жатпайды.

2.25.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын студенттер, магистранттар мен докторанттарды Қазақстан Республикасының ұлттық университет мәртебесі жоқ жоғары оқу орындарынан әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-ға ауысу кезінде білім алушылар білім гранты құнындағы айырмашылық үшін қосымша ақы төлейді. Ол үшін басқа университеттен ауысқан білім алушы университеттің Қаржы-экономикалық бөлімімен тиісті келісімге отырады

2.25.5. ҚазҰУ-ға ауысу үшін студенттің 65 балдан кем емес ҰБТ немесе КТ сертификаты және әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-да белгіленген ауыстыру балынан төмен болмайтын GPA үлгерімінің орташа балы болуы тиіс.

2.25.6. Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру білім беру мекемелеріне оқуға қабылдаудың үлгі ережесіне сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен ҰБТ сертификаты болған жағдайда жүзеге асырылады.

2.25.7. Шығармашылық дайындықты талап ететін, түсу шығармашылық емтиханы қарастырылған жоғары білім беру бағдарламаларының топтары үшін ҰБТ немесе КТ сертификаты 65 балдан төмен болмауы тиіс, оның ішінде: Қазақстан тарихы бойынша – кемінде 5 балл, оқу сауаттылығы бойынша-Оқу тілі – кемінде 5 балл, әрбір шығармашылық емтихан бойынша – кемінде 5 балл.

2.25.8. Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде игерілген оқу бағдарламалары туралы (академиялық анықтама, транскрипт), сондай-ақ Қазақстан Республикасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтуі тиіс алдыңғы білім деңгейін аяқтау туралы құжат ұсынылады.

2.25.9. Қазақстан Республикасында жалпы орта (жалпы орта) немесе техникалық және кәсіптік білім алған тұлғалар шетелдік жоғары оқу орнынан ауысқан немесе қайта қабылданған кезде шетелдік ЖОО-ға түсу сынақтарының нәтижелерін ұсынады.

2.25.10. Білім алушыларды университет ішінде бір білім беру бағдарламасынан басқасына, бір оқу нысанынан басқасына ауыстыру оқу курсын және академиялық айырмашылық пәндерін анықтай отырып, тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

2.25.11. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу кезінде грантты сақтай отырып, білім беру бағдарламаларының бір тобының аясында білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға рұқсат етіледі, алайда академиялық айырмашылық пәндерін оқу ақылы негізде білім алушының есебінен жүзеге асырылады.

2.25.12. 4-семестрден кейін бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне білім беру бағдарламалары тобына ауысуға рұқсат етілмейді. Сонымен қатар академиялық айырмашылық 15 академиялық кредиттен аспауы керек.

2.25.13. Білім алушыларды бір тілдік бөлімнен екіншісіне ауыстыруға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыға арналған грантты жоғалта отырып ақылы негізде рұқсат етіледі. Тіл бөлімі гранттық сертификатпен анықталады.

2.25.14. Бұрын оқудан шыққан әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың білім алушыларының қатарына қайта қабылдау барлық оқу түріне демалыс кезінде ректордың бұйрығымен оқудан шығару мерзіміне қарамастан жүргізіледі.

2.25.15. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың оқуы пререквизиттерін ескере отырып анықталады.

2.25.16. Білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде алдыңғы оқу кезеңдерінде олар оқыған жұмыс оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық анықталады.

2.25.17. Оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық оқыған пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары мен транскриптте немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтамада көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемі негізінде айқындалады.

2.25.18. Бакалавриат білім алушыларын оқудың 2-курсына ауыстыру кезінде академиялық айырмашылық пәндерінің мөлшері 25 академиялық кредиттен, 3-курсқа ауысу кезінде - 15 кредиттен аспауы керек.

2.25.19. Магистратурада білім алушыларды ауыстыру кезінде академиялық айырмашылық 15 кредиттен аспауы керек

2.25.20. Білім алушылар тек тиісті академиялық топ болған жағдайда ауыстырылады.

2.25.21. Басқа университеттерден білім алушыларды ҚазҰУ-ға бакалавриаттың 6-семестрінде немесе магистратураның 3-ші семестрінде ауыстыруға рұқсат етілмейді.

2.25.22. ҚазҰУ студенттерін басқа ЖОО-ға ауыстыру студенттердің қалауы бойынша кез-келген демалыс кезеңінде жүзеге асырылады

2.25.23. Академиялық айырмашылықтарды жою мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып басқа университеттен ауысу жағдайларын қоспағанда, ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл жағдайда білім алушыларға академиялық айырмашылықтар пәндерін ауысқаннан кейінгі алғашқы оқу жылында тегін оқып-үйренуге бір реттік мүмкіндік беріледі.

2.25.24. Білім алушыға мемлекеттік стипендия академиялық айырмашылықтар толығымен жойылғаннан кейін ғана тағайындалады. ҚазҰУ-ға ауысқаннан кейінгі алғашқы оқу жылында жойылмаған академиялық айырмашылық ақылы негізде академиялық қарызға ауыстырылады.

2.25.25. Оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде барлық оқу сабақтарына қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

2.25.26. Магистранттар мен докторанттарды ауыстыру кезінде басқа ЖОО-да оқыған элективті пәндерді қайта есепке алу үшін олардың дайындық мазмұны әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың оқу бағдарламаларына сәйкес болуы тиіс. Олай болмаған жағдайда белгіленген тәртіппен жойылуға жататын оқу жоспарларындағы айырмашылық рәсімделеді.

2.25.27. Білім беру гранты бойынша оқитын Студент қалауы бойынша білім беру грантын сақтай отырып басқа ЖОО-ға ауыстырылады. Жекелеген жоғары оқу орындары үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен студенттер басқа жоғары оқу орнына ақылы негізде ғана ауыстырылады.

2.25.28. Білім алушыны ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖОО білім беру бағдарламасының дайындық бағыты мен бейінін, сондай-ақ білім алушының оқу жетістіктерін ескереді

2.25.29. ҚазҰУ-дан басқа университетке немесе басқа университеттен ҚазҰУ-ге ауысу үшін білім алушы «Керемет» Студенттерге қызмет көрсету орталығындағы студенттік кеңсеге өтініш береді. Білім алушылар күзгі семестрден кейін - күнтізбелік жылдың 10 қаңтарына дейін, оқу жылынан кейін - күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін ауыстырылады.

2.26. Бос білім гранттарына ауысу

2.26.1. Жоғары білім алу үдерісінде босаған бос білім беру гранттары білім беру бағдарламалары бөлінісінде осы білім беру бағдарламасы бойынша ақылы негізде білім алушыларға конкурстық негізде тағайындалады.

2.26.2. Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім беру грантын тағайындау туралы куәлік берумен өткізіледі.

2.26.3. Білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындысы бойынша босаған білім беру гранттары туралы ақпаратты Студент офисі "УНИВЕР" жүйесінде және аралық аттестаттау қорытындысы шығарылғаннан кейін университеттің сайтында орналастырады.

2.26.4. Бос білім беру гранттарын алуға конкурс өткізу кезінде үлгерімнің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда тек А, А- ("өте жақсы") бағалары, одан кейін А, А- ("өте жақсы") - дан В+, В, В - ("жақсы") - ға дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады.

2.26.5. Жоғары білім алу үдерісінде босаған бос білім гранттарын тағайындау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде конкурстық негізде бар бос орындарға мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) ақылы негізде білім алушы факультет деканатына университет ректорының атына білім гранты бойынша одан әрі оқуға өтініш береді;

2) университет осы өтінішті конкурстық негізде қарап, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бірге ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 15 қаңтарына дейінгі мерзімде оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне шешім қабылдау үшін жібереді. Білім алушының өтінішіне Ғылыми кеңестің шешімімен бірге білім алушының сынақ кітапшасынан немесе транскрипт көшірмесі, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және университеттен шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқа) қоса беріледі.;

3) бос білім гранттарына үміткерлер туралы ақпарат университет сайтында және "УНИВЕР" жүйесінде орналастырылады;

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі түскен құжаттарды оқуға түскен жылын ескере отырып, мамандықтар, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде қарайды және мәселе оң шешілген жағдайда білім беру грантын тағайындау туралы бұйрық шығарады;

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бұйрығының негізінде Білім беру грантын тағайындау туралы куәлік ресімделеді;

6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен бос білім беру гранттары тағайындалған ҚазҰУ білім алушыларының ішінен үміткерлер туралы ақпарат "УНИВЕР" жүйесінде және университет сайтында мүдделі тұлғалардың назарына орналастырылады.;

7) білім беру грантын тағайындау туралы берілген куәлік негізінде ректор одан әрі білім беру гранты бойынша оқуға бұйрық шығарады.

2.27. Мемлекеттік стипендияны тағайындау тәртібі

2.27.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларына мемлекеттік стипендиялар төлеу ҚР Үкіметінің, ҚР БҒМ нормативті құжаттарына және ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

2.27.2. Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған бакалаврларға, магистранттарға, PhD докторанттарына емтихан сессиясы немесе аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушылардың «жақсы», «өте жақсы» бағаларына сәйкес баға алғанда төленеді.

2.27.3. Академиялық демалыстан оралған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға мемлекеттік стипендияны тағайындау академиялық айырмашылық толық жойылған жағдайда академиялық демалыстан қайтып оралғаннан кейін бірінші академиялық кезеңнің аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

2.27.4. Басқа жоғары оқу орындарынан ауыстырылған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға мемлекеттік стипендияны тағайындау білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылық толық жойылғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

2.27.5. Ақылы негізде оқудан мемлекеттік негізде білім беру тапсырысы бойынша оқуға босаған мемлекеттік гранттар шеңберінде ауыстырылған білім алушыларға мемлекеттік стипендияны тағайындау университет ректорының грант бойынша оқуға ауыстырылу туралы бұйрығы шыққаннан кейін жүзеге асырылады.

2.27.6. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушылардың шығармашылық белсенділігін көтермелеу мақсатында түрлі қоғамдық және қайырымдылық ұйымдармен, ұлттық компаниялармен біріге отырып, университет білім алушыларына стипендия тағайындайды.

2.28. Оқу және тұру төлемі

2.28.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың оқу төлемі білім беру үдерісін қамтамасыз ететін нақты шығындар негізінде қалыптастырылады.

2.28.2. Оқу ақысын төлеу тәртібі білім алушы, білім беру қызметіне тапсырыс беруші және университет арасында жасалатын ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес реттеледі.

2.28.3. Білім беру қызметіне тапсырыс берушілер келісім-шарттарына сәйкес төлем мерзімін қатаң сақтауға міндетті. Олай болмаған жағдайда Университет білім алушыға білім беру қызметін тоқтатып, білім беру бағдарламасынан шығаруға дейін құқылы.

2.28.4. Бір академиялық кредиттің бағасы келісім-шартқа сәйкес белгіленеді және білім беру бағдарламасын игерудің бар кезеңінде өзгеріссіз қалады.

2.28.5. ҚазҰУ жатақханасында тұру үшін төлем бойынша қарызы бар білім алушы факультет деканының өкімімен емтихан сессиясын тапсыруға жіберілмейді.

2.29. Білім беру үдерісінің транспаренттілігі

2.29.1. Университетте білім беру үдерісін ұйымдастыру ашық, объективті және этикалық норма принциптеріне сәйкес жүзеге асырылады.

2.29.2. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы:

– оқытудың жоғары сапасын қамтамасыз етуге;

– оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдардың қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

– бақылаудың барлық түрін объективті жүзеге асыруға;

– әріптестері мен білім алушылар тарапынан айтылған сынды дұрыс қабылдауға және оны өзін-өзі жетілдіру үшін пайдалануға тиісті.

2.29.3. Университет әкімшілігі білім беру үдерісінің барынша ашықтығын, объективтілігін және қолжетімділігін қамтамасыз ету бойынша шараларды іске асыруы тиіс.

2.29.4. Университетте әлеуметтік, нәсілдік, гендерлік, этникалық, діни белгілері бойынша кемсітушіліктің кез-келген түріне жол берілмейді.

2.29.5. Университет инклюзивті білім беру және халықтың барлық топтары үшін білім алуға тең қол жеткізуді қамтамасыз ету принципін ұстанған.

2.30. Академиялық адалдық ережелері

2.30.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқу үрдісінің негізгі қағидасы академиялық адалдық болып табылады.

2.30.2. Академиялық адалдық – бұл университет қоғамдастығының әрбір мүшесінің мінез-құлқын анықтайтын , алдау мен плагиаттан аулақ болу, академиялық стандарттарға шынайы болу, ғылыми зерттеулер мен жарияланымдардағы адалдық пен қағидаттылық сияқты принциптерді қамтитын моральдық-адамгершілік нормалардың, қағидаттар мен құндылықтардың жиынтығы.

2.30.3. Академиялық адалдық – әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың ғылыми-білім беру үрдісіндегі негізгі құндылық.

2.30.4. Академиялық адалдықтың қағидалары мыналар:

1) адалдық – бұл білім алушылардың оқу жұмыстарының бағаланатын және бағаланбайтын түрлерін адал, лайықты орындауы;

2) автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру – бөтен сөзді, ойды дұрыс беру және бағаланатын жұмыстарда ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын тану және қорғау;

3) ашықтық – білім алушылар мен оқытушылар арасындағы айқындылық, өзара сенім, ашық түрде ақпарат пен идея алмасу;

4) білім алушылардың құқықтары мен еркіндігін құрметтеу – пікірлер мен идеяларды еркін білдіру құқығы;

5) теңдік – әрбір білім алушы академиялық адалдық ережелерін сақтауды және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

2.30.5. Академиялық адалдық ережелерін жүзеге асырудың басты мақсаты – ҚазҰУ-дың университеттік қауымдастығында академиялық адалдық мәдениетін нығайту, ҚазҰУ оқытушылары, қызметкерлері және білім алушылары тарапынан академиялық адалдық нормаларын кез келген бұзушылыққа **нөлдік төзімділікті** қалыптастыру.

2.30.6. Университет қауымдастығының әрбір мүшесі академиялық адалдық ережелерін мүлтіксіз сақтауға міндетті, сол арқылы академиялық адалдықты бұзушылықты болдырмаудың алдын алады.

2.30.7. Университет қоғамдастығы әділетсіздіктің кез келген көрінісін жоққа шығара отырып және басқа тұлғалардың зияткерлік қызметтің қандай да бір өнімін жасауға қосқан үлесін мойындай отырып, барлық оқытушылар мен білім алушылар үшін академиялық қызметтің барлық түрлерін орындауды міндетті деп таниды.

2.30.8. Негізгі құндылықтардың бірі бола отырып, академиялық адалдық елдің дамуы үшін бәсекеге қабілетті жоғары білікті кадрларды даярлау жөніндегі университет миссиясын табысты іске асыру үшін өте маңызды.

2.30.9. Академиялық адалдық қағидаттарынан кез келген ауытқу тәртіп бұзушылық ретінде емес, университет қызметінің іргелі негіздерін бұзатын теріс қылық ретінде қарастырылады, сондықтан барлық оқытушылар, қызметкерлер және университет әкімшілігінің мүшелері академиялық адалдыққа шынайы берілуді білім алушылардың бойларына дарытуға міндетті.

2.30.10. Университеттің әрбір оқытушысы мен қызметкеріне өзінің күнделікті қызметінде университеттік қоғамдастықтың әрбір мүшесінің бойында өнегелілік, адалдық, ашықтық және құрмет қағидаттарын дарыту үшін жеке моральдық-этикалық және кәсіби жауапкершілік жүктеледі.

2.30.11. Университеттің барлық оқытушылары білім алушыларды академиялық адалдық қағидаттары және академиялық мінез-құлықтың жарамсыз түрлері туралы алдын ала хабардар етуі тиіс.

2.30.12. Әрбір оқытушы өз пәнін оқыту барысында барлық білім алушылардың академиялық адалдық саясатымен танысқандарына көз жеткізуге және мүмкіндігінше білім алушылармен соған сәйкес талқылау ұйымдастыруға міндетті.

2.30.13. Білім алушылар университеттік қауымдастықтың толық құқылы мүшелері және білім беру процесінің басты қатысушылары болып табылады, сондықтан олар өз құқықтары мен міндеттерін білуге міндетті.

2.30.14. Білім алушылар ғылыми зерттеулер мен жарияланымдарға, ұжымдық жұмыстың кез келген түріндегі (емтихан, тест, бақылау жұмысы, курстық, бітіру жұмысы және т. б.) білім бақылауын өткізуге қатысты талаптарды білуге тиіс.

2.30.15. Білім алушылар академиялық адалдық тұрғысынан басқа білім алушыларға жәрдемдесудің және көмек көрсетудің орынды екенін бағалауға тиіс.

2.30.16. Білім алушылар оқу және ғылыми құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптарды білуге міндетті, оның ішінде пайдаланылған дереккөздерді міндетті түрде көрсету керек.

2.30.17. Білім алушылар оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін орындау кезінде осы ережеде немесе оқытушылар мен ғылыми жетекшілердің нұсқауларында көзделген этикалық нормаларды ұстануға тиіс.

2.30.18. Академиялық адалдықтың кез келген бұзушылығы дереу тіркеліп, ол туралы мәліметтерді уәкілетті тұлғаларға беру керек.

2.30.19. Академиялық адалдықты бұзушылыққа мыналар жатады:

1) плагиат – бөтен мәтінді, идеяларды, шынайы авторлықты көрсетпестен өзінің жеке жұмысы ретінде пайдалану (дереккөздерге сілтеме жасамай) немесе орындалған жұмыстың дербестігіне күмән келтіретіндей түрде және көлемде сілтемелері бар шеттен алынған материалдарды пайдалану. Сілтемелерді бұрмалау да плагиаттың түрі ретінде қарастырылады;
2) тапсырмаларды өз бетімен орындамау – бөгде тұлғаның немесе тұлғалардың жәрдемдесуін пайдалану, ондай кезде орындалған тапсырманың дербестілігі мен бірегейлігі жоғалады, бұл осы білім алушыдан күтетін оқу нәтижелерінің қалыптасуын бағалауға мүмкіндік бермейді;
3) емтихандағы әділетсіздік – емтихан тапсыру кезінде кез келген рұқсат етілмеген көмекші құралдарды пайдалану/беру (электрондық, қағаз немесе кез келген басқа тасымалдағыштардағы ақпарат), білім алушылардың коммуникацияның кез келген нысандарының көмегімен (ауызша, жазбаша, электрондық немесе кез келген басқа түрдегі) ақпаратты бір-біріне пайдалануы/беруі, басқаның жұмысынан көшіру, емтихан нәтижелерін жақсарту мақсатында көмек алу/көрсету, емтихан сұрақтары мен тапсырмаларына рұқсат етілмейтін қолжетімділікті алу/беру, қалаған бағаны алу мақсатында емтихан жұмысы туралы мәліметтерді емтихан комиссиясының мүшелеріне беру және нақты білім алушыда қалыптасқан нақты оқу нәтижелерін объективті бағалауға кедергі жасау мақсатындағы кез келген басқа да әрекеттер;
4) жалғандық жасау – басқа адамнан немесе ұйымнан өз жұмысы ретінде алынған не сатып алынған дайын бөтен жұмысты ұсыну, сондай-ақ оның негізінде оқыту нәтижелерін бағалау жүзеге асырылатын материал ретінде өз жұмысын басқа адамға саналы түрде беру. Емтихан кезінде емтиханнан өтетін білім алушының орнына жалған адамның болуы да жалғандық жасау болып саналады;
5) басқа пән бойынша баға алу үшін бір оқу пәнін меңгеру барысында орындалған жұмысты қайта пайдалану;
6) деректерге фабрикация жасау – оқу немесе ғылыми жұмыста кез келген ақпаратты немесе дәйексөзді пайдалану кезінде бұрмалау, жалған айту яки ойдан шығару. Ойдан шығарылған дереккөздерді, қисынсыз сәйкеспейтін дәйексөздерді, сандық немесе өзге де деректерді қолдан жасауды және т. б. қамтиды;
7) басқа тұлғалардың (білім алушылардың немесе оқытушылардың) академиялық қызметіне қасақана қарсы іс-қимыл – басқа адамдардың қажетті ресурстарға немесе дереккөздерге қол жеткізуіне кедергі келтіретін не олардың табысты қызметіне тікелей залал келтіретін іс-әрекеттер. Оған зертханалық эксперименттер мен зерттеулерге орынсыз араласу, жалған ақпарат беру, бірлескен жобаларды қоса алғанда, оқу/жұмыс бойынша әріптестерді саналы түрде

жаңылыстыруға әкелу, топтық жұмысқа кедергі жасау, кітапхана ресурстарына қол жеткізуді шектеу, компьютерлік файлдарды өзгерту немесе жою және т. б. жатады;

8) пара, сыйлықтар немесе қысым көрсету – білім алушыларға, оқытушыларға және қызметкерлерге осылай ықпал етудің кез келген түрін кез келген академиялық қызметті бағалау нәтижелеріне ықпал ету мақсатында кез келген нысанда пайдалануға тыйым салынады;

9) академиялық мінез-құлықтың үйлесімсіз басқа да түрлері – тәртіптілік, адалдық, өнегелілік, ашықтық және құрмет қағидаттарына қайшы келетін және академиялық қызметте алдау, бұрмалау және басқа адамның құқықтарының бұзылуы ретінде бағаланатын мінез-құлықтың кез келген басқа түрлері.

2.30.20. Бұл Ережелер білім алушылар, оқытушылар немесе университет қызметкерлері тарапынан академиялық адалдықтың кез келген бұзушылығына қатысты қолданылады.

2.30.21. Академиялық және академиялық емес мінез-құлық нормаларын бұзу орын алған жағдайда, бір мезгілде әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушысы және қызметкерінің Корпоративтік мәдениет кодексі немесе әл-Фараби атындағы ҚазҰУ студентінің Ар-намыс кодексі Ережелері мен нормалары қолданылады.

2.30.22. Академиялық адалдық қағидаларын қасақана бұзудан гөрі, ықтиярсыз қате ретінде сараланатын қандай да бір пәнді оқу шеңберінде білім алушылар тарапынан жол берілген академиялық адалдықты бұзуды тіркеген оқытушы білім алушыға тапсырманы қайта тапсыруға немесе осы курс шеңберінде жұмысты қайта орындауға мүмкіндік бере алады. Дегенмен егер бұл пәннің академиялық саясатында жазылса, ол осы тапсырманы немесе жұмысты қанағаттанарлықсыз бағаға бағалауға құқылы.

2.30.23. Жасанды іс болған жағдайда, қанағаттанарлықсыз баға өз жұмысын басқа тұлғаға пән бойынша баға алу үшін ұсынған білім алушыға да қойылуы тиіс.

2.30.24. Кез келген жағдайда білім алушы тарапынан академиялық адалдықты бұзушылықты тіркеген оқытушы факультет деканына этика жөніндегі факультет комиссиясының отырысында қарау үшін тиісті баянат(рапорт) беруге міндетті.

2.30.25. Емтихан кезінде білім алушылардың жіберетін академиялық адалдықтың барлық бұзушылықтары, сондай-ақ қорытынды бақылау өткізу ережелерін бұзуы (емтихан аудиториясына рұқсат етілмеген қосымша құралдарды, сондай-ақ ұялы телефондарды алып кіру, оларды пайдаланбаған жағдайда да) уәкілетті тұлғалар (кезекші оқытушылар, емтихан немесе мониторингтік комиссия мүшелері) тіркейді және әдетте қорытынды бақылау өткізу ережесіне сәйкес пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға қоюға әкеледі.

2.30.26. Емтихан кезінде академиялық адалдықты қайталап бұзу білім алушыны университеттен шығаруға негіз болып табылады

2.30.27. Білім алушылар жіберетін академиялық адалдықтың барлық бұзушылықтары этика жөніндегі факультет комиссиясының отырыстарында қаралады.

2.30.28. Академиялық адалдық қағидалары мен қорытынды бақылауды өткізу ережелерінің талаптары туралы білім алушының хабардар болмауы тәртіптік жазаның күшін жоюдың негізі ретінде декларациялануы мүмкін емес, өйткені академиялық адалдық қағидаларын білу және оларға шынайы берілу әрбір білім алушының негізгі міндеті болып табылады.
2.30.29. Білім алушы тарапынан академиялық адалдықты бұзудың анықталған фактілері туралы мәліметтер оның транскриптіне енгізіледі және ол әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дан басқа жоғары оқу орнына ауыстырылған жағдайда сол оқу орнына міндетті түрде берілуі тиіс.
2.30.30. Академиялық әділетсіздік және лайықсыз академиялық мінез-құлық көріністеріне тап болған оқытушылар, қызметкерлер және білім алушылар тиісінше факультет басшысының атына бұзушылық фактілерін егжей-тегжейлі баяндай отырып, негізделген өтініш береді.
2.30.31. Факультет деканы өтінішті қарауға және этика бойынша факультеттік комиссияда оқиғаны талқылауды ұйымдастыруға міндетті.
2.30.32. Этика жөніндегі комиссия тәртіп бұзушылықтың ауырлық дәрежесіне байланысты, білім алушыны оқудан шығаруға, оқытушымен немесе қызметкермен еңбек шартын бұзуға дейін қолданылатын тәртіптік жаза түрі туралы негізделген ұсыныс шығаруға уәкілетті.
2.30.33. Факультет басшылығының, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері мен басшыларының лайықсыз академиялық тәртібі туралы мәлімдемелерді жетекшілік ететін проректорлар және Этика жөніндегі Жалпыуниверситеттік комиссия қарайды.
2.30.34. Академиялық адалдықтың бұзылуы туралы мәселесі қаралатын кез келген адамның тиісті дәлелдемелер болған жағдайда, оның ішінде куәларды тарта отырып, өзінің бұзушылыққа қатыстылығын дәлелдеуге құқығы бар.
2.30.35. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жаза университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.
2.30.36. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың білім алушылары, оқытушылары және қызметкерлері университет қоғамдастығында академиялық адалдықтың бұзылу көріністеріне барынша кедергі жасауға міндетті.
2.30.37. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқытушылары мен қызметкерлері академиялық адалдықтың бұзылу ықтималдығының туындау жағдайларын азайту мақсатында білім беру процесін жүзеге асыру тетіктерін үнемі жетілдіруге тиіс.
2.30.38. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін университеттен шығарылған білім алушылар әл-Фараби атындағы ҚазҰУ білім алушыларының контингентіне қайта қабылданбайды.
2.30.39. Лайықсыз академиялық мінез-құлқы себебінен еңбек шарты бұзылған оқытушылар мен қызметкерлер университетке қайтадан алынбайды.

2.31. Кері байланыс

2.31.1. Университет кері байланысты білім беру процесінің сапасын қамтамасыз етудің және білім алушылардың қанағаттанушылығын қамтамасыз етудің ең тиімді механизмдерінің бірі ретінде қарастырады. Кері байланыс университет тарапынан білім беру сапасын қамтамасыз етудің және білім алушылардың қанағаттанушылығын қамтамасыз етудің ең тиімді механизмдерінің бірі ретінде қарастырылады.

2.31.2. Университетте нәтижелері білім беру қызметін талдау және ЖОО-да ғылыми білім беру үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру және түзету бойынша шараларды әзірлеу үшін пайдаланылатын зерттеулердің бірнеше түрлерін қамтитын білім беру қызметінің мониторинг жүйесі тұрақты негізде жұмыс істейді:

1) «Оқытушы студенттер көзімен» сауалнамасы – жыл сайын күзгі және көктемгі семестр қорытындысы бойынша өткізіледі;
2) «Курстардың тиімділігін бағалау» сауалнамасы – курс аяқталғаннан кейін жүргізіледі;
3) Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ түлектерінің «Өз Alma Mater-іңді қолда» әлеуметтік сауалнамасы – жыл сайын өткізіледі;
4) QS University Rankings Methodology (Student Satisfaction) әдістемесі негізінде «Студенттердің қанағаттануын бағалау» сауалнамасы – жыл сайын өткізіледі;
5) «Оқытушы әріптестердің көзімен» оқытушылар сауалнамасы – жыл сайын өткізіледі;
6) «Куратор-эдвайзер студенттер көзімен» сауалнамасы – жыл сайын өткізіледі;
7) «Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік бейімделуі» сауалнамасы – жыл сайын өткізіледі.

2.31.3. Зерттеулер шеңберіндегі негізгі бағалар 5 балдық шкаланы пайдалануды көздейді («1» – ең кіші мән – «5» – ең үлкен мән).

2.31.4. Сауалнамалар университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері бойынша сараланған нәтижелер мен есептік материалдарды қалыптастыру мүмкіндігін көздей отырып, «УНИВЕР» корпоративтік жүйесі арқылы жүргізіледі.

2.31.5. Сауалнаманы ұйымдастыру және нәтижелерді өңдеуді университеттің Әлеуметтік зерттеу орталығы жүзеге асырады.

2.31.6. Университеттің білім алушыларының, ОПҚ және қызметкерлерінің сауалнамаға қатысуы ерікті болып табылады.

2.31.7. Басқалардың логиндерін пайдалану арқылы онлайн сауалнамаға қатысуға жол берілмейді және академиялық адалдық ережелерін бұзу деп есептеледі.

2.31.8. Білім алушылар, ОПҚ және университет қызметкерлері кез келген уақытта жауапты тұлғалардың атына ауызша немесе жазбаша өтініштер арқылы университетте ғылыми білім беру процесінің ұйымдастырылуы мен сапасына байланысты кез келген мәселелер бойынша өз ескертулерін, шағымдарын және ұсыныстарын жолдауға құқылы.

2.31.9. Өтініштерді қарауды белгіленген тәртіппен уәкілетті лауазымды

адамдар немесе комиссиялар және кеңестер жүзеге асырады. Университеттің білім алушыларының, ОПҚ және қызметкерлерінің өтініштерін уәкілетті лауазымды тұлғалардың елемеуі қызметтік міндеттерін орындамау ретінде бағаланады және Университет басшылығы тарапынан әкімшілік сипаттағы шараларды қолдануға негіз бола алады.

2.32. Білім беру сапасына кепілдік жүйесі

2.32.1. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-да білім сапасына кепілдік жүйесі жоғары білім беру сапа кепілдігінің Еуропалық Қауымдастығының (ENQA) Еуропалық стандарттары мен директиваларына негізделеді;

2.32.2. Университет білім беру сапасына кепілдік саясаты және ұсынылатын білім беру қызметтері сапасының талап етілетін деңгейін анықтайтын және оның жетістігін қамтамасыз ететін сапа менеджменті жүйесі бойынша құжатталған процедураларға ие;

2.32.3. Университетте білім беру қызметінің сапасын бағалау және мониторингті аккредиттеу Орталығы жүзеге асырады;

2.32.4. Аккредиттеу жөніндегі халықаралық және ұлттық агенттіктермен өзара әрекеттесу және университеттік білім беру бағдарламаларының сапасын жақсарту бойынша институционалды және мамандандырылған аккредиттеу шараларын Аккредиттеу және лицензиялау қызметі жүзеге асырады;

2.32.5. Аккредиттеу - білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі құралы;

2.32.6. Аккредиттеу – бұл оқу сапасы мемлекеттік орган тарапынан емес, арнайы эксперттік топ тарапынан (оның ішінде академиялық бірлестіктер, жұмыс берушілер, студенттер және кәсіби ассоциациялар) бағаланатын ерекше процедура.

2.32.7. Университет Еуропалық стандарттар мен сапа кепілдігі бойынша ұсынымдарға сәйкес білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық аккредиттеу арқылы сыртқы сапа бағалауларын жүргізеді.

2.32.8. Білім беру бағдарламаларының сапасын жақсарту үшін университет халықаралық және ұлттық аккредиттеу агенттіктерімен және ұйымдарымен белсенді қарым-қатынас жасайды, білім беру бағдарламаларын аккредиттеу бойынша іс-шараларды жоспарлайды және жүзеге асырады.

2.32.9. Университет халықаралық аккредиттеуді халықаралық бедел мен серіктестіктің жақсару құралы ретінде, сонымен қатар университеттің бітірушілеріне ішкі және сыртқы нарықтарда жұмысқа орналасуда жеңілдіктер беретін сыртқы еңбек нарығымен берік қатынасты құру механизмі ретінде қарастырады.

2.32.10. Университеттің халықаралық аккредиттеу агенттіктеріндегі сәтті аккредиттелген білім беру бағдарламаларының үлесі кем дегенде 90 пайызды құрауы керек.

2.32.11. Университет әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың даму Стратегиясы аясында білім сапасын көтеру стратегиясын жасайды және жүзеге асырады.

2.32.12. Университет әкімшілігі, ПОҚ, қызметкерлері мен білім алушылары академиялық саясат және бекітілген стандарттар, ережелер, рәсімдер мен регламенттер талаптарын ұстануға міндетті.:

- ғылыми-білім беру процесін ұйымдастырумен;
- ғылыми-білім беру процесін жүзеге асыру (оқыту және аттестаттау процестерін қоса алғанда);
- білім алушыларды қабылдау;
- ПОҚ мен қызметкерлерді іріктеу және жалдау;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сараптау және бекіту;
-ғылыми білім беру процесін ақпараттық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- университетте ғылыми білім беру үдерісін жүзеге асыру барысы туралы ақпаратты мониторингілеу және талдау;
- сыртқы және ішкі стейкхолдерлермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- университетте ғылыми білім беру үдерісін жүзеге асыру барысы туралы жұртшылықты хабардар ету.

2.32.13. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін әр факультетте сапа жөніндегі комитеттер құрылады, олардың құзыретіне білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске асыру сапасының мониторингі, бітіруші кафедраларға және факультеттің Ғылыми кеңесіне әдістемелік ұсыныстар беру кіреді.

2.33. Глоссарий

2.33.1. Негізгі пайдаланылған қысқартулар

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System – Еуропалық ауыстыру жүйесі және кредиттерді жинақтау
GPA - Grade Point Average - үлгерімнің орташа балы
ОЖСБ – оқу жетістіктерін сырттай бағалау
АК – аттестаттау комиссиясы
МЕК – мемлекеттік емтихан комиссиясы
АМД – академиялық мәселелер жөніндегі Департамент
ҚА – қорытынды аттестаттау
ЖББТ – жеке білім беру траекториясы
ЖОЖ-Жеке оқу жоспары
ҚазҰУ, Университет - әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
ПК-пәндер каталогы
ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

СҒЗЖ/СҒЗЖ – СҒЗЖ-студенттің/ магистранттың/ докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы

ОҮЖҚКБ - оқу үдерісін жоспарлау және қолдау көрсету бөлімі
ОЖ –оқу жоспары
НОБ-негізгі оқу бағдарламасы
ОЖЖ-оқу жұмыс жоспары
СӨЖ/МӨЖ/ ДӨЖ – студенттің/ магистранттың / докторанттың өзіндік жұмысы
СОӨЖ/СОӨЖ/СОӨЖ- студенттің/ магистранттың/ докторанттың оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысы
ТОБ-типтік оқу бағдарламасы
ПОӘК-пәннің оқу-әдістемелік кешені
ОӘЖББТБ - оқу-әдістемелік жұмыс және білім беру технологиялары басқармасы
БАОКО - бұқаралық ашық онлайн курстар орталығы
МКДО - мансап және кәсіби даму орталығы

2.33.2. Глоссарий

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы – Academic Mobility)-білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыра отырып немесе басқа ЖОО-да оқуды жалғастыру үшін ауыстыру;

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу, демалыс күндерін (демалыс және мереке) ескере отырып құрылған күнтізбесі.

Академиялық қарыз – Academic Backlog) - оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктері бойынша оқылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанғысыз бағасы бар пәндердің болуы.

Академиялық кезең (Academic Term) - Теориялық оқыту кезеңі: ұзақтығы 15 апта болатын семестр.

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық еркіндік-білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру үдерісі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.

Дәреже (Degree) - қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру ұйымдары беретін дәреже.

Академиялық сағат (Academic hour) – оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу

кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде қолданылады;
Академиялық кредит (кредит, Credit, Credit-hour) – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;
Белсенді үлестірме материалдар (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруіне уәждемесі үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар));
Апелляция (Appeal) – білім алушының білімін бағалау барысында жіберілген қателіктерді табу және алдағы уақытта болдырмау үшін жүргізілетін рәсім.
Практика базалары - білім алушылардың кәсіптік практикасы өткізілетін ЖОО-ның кәсіпорындары, ұйымдары, мекемелері, оқу орындары ғылыми институттар мен орталықтары немесе жеке құрылымдық бөлімшелері.
Бакалавриат (Undergraduate Study) - 240 академиялық кредиттерді міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;
Бакалавр (Bachelor) - бакалавриаттың (жоғары білімнің) білім беру бағдарламасын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже.
ЖОО компоненті (бұдан әрі - ШҚ) - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;
Оқу жетістіктерін сырттай бағалау (ОЖСБ) – оқу сапасына тәуелсіз мониторинг түрі.
Бітіртуші кафедра - білім беру бағдарламасы бойынша, оның бейініне сәйкес келетін кадрлар даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра.
Аттестаттау комиссиясы - білім алушылардың қорытынды аттестациясын өткізу үшін ректор бұйрығы бойынша құрылған білім беру бағдарламалары немесе дайындық бағыттары бойынша комиссия, құрамында оқытушы немесе университет қызметкері болып табылмайтын төраға және ПОҚ-ның жетекші өкілдерінен тұратын комиссия мүшелері болуы тиіс.
Мемлекеттік емтихан комиссиясы - "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау үшін университет ректорының бұйрығымен құрылған комиссия. МЕК төрағасы және жоғары білікті оқытушылар құрамы ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанынан кешіктірмей Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
*Академиялық мәселелер жөніндегі Департамен*т - университетте оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыратын және үйлестіретін құрылымдық бөлімше;
Дескрипторлар (descriptors (дескрипторс)) – білім алушылардың тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін алған білім, білік, дағды мен құзыреттіліктерінің деңгейі мен көлемін сипаттау оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік

оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы;
Дипломдық жұмыс (жоба) – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті проблеманы студент және курсант (бұдан әрі – студент) өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытуды білдіретін бітіру жұмысы.
Қашықтықтан білім беру технологиясы – ҚБТ) - білім беру процесін жанама түрде жүзеге асыруға мүмкіндік беретін қашықтықтан қол жеткізу құралдары мен техникалық құрылғыларды қолдануға негізделген технология. Күндізгі және сырттай оқу нысаны үшін қолданылады.
Докторантура - білім беру бағдарламалары тиісті даярлау бағыты бойынша философия докторы (PhD) / бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
Философия докторы (PhD) - ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған адамдарға берілетін дәреже.
Бейіні бойынша Доктор (Doctor) - кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған адамдарға берілетін дәреже.
Оқытудың қосымша түрлері - әскери дайындықты және білім алушы дербес айқындайтын оқу қызметінің басқа да түрлерінің жиынтығы.
Докторлық диссертация - докторанттың дербес зерттеуі болып табылатын ғылыми жұмысы, онда теориялық ережелер әзірленген, олардың жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде саралауға болатын немесе ғылыми мәселе шешілген, немесе енгізілуі ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер жазылған.
Шетелдік ғылыми тағылымдама – магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламаларының білім алушыларының шетелдік білім беру және ғылым ұйымдарына диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарын орындау мақсатында оқу және/немесе материал жинау үшін шығуы.
Бітіру жұмысын қорғау – білім алушының мемлекеттік аттестаттау комиссиясының/диссертациялық кеңестің отырысында аяқталған дипломдық жұмысты(жобаны)/магистрлік немесе докторлық диссертацияны көпшілік алдында ұсынуы және қорғауы, оның қорытындысы бойынша дәреже беру туралы шешім қабылданады.
Жеке білім беру траекториясы - жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын меңгеру шеңберінде білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес білім беру мазмұнын дербес таңдау, жоспарлау және игеру.
Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына білім алушының білім беру траекториясын көрсететін құжат.

Магистранттың/докторанттың жеке жұмыс жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына қалыптасатын білім беру бағдарламаларын меңгеру оқу (Теориялық оқыту) және зерттеу (ғылыми-зерттеу/ эксперименттік-зерттеу жұмысы) траекториясын көрсететін құжат.
Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиясы - оқу материалдарын электронды тасымалдауыштарда жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу процесін ұйымдастыру және сүйемелдеудің ақпараттық-телекоммуникациялық технологиялары.
Ақпараттық-білім беру порталы - ҚОТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен Интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.
Ақпараттық-білім беру ресурстары - білім беру сипатындағы формаланған идеялар мен білімдер, әртүрлі мәліметтер, оларды жинақтау әдістері мен құралдары, ақпарат көздері мен тұтынушылары арасында сақтау және алмасу.
Зерттеу практикасы - отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, тәжірибелік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу, сондай-ақ оларды диссертациялық зерттеуде қолданудың практикалық дағдыларын бекіту мақсатында магистратура және докторантура білім алушыларының кәсіби тәжірибесінің түрі.
Инклюзивті білім беру - ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс;
Қорытынды аттестаттау – Qualification Examination) - тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Қорытынды бақылау (Final Examination) - емтихан түрінде аралық аттестаттау кезеңінде өткізілетін оқу пәні бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезеңдерде оқылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқылған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.
Пәндер каталогы - барлық пәндердің жүйелі аннотацияланған тізімі, олардың қысқаша сипаттамасы, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және күтілетін оқу нәтижелері (студенттер алған білім, білік, дағды және құзыреттілігі) көрсетілген.
Таңдау компоненті - жоғары оқу орындары ұсынатын оқу пәндерінің және олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өз бетінше таңдап алатын кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) тиісті ең төменгі көлемдерінің (немесе академиялық сағаттардың) тізбесі.
Құзыреттілік - оқыту процесінде алған білімді, іскерлікті және дағдыларды кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау - жоғары оқу орны өз бетінше анықтайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әр түрлі нысандарымен білім алушылардың білім деңгейін тексеру.
Кредиттік оқыту технологиясы (Credit Unit System) - академиялық кредиттер жинай отырып, пәндерді және (немесе) модульдерді оқу кезектілігін таңдау және білім алушыларға дербес жоспарлау негізінде оқыту;
Кредиттік ұтқырлық – Академиялық кредиттер жинақтау мақсатында білім алушылардың өз ЖОО - да жалғасып жатқан оқу шеңберінде шет елдерде оқу немесе тағылымдамадан өту мерзіміне ауысуы - (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады);
Куратор – білім алушылардың тәрбиесі, бос уақытының ұйымдастырылуы, әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлары бойынша мәселелерді шешу үшін тағайындалатын оқытушы; бір тұлға куратор мен эдвайзер функцияларын қатар атқаруы мүмкін.
Жазғы семестр – білім алушылардың қосымша оқуға қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, оқу пәндерін зерделеу және басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың кредиттерін игеру үшін, оларды өз жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта есепке ала отырып, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру үшін оның ішінде басқа жоғары оқу орындарымен және т. б. келісім бойынша екі дипломды білім беруде ұйымдастырылатын оқу жылы шеңберінен тыс академиялық кезең.
Магистратура (Master ' s Degree Programme) – магистратура – кемінде 60-120 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі;
- ғылыми-педагогикалық магистратурада барлық оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит, соның ішінде магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қосқанда;
- бейіндік магистратурада 1 жыл оқу мерзімімен кемінде 60 академиялық кредит және 1,5 жыл оқу мерзімімен кемінде 90 академиялық кредит.

Магистр (Master) – магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже.
Магистрлік диссертация – ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, ғылыми-педагогикалық магистратура таңдаған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеу болып табылатын магистранттың бітіру жұмысы.
Магистрлік жоба – таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті проблемасының қолданбалы есебін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименталдық нәтижелері бар өзіндік зерттеу болып табылатын магистранттың бітіру жұмысы.

Әдістемелік жұмыс қызметі – университетте оқу-әдістемелік жұмысты жүзеге асыратын оқу-әдістемелік басқарманың құрылымдық бөлімшесі.
Модуль – білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттілігі және бағалаудың тиісті критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.
Модульдік оқыту – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі;
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) – білім алушыларға қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы;
Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – білім алушыларға негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында анықталған білім беру бағдарламасы;
Мультимедиа – пайдаланушыға әртүрлі мәліметтермен (графикамен, мәтінмен, дыбыспен, бейнемен) диалог режимінде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені;
Студенттің/магистранттың / докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (СҒЗЖ/ СҒЗЖ/СҒЗЖ) – университетте білікті мамандарды дайындаудың міндетті, ажырамас бөлігі;
Ғылыми-әдістемелік кеңес – университеттің оқу-әдістемелік жұмысын алқалы басқару органы;
Ғылыми жетекші/консультант – білім алушының басшылығымен бітіру жұмысын (дипломдық жұмысты (жобаны/магистрлік немесе докторлық диссертацияны) орындау жүзеге асырылатын білім алушының академиялық тәлімгері;
Европалық трансферт жүйесі (аударма) және кредит жинақтау (ECTS) – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу үшін есептелетін кредиттерге ауыстыру, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;
Білім беру бағдарламасы – нақты дәрежені/дипломды беру үшін қажетті модульдердің немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдетте қол жеткізілуі тиіс нәтижелер, сондай-ақ берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту рәсімдері мен жағдайларының құрылымдық жиынтығы ескеріледі;
Білім алушылар – бакалавриат, магистратура, PhD докторантура бағдарламаларында оқитын тұлғалар – студенттер, магистранттар, докторанттар;
Міндетті компонент (Core Subjects) – міндетті компонент-МЖМБС белгілеген және міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;
Бағдар беру аптасы – 1 курс білім алушыларына кредиттік оқу жүйесінің негізгі ережелерін меңгертуге арналған оқу жылының алдындағы апта;
Оқу жоспары (ОЖ) – Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар даярлау бағыттарының жіктеуіші және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім

беретін стандарты негізінде әзірленетін, пәндер циклі бойынша білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін регламенттейтін, міндетті компонент пәндерінің және практиканың барлық түрлерінің, қорытынды аттестаттаудың тізбесі мен кредиттерінің ең аз көлемін көрсете отырып, университеттің Ғылыми кеңесі бекітетін оқу құжаты.

Негізгі оқу бағдарламасы (НОБ) – оқу мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайтын және университеттің Ғылыми кеңесі бекітетін мамандықтың үлгілік оқу жоспарының міндетті компоненттегі пәнінің оқу құжаты;

Офис-тіркеуші (Office of the Registrar) – білім алушының оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет;

"I" (Incomplete) бағасы – пән аяқталмады;

«AU» (Audit) бағасы – пән тыңдалды;

Педагогикалық тәжірибе (практика) – жоғарғы оқу орынында оқу барысында білім алушылардың алған теориялық білімдерін бекітуге, педагогикалық дағдыларды игеруге, болашақ педагогикалық мамандығы бойынша кәсіби және ұйымдастыру жұмысындағы озық тәжірибелерде меңгеруге бағытталған білім беру жүйесі мемекемелеріндегі кәсіби практиканың түрі;

Курстан курсқа өту GPA балы – жыл сайын әр оқу жылына белгіленетін келесі оқу курсына өтуүшін қажетоқу жетістіктерінің орташа баға деңгейі.

Кредиттерді қайта есептеу – өзге оқу орнында немесе өзге оқу жоспары бойынша оқылған пән мазмұнының бекітілген және қолданыстағы оқу жоспары пәніне сәйкестігін мойындау рәсімі, нәтижесінде алған бағасымен бірге оқу пәнібілім алушының транскриптіне енгізіледі;

Қайта тіркелу кезеңі (Add/Drop Period) – білім алушы бір пәннен бас тартып, басқа пәнге тіркелу арқылы өзінің жеке оқу жоспарын өзгерте алатын кезең;

Пәнді қайта оқу (Retake) – қорытынды бағасы «қанағаттанарлықсыз» («F») болған жағдайдағы пәнді қайта оқу;

Диплом алды практикасы – бакалаврдың бітіру жұмысын орындау үшін білім алушы қажетті материалдарды жинау мақсатымен дипломдық жобалау алдында өткізілетін кәсіби практиканың түрі;

Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – пәнді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағды және құзыреттілігі талап етілетін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері және (немесе) модульдер;

Пререквизиттер (Prerequisite) (Пререквизиттер) – оқылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білім, білік, дағды және құзыреттіліктері бар пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері;

Жарты семестрлік емтихан (Midterm Examenation) – академиялық кезеңнің ортасында өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Дипломға қосымша (Diploma Supplement) – Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО стандарттары бойынша жасалған жоғары білім туралы ресми құжаттың жалпы еуропалық стандартталған қосымшасы; білімнің біліктілік иеленушісі меңгеріп аяқтаған оқудың сипатын, деңгейін, контекстін, мазмұнын және статусын сипаттайды;
Өндірістік практика – білім алушылардың жоғарғы оқу орнында негізгі (базалық) және бейіндеуші пәндер циклдары бойынша алған теориялық білімдерін маман ретінде тәжірибелік түрде қызметін атқару арқылы бекітуге, практикалық дағдыларды игеруге, болашақ мамандығы бойынша кәсіби және ұйымдастыру жұмысындағы озық тәжірибелерде меңгеруге бағытталған кәсіби практиканың түрі;

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу пәнін оны зерделеп бітіргеннен кейінгі бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;
Оқу пәніне тіркелу (Registration) – білім алушыларды алдағы академиялық кезең/жыл оқу пәндеріне жазу рәсімі;
Оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ) – білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспары негізінде университет өз бетінше әзірлейтін оқу құжаты;
Үлестірмелі материалдар (Handouts) – білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар).
Аралық бақылау – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.
Білім алушылардың өзіндік жұмыстары (СӨЖ/МӨЖ/ДӨЖ) – өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттер мен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі -МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-дің барлық көлемі білім алушылардан күнсайын өзіндік жұмыстарды талап ететін тапсырмалармен расталады.
Оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (ОСӨЖ/ОМӨЖ/ОДӨЖ) - бекітілген кесте бойынша оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушының санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі -ОСӨЖ), оқытушының басшылығымен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының басшылығымен жүргізілетін докторанттардың өзіндік жұмысы (бұдан әрі -ОДӨЖ) болып бөлінеді;
Силлабус (Syllabus) – оқитын пәннің сипаттамасын, мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, оның үйрену тақырыбы мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушы талаптарын, бағалау

өлшемдерін қамтитын оқу бағдарламасы және әдебиеттер тізімін көрсететін пәннің оқу бағдарламасы.

Оқу үлгерімінің орташа балы GPA (Grade Point Average) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (берілген оқу кезеңінде берілген жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіне кредиттер сомасының қатынасы);

Орташа балды есептеу (GPA): пәнге берілген кредит санына шаққандағы бағаның сандық эквиваленті туындысының сомасы кредиттің жалпы санына бөлінеді.

GPA-ді есептеудің үлгісі:

Пән	Кредит саны	Әріптік жүйе бойынша бағасы	Сандық эквиваленті
Химия	3	A	4.0
Информатика	2	B	3.0
Физика	6	F	0.0

Химия 4.0 x 3 = 12.0

Информатика 3.0 x 2 = 6.0

Физика 0.0 x 6 = 0.0

Көбейтінділердің сомасы = 12 + 6 + 0 = 18.0

Кредиттердің жалпы саны = 3+2+6 = 11

GPA = Көбейтінділердің сомасы / кредиттердің жалпы саны = 18,0 / 11 = 1,64

Транскрипт (Academic Transcript) - меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

Ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру.

Типтік оқу бағдарламасы – бакалавриатта білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты, ол заңның 5-2-тармағына сәйкес мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайды.

Тьютор (Tutor) – оқу сабақтарын жүргізетін және білім алушының нақты пәнді меңгеру бойынша академиялық консультанты ретінде әрекет ететін оқытушы.

Оқу практикасы – кіші курстарда өткізілетін кәсіптік практика түрлері, оның барысында қандай да бір базалық пәндер шеңберінде болашақ маманның қалыптасуының басында білім беру процесінің оқу және практикалық

мазмұны біріктіріледі. Практиканың басты мақсаты өзіндік практикалық іс-әрекет арқылы бір жақты кәсіби шеберлік пен дағдыларды игеру болып табылады. Ол практика базаларында өткізіледі және танысу, экскурсиялық-зерттеу сипатында болады.

Оқу-әдістемелік жұмыс – бұл университеттің білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету бойынша қызметі.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу жетістіктері-білім алушылардың оқу үрдісінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білім, білік, дағды мен құзыреттілігі;

Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) – силлабустан, дәрістердің қысқаша конспектінен, зертханалық, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан, СӨЖ/МӨЖ/МӨЖ арналған тапсырмалардан тұратын құжат, сабақтардың тақырыптары мен түрлері бойынша өзіндік жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материал (кейстер, есептер жинағы, талдау және т.б. мақалалар), пәннің әдістемелік қамтамасыз етілу картасы.

Оқу түрі (Forms of training) – күндізгі (күндізгі), сырттай.

Эдвайзер – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге ықпал ететін оқытушы;

Элективті пәндер – белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде жоғары оқу орнының компонентіне және таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және нақты өңірдің қажеттілігін ескеретін, жоғары оқу орнының ғылыми мектептері қалыптасқан оқу пәндері.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – сандық эквиваленті бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балмен оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;
Емтихан сессиясы – білім алушылардың мамандық бойынша білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейін анықтайтын қорытынды бақылау кезеңі;
Қатысу және үлгерімнің электрондық журналы – студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімін бағалау мақсатында академиялық кезең ішінде оқытушылардың үнемі толтырылатын ҚазҰУ-дың "Univer" жүйесіндегі on-line журналы.

2.34. Пайдалы ақпарат

http://www.kaznu.kz/ru– әл-Фараби атындағы ҚазҰУ ресми сайты
http://blog.kaznu.kz/ – Ректор блогы

http://keremet.kaznu.kz/kz/20983/– Студенттерге қызмет көрсету орталығы қызметі басшыларының блогтары
https://univer.kaznu.kz– студенттерге, оқытушыларға және әкімшілік құрамға арналған портал
https://portal.kaznu.kz/default.aspx – әл-Фараби атындағы ҚазҰУ ақпараттық порталы
http://icd.kaznu.kz/ – халықаралық ынтымақтастық Департаментінің сайты

https://welcome.kaznu.kz/kz/– оқуға түсушілерге арналған сайт
https://welcome.kaznu.kz/kz/welcome/bachelor- бакалавриат
https://welcome.kaznu.kz/kz/welcome/magistr- магистратура
https://welcome.kaznu.kz/kz/welcome/doctorate- докторантура

https://welcome.kaznu.kz/kz/welcome/foreign - шетелдік талапкерлерге арналған ақпарат
https://post.kaznu.kz - корпоративтік почта
https://vk.com/kazuniversity - Вконтакте әлеуметтік желі